



**CITTÀ DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA**

Contratto con il Responsabile del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679

"Miglio Francesco" in qualità di legale rappresentante del Comune Di San Severo, titolare del trattamento

da una parte,

e Cooperativa Sociale Lavoro & Solidarietà, con sede in Via P. Severino, 73 - 71016 San Severo – FG (qui di seguito "il Responsabile del trattamento")

Vista la **Determina Dirigenziale n. 888 del 08.05.2019** avente per oggetto l'Affidamento temporaneo servizi supporto uffici comunali, servizi culturali e pubblica istruzione. Determinazione periodo Aprile/Giugno 2019. CIG: ZF627B84BC

Si conviene e stipula quanto di seguito riportato,

Oggetto:

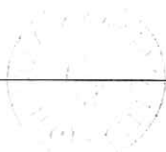
Oggetto del presente contratto è definire le modalità attraverso le quali il Responsabile del trattamento si impegna a effettuare per conto del Titolare, le operazioni di trattamento dei dati personali definiti di seguito.

In particolare, i trattamenti del presente contratto sono:

Trattamento	
Servizi di supporto per gli uffici Cultura/Pubblica Istruzione, Uffici comunali	

Il responsabile del trattamento è vincolato al rispetto di quanto di seguito previsto:

Informazioni	
Trattamento	Servizi di supporto per gli uffici Cultura/Pubblica Istruzione, Uffici Demografici/AA.GG.
Tipo Finalità	Garantire i servizi istituzionali dell'Ente
Natura del trattamento	Il trattamento potrà essere svolto sia in forma automatizzata che in forma non automatizzata
Durata del Trattamento	DAL 01/04/2019 al 30/06/2019
Dati Trattati	COMUNI <ul style="list-style-type: none">• Nome E Cognome• indirizzo• Data Di Nascita• Sesso• Nazionalità



Miglio Francesco

Dati sensibili trattati	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione • Famiglia • Luogo di lavoro • Numero Carta D'identità • Altro • Origine • convinzione • stato salute • dati di carattere giudiziario • dati genetici • Dati biomedici • Razziale • Etnica
Categoria Interessati	<ul style="list-style-type: none"> • CITTADINI, TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NELLA DOCUMENTAZIONE CONSERVATA E ARCHIVIATA

Il Responsabile Del Trattamento si impegna a:

- a) Trattare i dati solo per la finalità o le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) mettere in atto misure tecniche e organizzative coerenti con i principi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Inoltre, se il Responsabile del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello stato membro alle quali è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di questo obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- c) all'annotazione del trattamento nel registro dei trattamenti così come previsto dall'art.28 del Regolamento UE 2016/679;
- d) a non ricorrere ad altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, dell'Ente;
- e) a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o hanno assunto un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- f) ad adottare tutte le misure di sicurezza adeguate al trattamento così come previsto dall'art. 32 del Regolamento UE 2016/679;
- g) ad assistere il Comune con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- h) ad assistere il Comune nel garantire il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza del trattamento, comunicazione di una violazione dei dati, valutazione d'impatto e consultazione preventiva del Garante tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile;
- i) a cancellare o restituire tutti i dati personali su richiesta scritta del Comune e a cancellare le copie esistenti, salvo l'obbligo normativo di conservare i dati;
- j) a mettere a disposizione del Comune tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi che derivano dal presente atto;
- k) a rispettare il diritto di informazione degli interessati;



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



Compete al Titolare del trattamento procedere a fornire le informazioni di cui agli articoli 13- 14 del GDPR agli interessati per le operazioni inerenti al trattamento al momento della raccolta dei dati.

l) a esercitare i diritti degli interessati.

Per quanto possibile, il Responsabile del trattamento deve coadiuvare il Titolare del trattamento nell'adempimento dei propri obblighi di far seguito alle domande di esercizio dei diritti degli interessati: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione e di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento.

Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento presentando la relativa richiesta, il Responsabile del trattamento deve inoltrare tale richiesta al Titolare del trattamento.

m) a notificare le violazioni dei dati personali. Il Responsabile del trattamento notifica tempestivamente al Titolare del trattamento ogni violazione di dati personali dopo esserne venuto a conoscenza. Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione necessaria da poter permettere al Titolare del trattamento, se necessario, di notificare tale violazione all'autorità Garante per la protezione dei dati personali;

n) al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento di questi dati, il Responsabile del trattamento si impegna a:

- Rimandare tutti i dati a carattere personale al Titolare del trattamento

Il rinvio deve essere accompagnato dalla distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi di informazione del Responsabile del trattamento. Una volta distrutte, il Responsabile del trattamento deve documentare per iscritto l'avvenuta distruzione;

o) a comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio Responsabile della protezione dei dati (DPO), qualora ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento Europeo (GDPR);

p) a mettere a disposizione del Titolare del trattamento la documentazione necessaria volta a dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento o di un altro revisore che lui ha incaricato.

Il Responsabile del trattamento acconsente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Comune o da un altro soggetto da questo incaricato.

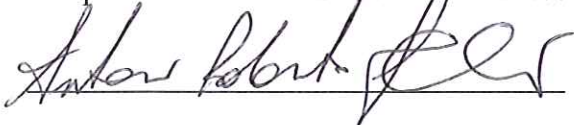
Il presente incarico avrà la medesima durata del Contratto e, quindi, cesserà con il venire meno di quest'ultimo per qualsivoglia ragione, senza alcuna necessità di atti di revoca o di altra comunicazione in merito.

Con la sottoscrizione del presente atto, Cooperativa Sociale Lavoro & Solidarietà, in persona del legale rappresentante pro tempore, accetta la nomina, confermando la propria esperienza e capacità nella materia, nonché la conoscenza puntuale delle prescrizioni di Legge, e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle prescrizioni di legge ed alle su esposte istruzioni.

Responsabile Del Trattamento

(Per accettazione dell'incarico)

Cooperativa Sociale Lavoro & Solidarietà



23 MAG 2019

Titolare Del Trattamento

Comune di San Severo



23 MAG 2019



