



# CITTÀ DI SAN SEVERO

PROVINCIA DI FOGGIA

-----<oOo>-----

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 214 del registro in data 5 Novembre 2018

**OGGETTO: DIRETTIVE PER LA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI POSIZIONE PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AVVOCATURA COMUNALE ANNO 2018.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **cinque** del mese di **Novembre** alle ore **17.00**, nell'apposita sala delle adunanze presso il Palazzo Comunale in San Severo, regolarmente convocata a termini di legge e di Statuto, si è riunita **la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.ri:**

				<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
01	Francesco	<b>Miglio</b>	Sindaco	X	
02	Francesco	<b>Sderlenga</b>	Vice Sindaco	X	
03	Michele Aldo	<b>Del Sordo</b>	Assessore		X
04	Raffaele	<b>Fanelli</b>	Assessore	X	
05	Celeste	<b>Iacovino</b>	Assessore	X	
06	Libera, Ondina	<b>Inglese</b>	Assessore	X	
07	Luigi	<b>Montorio</b>	Assessore	X	
08	Simona, Filomena	<b>Venditti</b>	Assessore	X	

*Componenti n. 8 in carica n. 8 (otto) Presenti n.7 (sette) Assenti n. 1 (uno)*

Presiede l'Avv. *Francesco Miglio*, nella sua qualità di Sindaco, a norma delle vigenti disposizioni.

Assiste alla seduta il Segretario Generale del Comune *Dott. Giuseppe Longo*

Accertata la legalità della seduta, essendo sufficiente il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, precisando che sulla relativa proposta di deliberazione sono stati resi i pareri dei responsabili degli uffici, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento, in calce riportati.

**Su proposta dell'Assessore al Personale, Avv. Celeste IACOVINO.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Premesso che:**

- con la deliberazione di Giunta Comunale del 16.10.2014, n. 84 esecutiva ai sensi di legge, venivano definiti i criteri e le direttive per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa ed Alta Professionalità;
- in base alla sopramenzionata deliberazione alle alte professionalità venivano attribuiti:
  - per il Servizio Avvocatura Comunale, l'importo annuo di € 12.000,00 oltre l'indennità di risultato;
  - per il Servizio Autonomo Polizia Municipale, l'importo annuo di € 12.000,00 oltre l'indennità di risultato.

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale 18 gennaio 2017, n. 17 con la quale venivano confermati per l'anno 2017, gli importi attribuiti ai servizi Avvocatura Comunale e Polizia Locale in €12.000, 00 annui oltre indennità di risultato.

**Richiamata, altresì,** la deliberazione di Giunta Comunale del 20 febbraio 2017, n. 46 con cui venivano definiti i criteri e le direttive per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2017;

**Considerato che** nella deliberazione del 20 febbraio 2017, n. 46 si dava atto che il Sindaco, ai sensi delle vigenti disposizioni del D. L.vo 18/08/2000, n. 267, nel testo vigente, nonché del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, ha attribuito gli incarichi dirigenziali e gli incarichi per la titolarità dell'Avvocatura comunale e del Corpo di Polizia Locale, con proprio e specifico decreto e che per il Servizio Avvocatura comunale e per quello di Polizia Locale, veniva attribuito l'importo di € 12.000,00 per tredici mensilità, oltre l'indennità di risultato;

**Richiamata,** la deliberazione di Giunta Comunale del 21 luglio 2017, n.183 con cui veniva stabilita l'indennità di posizione di € 16.000,00 oltre alla corresponsione dell'indennità di risultato per i servizi autonomi dell'Avvocatura Comunale e della Polizia Municipale;

**Richiamato** il decreto Sindacale dell'11 gennaio 2018, n. 4 con cui venivano, tra l'altro, conferiti gli incarichi di Responsabile Servizio Avvocatura Comunale e Servizio Autonomo Polizia Municipale fino al 31.12.2018, demandando a successivo provvedimento dirigenziale dell'Area III – Personale l'attribuzione delle indennità di posizione del Servizio Avvocatura Comunale secondo le direttive impartite dalla Giunta Comunale;

### **Preso atto che:**

- in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il CCNL per il comparto funzioni locali per il triennio 2016-2028 che ha introdotto rilevanti novità in materia di individuazione e assegnazione di incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità;
- in particolare l'articolo 13 del sopramenzionato CCNL ha previsto ai commi 1 e 2 che: *“Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica...ai dipendenti classificati nelle categorie C o B”;

- mentre con i successivi articoli 14 e 15 sono state definite le modalità di conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative nonché le modalità di definizione della retribuzione dell'indennità di posizione;
- per dare modo agli Enti locali di adeguarsi ai nuovi dettami previsti dal Contratto anche attraverso l'adozione di un nuovo Regolamento, il comma 3 dell'articolo 13 ha previsto che *Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”.*

**Ritenuto** opportuno, nelle more dell'adozione del nuovo regolamento per l'area delle posizioni organizzative, stabilire per il Servizio Advocatura Comunale l'indennità di posizione di €13.500,00, oltre indennità di risultato rapportata al periodo gennaio - dicembre 2018, disponendone il pagamento relativo, fatti salvi ulteriori provvedimenti;

**Precisato** che sono demandati al Dirigente al personale e al Servizio Contabilità competente gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento;

**Visto** lo Statuto Comunale, nel testo in vigore;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art.49, 1°comma, del D.Lgs n.267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

di ritenere parte integrante e sostanziale la narrativa;

1. **di stabilire**, ai fini della corresponsione dell'indennità di posizione, l'importo annuo di € 13.500,00 rapportato al periodo gennaio - dicembre 2018 oltre indennità di risultato in favore del Responsabile del Servizio Advocatura Comunale;

2. **di incaricare** il Dirigente dell'Area II – Servizio Contabilità e dell'Area III – Personale, per l'esecuzione della presente;
3. **di dare** informazione del presente atto alle RSU e alle OO.SS. mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata alle Relazioni Sindacali;
4. **di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D. Lgs n.267/2000.

## **PARERI**

### **AREA III – PERSONALE**

Esaminata la proposta sopra estesa di deliberazione, si esprime, *sotto il profilo della regolarità tecnica, parere favorevole ai sensi dell'art.49 del D.L.vo n.267/2000.*

Il Dirigente  
F.to Dott. Francesco Rizzitelli

### **AREA II – SERVIZIO BILANCIO**

Esaminata la proposta sopra estesa di deliberazione, si esprime, *sotto il profilo della regolarità contabile, parere favorevole ai sensi dell'art.49 del D.L.vo n.267/2000.*

Il Dirigente  
F.to Dott. Francesco Rizzitelli

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to dott. Giuseppe Longo*

IL SINDACO  
*F.to avv. Francesco Miglio*

### ATTESTAZIONE ESECUTIVITÀ DELL'ATTO

La presente deliberazione

è divenuta esecutiva **05/11/2018**, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 – comma 4 – del D.Lgs.18.08.2000, n.267;

è esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art.134– comma 3–del D.Lgs.18.08.2000, n.267;

San Severo, 08/11/2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to dott. Giuseppe Longo*

Prot. n. \_\_\_\_\_ del registro delle

### PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo dell'Ente per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal 08/11/2018

La relativa adozione viene altresì comunicata in elenco ai Capigruppo in pari data con prot.n. 67

San Severo, 08/11/2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to dott. Giuseppe Longo*

E' copia conforme al suo originale, per uso amministrativo.

San Severo 08/11/2018,

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to dott. Giuseppe Longo*