



CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA
AREA III

Reg. Gen. N. del 1.3.2019
Determina Dirigenziale N. 42 del 4.3.2019

OGGETTO: *Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Addetto ufficio stampa - categoria D1 - ccnl funzioni locali.- ERRATA CORRIGE.*

IL DIRIGENTE del PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 01.04.2017, con cui si è proceduto alla approvazione della Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, ai sensi dell'art. 39 della L. 23 dicembre 1997, n. 449 e in cui è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un addetto per l'ufficio stampa categoria D1 con copertura di spesa

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 30 aprile 2018, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 che ha confermato tale volontà assunzionale;

Vista la nota protocollo n. 13416 del 29.6.2017, di richiesta alla Regione Puglia - Ufficio Lavoro e Cooperazione - e al Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi degli articoli 34 e 34/bis del decreto legislativo n. 165/2001, di dipendenti pubblici già collocati in mobilità obbligatoria, del che è pervenuto riscontro negativo come in atti;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1254 del 27.7.2017 modificata e integrata dalla determinazione dirigenziale n. 1327 del 7 agosto 2017, con la quale è stato indetto il bando pubblico di mobilità volontaria per la copertura di un posto di addetto ufficio stampa categoria D1 ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 s.m.i. all'esito della quale non è pervenuta alcuna istanza;

Vista la determinazione dirigenziale n. 441 del 1.3.2019, ad oggetto "*Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Addetto ufficio stampa - categoria D1 - ccnl funzioni locali*", che qui si ha per richiamata;

Dato atto che, per mero errore materiale, lo schema di domanda allegato al bando riporta, nelle dichiarazioni, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 L.Q. n.65/1986;

Ritenuto di dover apportare le correzioni del caso;

Richiamati:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- il D.lgs. 11 aprile 2006, 198, "*codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";
- la Legge n. 215/2012;

- la Legge n. 208/2015;
- il D.lgs. 22 Maggio 2017, n.75 "in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche"
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di approvare l'avviso di selezione e lo schema di domanda – **Allegato A** – per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un Addetto ufficio stampa - categoria D1 - ccnl Funzioni Locali, con le correzioni come in premessa specificato;
2. di dare atto che l'avviso di selezione risulta già pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
3. di pubblicare l'avviso di selezione corretto :
 - integralmente all'Albo Pretorio del Comune di San Severo;
 - integralmente sul sito istituzionale del Comune di San Severo "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso" e "News";
4. di trasmettere, l'avviso di selezione:
 - integralmente alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative;
 - per estratto ad uno o più quotidiani locali;
5. di rinviare al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 24.5.2010, per quanto non previsto dalla presente e dall'allegato avviso di selezione.

La presente determinazione:

- **Visto** l'art. 124 – comma 1-D.Lgs.vo n. 267/2000, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi;

**IL DIRIGENTE del SERVIZIO DEL
PERSONALE
F.TO (ing. Francesco Rizzitelli)**

ALLEGATO A



Città di San Severo *Provincia di Foggia*

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Addetto ufficio stampa - categoria D1 - ccnl enti locali.

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 01.04.2017, con cui si è proceduto alla approvazione della Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, ai sensi dell'art. 39 della L. 23 dicembre 1997, n. 449, ed in cui è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un addetto per l'ufficio stampa categoria D1 con copertura di spesa;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 30 aprile 2018, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 che ha confermato tale volontà assunzionale;

Vista la nota protocollo n. 13416 del 29.6.2017, di richiesta alla Regione Puglia - Ufficio Lavoro e Cooperazione - e al Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi degli articoli 34 e 34/bis del decreto legislativo n. 165/2001, di dipendenti pubblici già collocati in mobilità obbligatoria, del che è pervenuto riscontro negativo come in atti;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1254 del 27.7.2017 modificata e integrata dalla determinazione dirigenziale n. 1327 del 7 agosto 2017, con la quale è stato indetto il bando pubblico di mobilità volontaria per la copertura di un posto di addetto ufficio stampa categoria D1 ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 s.m.i., all'esito della quale non è pervenuta alcuna istanza;

RENDE NOTO

è indetto un concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Addetto ufficio stampa - categoria D1 - ccnl enti locali.

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Alla figura professionale richiesta, in possesso dei requisiti professionali previsti dall' art. 3 del DPR n. 422/2001, competono le attività di:

- organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa;
- informazione e comunicazione interna all'ente ed esterna;
- cura dei collegamenti tra ente e organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'ente.
- supporto nell'organizzazione di eventi e campagne di comunicazione rivolte ai cittadini.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

In rispetto al principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso di presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Il Comune di San Severo si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) essere in possesso dell'idoneità fisica – sana e robusta costituzione - allo svolgimento delle mansioni proprie del posto bandito; l'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase pre-assuntiva, i candidati vincitori del concorso al fine di verificare la loro idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- h) essere in possesso:
 - a. del diploma di laurea in Scienze della comunicazione o relazioni pubbliche o lettere nonché in possesso della laurea specialistica (DM 509/99) o magistrale (DM 270/04) equiparate ai diplomi sopramenzionati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233;
 - b. ovvero essere in possesso della laurea di primo livello (L) appartenente alla classe 5 - Lettere o alla classe 14 - Scienze della comunicazione conseguita ai sensi del decreto ministeriale n. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni ovvero laurea di primo livello (L) appartenente alla classe L-10 - Lettere o alla classe L-20 - Scienze della comunicazione conseguita ai sensi del decreto ministeriale n. 270/2004;
 - c. ovvero dei corrispondenti titoli di studio equipollenti a quelli indicati nei punti precedenti, ai sensi della normativa vigente;

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e

prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

- i) essere iscritti all'Albo Nazionale dei Giornalisti nell'elenco dei professionisti o dei pubblicisti.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - RISERVA DI POSTI

Si dà atto che il presente bando concorre alla formazione dei resti utili per la riserva del 20% prevista dal D.Lgs. n. 66/2010 art. 1014 e art. 678 comma 9 a favore dei Militari volontari e degli Ufficiali di complemento delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata per aver raggiunto un cumulo di riserva.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto, per la Categoria D - posizione economica 1, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali.

Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

a) **La domanda, sottoscritta con l'apposizione della firma non autenticata del/la candidato/a, dovrà essere inviata entro il 3 aprile 2019**, e deve essere esclusivamente inviata con le seguenti modalità alternative:

- via posta tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di San Severo - Ufficio protocollo - Piazza Municipio, n. 1 – 71016 San Severo (FG). In questo caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura: *“Candidatura per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Addetto ufficio stampa - categoria D1 - ccnl enti locali”*.
- consegna a mano, in orario di ufficio, direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di San Severo, sito in Piazza Municipio, n. 1– 71016 San Severo (FG). In questo caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura: *“Candidatura per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Addetto ufficio stampa - categoria D1 - ccnl enti locali”*.
- via telematica alla casella di pec protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del/la candidato/a. in questo caso la pec deve avere ad oggetto: *“Candidatura per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Addetto ufficio stampa - categoria D1 - ccnl enti locali”*.

Diversamente le domande non saranno prese in considerazione.

Per le domande spedite a mezzo posta fa fede il timbro postale accettante, purché pervenute all'Ufficio protocollo entro cinque giorni successivi alla scadenze del termine.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda:

- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

b) Per partecipare alla selezione i candidati, pena l'esclusione, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, secondo la seguente modalità: a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a “Comune di San Severo” – **Codice IBAN: IT96G0311178630000000010221.**

Nella causale andrà, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale seguito dalla dicitura “S.A.S.”.

c) Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. a) del presente bando;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- il possesso della patente di guida per autoveicoli indicandone la categoria;
- di avere l' idoneità fisica – sana e robusta costituzione – per lo svolgimento della mansione;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, l'Istituto che lo ha rilasciato e il punteggio ottenuto (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti nell'elenco dei professionisti o dei pubblicitari;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- Curriculum vitae;
- Elenco dei titoli posseduti utili alla valutazione della commissione;
- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

ART. 7 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio del

Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 5 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

L'esclusione dalla partecipazione al presente bando non dà diritto alla restituzione della tassa di concorso.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, **la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che superano tale prova e, pertanto, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.**

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le precedenza può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Dirigente del Servizio del Personale può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

- la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.98 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dopo aver accertato la non sussistenza di situazioni incompatibilità, procede alla determinazione di modalità per la valutazione dei titoli della selezione, senza prendere visione dei documenti dichiarati o presentati e osservando i criteri generali stabiliti nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- la valutazione dei titoli è effettuata dopo la valutazione delle prove selettive e solo per i candidati risultati idonei ai sensi dell'art. 103 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- I titoli valutabili per la selezione si suddividono in quattro tipologie:
 - a) Titoli di Servizio
 - b) Titoli di Studio
 - c) Titoli vari
 - d) Curriculum Professionale

Il punteggio massimo stabilito per i titoli è di 10 punti.

Le valutazioni verranno così effettuate:

Categoria	Punteggio
Titoli di servizio (max 5 punti)	<ul style="list-style-type: none">- 0,5 punti per ogni anno di servizio (o frazione superiore a 6 mesi) svolto nel profilo di addetto stampa o profilo attinente presso pubbliche amministrazioni fino ad un massimo di 5 punti;- 0,3 punti per ogni anno di servizio (o frazione superiore a 6 mesi) svolto nel profilo di addetto stampa o profilo attinente presso enti privati fino ad un massimo di 3 punti;

Titoli di studio (max 2 punti)	<p>Per i possessori di diploma di laurea (c.d. Vecchio ordinamento), ovvero laurea magistrale ovvero laurea specialistica:</p> <p>Votazione di laurea da 90/110 a 100/110 o equivalente: punti 1 Votazione di laurea da 101/110 a 110/110 e lode o equivalenti: punti 2</p> <p>Per i possessori di laurea triennale:</p> <p>Votazione di laurea da 90/110 a 100/110 o equivalente: punti 0,5 Votazione di laurea da 101/110 a 105/110 o equivalenti: punti 1 Votazione di laurea da 106/110 a 110/110 o equivalenti: punti 1,5 Votazione di laurea 110/110 e lode o equivalenti: punti 2</p>
Titoli vari (max 1,5 punti)	0,1 punti per ogni anno di iscrizione all'albo dei giornalisti o pubblicisti a partire dal 11 anno (max 1,5 punto)
Curriculum Vitae formativo e professionale (max 1,5 punti)	Verranno valutate le esperienze professionali non valutate tra i titoli di servizio, nonché il possesso di titoli di studio conseguiti successivamente alla Laurea (corsi di perfezionamento, Master, Dottorato), la presenza di eventuali pubblicazioni su riviste scientifiche di valenza nazionale e internazionale o esperienze di docenza in materie attinenti al profilo bandito per un max di 1,5 punti

ART. 9 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art.98 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, e avverrà sulla base di:

due prove scritte

a contenuto teorico e /o teorico pratico vertente sugli argomenti indicati al successivo art.10 che potrà consistere, a scelta della commissione esaminatrice, in modo anche non alternativo, in un quiz a risposta multipla predefinita o a risposta sintetica libera, chiedendo al candidato di descrivere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, o inquadrate in un contesto teorico.

una prova orale

consistente in un colloquio individuale a contenuto tecnicoprofessionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. Gli argomenti oggetto della prova sono tutti quelli indicati al successivo art. 10.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal Concorso.

ART. 10 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente art. 9 verteranno sul seguente programma:

- Nozioni di Diritto costituzionale e di Diritto amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati a mezzo stampa, al reato di diffamazione ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

- d) Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- e) Teorie, Tecniche e strumenti dell'ufficio stampa e del linguaggio giornalistico;
- f) Comunicazione pubblica con riferimento anche all'uso dei social;
- g) Gestione mediatica di eventi di rilevanza locale, regionale e nazionale;
- h) promozione e programmazione di eventi e manifestazioni;
- i) informatica;
- j) inglese.

ART. 11 – CALENDARIO E PROVE DI ESAMEI

Il giorno, l'ora e la sede in cui avranno luogo le prove scritte e orale, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di San Severo www.comune.san-severo.fg.it, all'Albo Pretorio del Comune di San Severo, nonché nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso **il giorno 17 aprile 2019**.

La pubblicazione del diario delle prove d'esame vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

ART. 12 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di San Severo www.comune.sansevero.it nella sezione "in evidenza" e nella sezione "amministrazione trasparente – bandi di concorso".

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati fatta eccezione per le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso che saranno notificate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

ART. 13 - GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nel colloquio.

La graduatoria finale verrà formulata dal Servizio del Personale applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di San Severo (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva*);

18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata nel seguente ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente con lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva*);
- c) dalla minore età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni data in cui avranno sostenuto la prova orale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o riserva indicati nella domanda di partecipazione.

Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo**, pena la mancata applicazione del titolo.

La graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente del Personale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di San Severo www.comune.sansevero.it nella sezione "amministrazione trasparente" – bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, in base alle disposizioni normative vigenti.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può

essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e ai sensi dell'art. 13 - 1° comma - del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Severo – Servizio del Personale - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di San Severo, titolare del trattamento.

ART. 16 - COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è l'ing. Francesco Rizzitelli e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

ART. 17 - ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento del Comune di San Severo sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di San Severo (Piazza Municipio n. 1 - tel. 0882.339.236/296/297/292) dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno feriali escluso il sabato o al presente indirizzo email ca.tricarico@comune.san-severo.fg.it.

ART. 18 - PUBBLICITA' DEL BANDO DI CONCORSO

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di San Severo e sul sito internet www.comune.san-severo.fg.it nella sezione "Amministrazione trasparente –bandi di concorso" e "news"; . L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza dello stesso e, eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

San Severo, _____

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE
Ing. Francesco Rizzitelli



CITTA' DI SAN SEVERO
Provincia di Foggia
AREA III

SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRIGENTE del PERSONALE
COMUNE DI SAN SEVERO
Piazza Municipio, 1
71016 – SAN SEVERO - FG

Oggetto: Domanda di partecipazione - Bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Addetto ufficio stampa - categoria D1 - ccnl funzioni locali.

Il/La sottoscritto/a Cognome: Nome.....
Data di nascita Comune di nascita Prov. (...)
Codice fiscale
Comune di Residenza Prov. (...),
Via/Piazza....., n....., CAP
Tel. - Cell.
pec / mail per l'invio di comunicazioni inerenti la presente procedura:
.....

CHIEDE

di partecipare al bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Addetto ufficio stampa - categoria D1 - ccnl funzioni locali.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

- di essere di cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. a) del presente bando;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di essere in possesso della patente di guida per autoveicoli categoria B;
- di avere l'idoneità fisica per lo svolgimento della mansione – sana e robusta costituzione -;
- di non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- ❑ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ❑ di possedere il seguente titolo di studio conseguito nell'anno presso con il seguente punteggio.....
(i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- ❑ di essere iscritto all'albo professionale dei giornalisti o pubblicisti a far data da _____
- ❑ di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze e parità di punteggio, previste dalla legge (art. 13 del bando):
.....
.....
.....

❑ di autorizzare il Comune di San Severo, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro, esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi;

di allegare alla presente domanda:

- ❑ copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- ❑ copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- ❑ copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- ❑ Curriculum vitae professionale firmato;
- ❑ Elenco dei titoli utili alla valutazione;
- ❑ copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00.

Data _____

Firma
