



**CITTA' DI SAN SEVERO**  
**PROVINCIA DI FOGGIA**  
**AREA III**

---

**Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**  
**Determinazione Area III n. 254 del 4.12.2019**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL  
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
"SERVIZIO LEGALE, SERVIZIO DEL PERSONALE E SICUREZZA, AFFARI  
ISTITUZIONALI".**

***IL SEGRETARIO GENERALE***  
***DIRIGENTE ad interim del SERVIZIO DEL PERSONALE***

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;  
**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;  
**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;  
**Visto** lo statuto comunale;  
**Vista** la DCC n. 22 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il DUP 2019/2021;  
**Vista** la DCC n. 23 del 05.04.2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021;  
**Vista** la DGC n. 100 del 24.04.2019 di approvazione del PEG per gli anni 2019-2021;  
**Visto** il decreto prot. n. 77 del 10 ottobre 2019 di conferimento dell'incarico di Dirigente III Area;

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 24 maggio 2010, esecutiva ai sensi di legge, si approvava l'organizzazione dell'Ente, unitamente alla dotazione organica ed al regolamento degli uffici e dei servizi;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 11/06/2013, esecutiva ai sensi di legge, si modificava la dotazione organica;
- in data 27 dicembre 2017, si è riunita la delegazione trattante di parte pubblica con i rappresentanti sindacali per discutere della costituzione e utilizzo del fondo per lo sviluppo delle risorse umane del personale non dirigente per l'anno 2018, raggiungendo un preaccordo relativamente all'utilizzo delle risorse aventi carattere di certezza e quantificando in € 153.000,00 l'importo utilizzabile per posizioni organizzative e alte professionalità;
- in data 21 maggio 2018 è stato approvato il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018;
- con Delibera 27 dicembre 2018, n. 276, la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, successivamente modificato con propria deliberazione 1° agosto 2019, n. 147;

**Considerato che,** l'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 13.11.2019, ha definito i criteri e le direttive per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, individuando, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale 27 dicembre 2018, n. 276, le seguenti Posizioni Organizzative per l'anno 2019 e 2020, suddivise:

- **per area e servizi autonomi:**

1. Area I - Patrimoniale
  - 1.1. Contabilità, servizio entrate e Patrimonio;
  - 1.2. Economato e trattamento economico del personale;
  
2. Area II – Servizi sociali e alla persona
  - 2.1. Servizi sociali e servizi integrativi territoriali;
  - 2.2. Piano di Zona;
  
3. Area III – servizi interni e M.A.T.
  - 3.1. servizi demografici;
  
4. Area IV - Opere Pubbliche;
  - 4.1. Servizio manutenzioni infrastrutture;
  
5. Area V – Urbanistica e attività produttive:
  - 5.1. Servizio promozione attività produttive;
  - 5.2. Servizio agricoltura, verde pubblico e UMA;
  
6. Area VI – Ambiente e sviluppo sostenibile;
  - 6.1. Servizio di igiene ambientale, e qualità ambientale;
  
7. Servizio autonomo:
  - 7.1. Polizia Municipale;

- **e individuando**, altresì, anche delle posizioni organizzative trasversali a più aree:
  - a. M.A.T. e sport;
  - b. Servizio legale, servizio del personale e sicurezza, affari istituzionali;
  - c. Servizio programmazione strategica, urbanistica e nuovi finanziamenti.

**Considerato inoltre che:**

- con il medesimo atto deliberativo n. 193/2019, la Giunta Comunale ha quantificato in € 153.000,00 il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative per gli anni 2019 e 2020, destinando € 23.000,00 all'indennità di risultato e conseguentemente stabilendo in € 130.000 il fondo destinato all'indennità di posizione;
- è stato modificato l'articolo 5, punto 1 del Regolamento per la disciplina dell'area delle Posizioni organizzative, così come riportato in premessa nella citata delibera di Giunta n. 193/2019;
- si è provveduto, per quanto previsto nell'art. 5 così come modificato, a definire i criteri per la determinazione del valore economico della singola P.O ed in dettaglio, sono state stabilite quattro fasce:

<i>Punteggio</i>	<i>Scaglione economico (importo annuo comprensivo di tredicesima)</i>
da 81 punti	€ 16.000,00
da 71 a 80 punti	€ 12.000,00
da 61 a 70 punti	€ 9.000,00
Fino a 60 punti	€ 6.000,00

- si è provveduto, altresì, alla graduazione delle posizioni individuate così come da allegato A e così come descritte nei contenuti dai dirigenti le cui relazioni sono agli atti d'ufficio, e la cui sintesi è riportata nella tabella sottostante, nonché di stabilire le relative indennità di posizione sulla base di quanto previsto ai commi 1 e 2 dell'art. 5 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale 27 dicembre 2018, n.276, e modificato con la presente, dando altresì atto che

l'indennità di posizione relativa al Piano di Zona approvata dal Coordinamento Istituzionale è pari € 8.000,00;

<i>Area delle posizioni organizzative</i>	<i>Graduazione</i>	<i>Importo annuale dal 1.11.2019 al 31.12.2019</i>	<i>Importo mensile per l'anno 2020</i>
Contabilità, servizio entrate, patrimonio	75	€ 2.666,66	€ 12.000,00
Economato e trattamento economico del personale	55	€ 2.666,66	€ 6.000,00
Servizi sociali e servizi integrativi territoriali;	71	€ 2.666,66	€ 12.000,00
Piano di zona	*	€ 2.666,66	€ 8.000,00
Servizi demografici	55	€ 2.666,66	€ 6.000,00
Servizio manutenzione infrastrutture, protezione civile e LL.PP.	71	€ 2.666,66	€ 12.000,00
SUAP e SUE	62	€ 2.666,66	€ 9.000,00
Servizio agricoltura, verde pubblico, Villa Comunale e UMA	57	€ 2.666,66	€ 6.000,00
Servizio di igiene ambientale, e qualità ambientale	61	€ 2.666,66	€ 9.000,00
Polizia Locale	86	€ 2.666,66	€ 16.000,00
M.A.T., e sport;	55	€ 2.666,66	€ 6.000,00
Servizio legale, servizio del personale e sicurezza, servizio automazione, affari istituzionali	88	€ 2.666,66	€ 16.000,00
Servizio programmazione strategica, urbanistica e nuovi finanziamenti PGT e viabilità	71	€ 2.666,66	€ 12.000,00
<b>Totale</b>	<b>807</b>	<b>€ 34.666,58</b>	<b>€ 130.000,00</b>

**Visto che:**

- la Giunta ha stabilito che l'incarico di posizione organizzativa avrà scadenza 31.12.2020, salvo modifiche organizzative approvate con apposite deliberazioni di Giunta Comunale che comportino la soppressione/accorpamento dei centri individuati o salvo quanto previsto dalle norme regolamentari in materia di revoca dell'incarico di posizione organizzativa;
- ha incaricato i Dirigenti delle rispettive Aree per l'esecuzione della presente, tenendo conto di quanto stabilito dall'art. 4, commi dal 5 al 10 ed ha stabilito di dare immediata attuazione alle suddette disposizioni;

**Visto altresì, l'art. 4** del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, in cui è previsto:

- al comma 6: *“L'incarico di Posizione Organizzativa è conferito, nel limite del budget assegnato dalla Giunta, al personale dipendente inquadrato nella categoria “D”, purché non collocato a qualsiasi titolo in aspettativa, in possesso di rilevante esperienza lavorativa maturata nell'Ente, oppure anche presso altri enti pubblici ed aziende private, in posizioni di lavoro che richiedano particolari specializzazioni. L'esperienza richiesta è di almeno tre anni, maturata in posizioni lavorative che richiedano le competenze necessarie per svolgere l'incarico in questione. L'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito anche ad un dipendente di altro ente locale autorizzato a fornire la propria prestazione con il Comune purché in possesso dei necessari requisiti”*;

- al comma 7: “L’assegnazione dell’incarico è preceduta da una fase istruttoria durante la quale i dipendenti di categoria “D” dell’Area nel quale la Posizione Organizzativa viene istituita, a seguito di apposito avviso pubblico affisso per 10 (dieci) giorni all’Albo Pretorio e comunicato ai dipendenti medesimi a cura del Dirigente dell’Area interessata, presentano la propria candidatura a ricoprire l’incarico di cui trattasi, attraverso la trasmissione del proprio curriculum formativo-professionale”;

**Ritenuto** di dover procedere alla approvazione all’avviso di selezione finalizzato al conferimento di n. 1 incarico di posizione organizzativa trasversale “*Servizio legale, servizio del personale e sicurezza, affari istituzionali*”;

**Visto** l’articolo 107 D.Lgs n. 267/2000 s.m.i.

---

**Ritenuta** la propria competenza a provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare l’avviso di selezione finalizzato al conferimento di n. 1 incarico di posizione organizzativa trasversale “*SERVIZIO LEGALE, SERVIZIO DEL PERSONALE E SICUREZZA, AFFARI ISTITUZIONALI*”, allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di precisare che l’avviso viene pubblicato all’Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune per 10 giorni naturali e consecutivi, con medesima decorrenza;
4. i dipendenti di cat. D interessati, possono presentare la propria candidatura a ricoprire l’incarico di cui trattasi, attraverso la trasmissione di istanza corredata dal proprio curriculum formativo-professionale al protocollo generale dell’ente, a mani o tramite PEC protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it, indirizzati al Dirigente dell’area interessata entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all’Albo Pretorio. La data di scadenza viene quindi fissata alle ore 13.00 del giorno 14.12.2019. Le domande pervenute oltre il predetto termine di scadenza saranno considerate, ipso facto, inammissibili.;
5. di dare atto che la presente sarà pubblicata all’Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di San Severo [www.comune.sansevero.it](http://www.comune.sansevero.it) nella sezione “amministrazione trasparente” – bandi di concorso” e nella Sezione Relazioni Sindacali.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DIRIGENTE ad interim del SERVIZIO DEL PERSONALE**  
**F.TO Dott. Vito TENORE**



**CITTA' DI SAN SEVERO  
PROVINCIA DI FOGGIA  
AREA III**

---

**AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "SERVIZIO LEGALE, SERVIZIO DEL PERSONALE E SICUREZZA, AFFARI ISTITUZIONALI";**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE AD INTERIM DELL'AREA II e III**

Visto il C.C.N.L. 21 maggio 2018 ed in particolare gli artt. 13, 14 e 15;

Visto il Regolamento sull'organizzazione dell'ente approvato con deliberazione della G.C. n.167 del 24.05.2010 e s.m.i.

Visto il Regolamento per la disciplina dell'area della posizioni organizzative, approvato con deliberazione G.C. n. 276 del 27.12.2018 e s.m.i.;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n.193 del 13.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano approvati i criteri generali per la selezione delle posizioni organizzative ed il conferimento e revoca degli incarichi;

Richiamata la determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale veniva approvato il presente avviso;

Visto il D.Lvo n. 267/2000 e s.m.i.

**RENDE NOTO**

è indetta procedura selettiva per l'assegnazione di n. 1 incarico di **Posizione Organizzativa (PO) trasversale** denominata " **SERVIZIO LEGALE, SERVIZIO DEL PERSONALE E SICUREZZA, AFFARI ISTITUZIONALI**".

**REQUISITI**

Gli incarichi di Posizione Organizzativa sono conferiti, ai sensi dell'art 3 del regolamento approvato con D.G.C. n.193/2019, dai Dirigenti al personale dipendente a tempo indeterminato classificato nella

categoria D.

inquadrate nell'Area nell'ambito della quale le posizioni sono costituite - nel limite del budget assegnato dalla Giunta con deliberazione n.193 del 13.11.2019 - purché non collocato a qualsiasi titolo in aspettativa al momento del conferimento dell'incarico, in possesso di rilevante esperienza lavorativa maturata nell'Ente, oppure anche presso altri enti pubblici ed aziende private, in posizioni di lavoro che richiedano particolari specializzazioni. L'esperienza richiesta è di almeno tre anni, maturata in posizioni lavorative che richiedano le competenze necessarie per svolgere l'incarico in questione. L'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito anche ad un dipendente di altro ente locale autorizzato a fornire la propria prestazione con il Comune purché in possesso dei necessari requisiti. Si precisa che il collocamento in aspettativa del dipendente è ostativo al conferimento dell'incarico ma non alla partecipazione all'avviso pubblico.

#### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti di cat. D interessati, possono presentare la propria candidatura a ricoprire l'incarico di cui trattasi, attraverso la trasmissione di istanza corredata dal proprio *curriculum* formativo-professionale al protocollo generale dell'ente, a mani o tramite PEC [protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it), indirizzati al Dirigente dell'area interessata entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio. **La data di scadenza viene quindi fissata alle ore 13.00 del giorno 14.12.2019.** Le domande pervenute oltre il predetto termine di scadenza saranno considerate, ipso facto, inammissibili.

#### ESAME E VALUTAZIONE

Le istanze presentate entro il termine di scadenza verranno esaminate dal Dirigente competente il quale procederà alla valutazione dei *curricula* comparando gli stessi e valutando l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti.

Seguirà convocazione dei candidati per il colloquio di verifica dell'idoneità ed attribuzione del relativo punteggio.

#### CONFERIMENTO INCARICO

Ultimata la procedura di cui sopra il Dirigente conferirà l'incarico con atto scritto e motivato, effettuando una valutazione dei candidati, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, posta in essere sulla base degli elementi e con attribuzione di punteggio come da Tabella riportata all'art 4 del Regolamento.

Per il conferimento degli incarichi si terrà conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale interessato.

La nomina di Responsabile di un Servizio Autonomo ossia strutture organizzative autonome con funzioni specialistiche e/o di staff di supporto agli organi di governo (Posizioni Organizzative di cui all'art 2, comma 2, lett. b), del Regolamento approvato con DGC n.193 del 13.11.2019, avverrà con Decreto sindacale. Per gli altri eventuali incarichi di Posizione Organizzativa relativi ai Servizi Autonomi provvederà il Dirigente dell'Area in cui il Servizio è organicamente incardinato, di concerto con il Responsabile del Servizio Autonomo.

Per gli incarichi di Posizione Organizzativa relativi a Servizi trasversali, provvederanno congiuntamente i Dirigenti dell'Area in cui i Servizi sono incardinati.

Il conferimento dell'incarico al personale collocato in aspettativa eventualmente individuato dal Dirigente è subordinato alla cessazione dell'aspettativa ed al rientro in servizio presso l'ente entro il termine che sarà comunicato dal Dirigente stesso.

#### DURATA DELL'INCARICO - RINNOVO E PROROGA

Gli incarichi sono conferiti per periodi di tempo determinato non superiori a 3 anni e per un periodo minimo di 1 anno, decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico, con atto scritto e motivato e non possono comunque avere una durata superiore all'incarico del Dirigente.

Gli incarichi possono essere rinnovati con le medesime formalità. Alla scadenza dell'incarico non è ammesso il rinnovo tacito. È ammessa la proroga fino ad un massimo di mesi 6 (sei) per consentire l'espletamento della nuova procedura di conferimento. In caso di mancata proroga ovvero nuovo conferimento, il Dirigente assume in proprio capo la gestione delle competenze già assegnate al titolare di P.O.

#### REVOCA E DECADENZA

Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.

Decade dall'incarico di P.O. il personale che a qualsiasi titolo sia collocato in congedo, malattia o in aspettativa retribuita o non retribuita per un periodo superiore a 30 giorni di calendario.

#### PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune **per 10 giorni naturali e consecutivi.**

#### PRIVACY

Tutti i dati forniti, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n.679/2016 saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione.

San Severo, 04.12.2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DIRIGENTE AD INTERIM DELL'AREA II e III**  
*(dott. Vito TENORE)*