



**CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA
AREA II "SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA"**

Determinazione Dirigenziale n. del

Determinazione II Area n. 885 del 26.11.2019

Oggetto: Nomina incarico di posizione organizzativa "servizi sociali e servizi integrativi territoriali".

IL DIRIGENTE II AREA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Vista la DCC n. 22 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il DUP 2019/2021;

Vista la DCC n. 23 del 05.04.2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021;

Vista la DGC n. 100 del 24.04.2019 di approvazione del PEG per gli anni 2019-2021;

Visto il decreto prot. n. 77 del 10 ottobre 2019 di conferimento dell'incarico di Dirigente II° Area;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 24 maggio 2010, esecutiva ai sensi di legge, si approvava l'organizzazione dell'Ente, unitamente alla dotazione organica ed al regolamento degli uffici e dei servizi;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 11/06/2013, esecutiva ai sensi di legge, si modificava la dotazione organica;
- in data 27 dicembre 2017, si è riunita la delegazione trattante di parte pubblica con i rappresentanti sindacali per discutere della costituzione e utilizzo del fondo per lo sviluppo delle risorse umane del personale non dirigente per l'anno 2018, raggiungendo un preaccordo relativamente all'utilizzo delle risorse aventi carattere di certezza e quantificando in € 153.000,00 l'importo utilizzabile per posizioni organizzative e alte professionalità;
- in data 21 maggio 2018 è stato approvato il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018;
- con Delibera 27 dicembre 2018, n. 276, la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, successivamente modificato con propria deliberazione 1° agosto 2019, n. 147;

Considerato che, l'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 13.11.2019, ha definito i criteri e le direttive per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, individuando, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale 27 dicembre 2018, n. 276, **le seguenti Posizioni Organizzative per l'anno 2019 e 2020**, suddivise per area e servizi autonomi:

1. Area I – Patrimoniale:
 - 1.1. Contabilità, servizio entrate e Patrimonio;
 - 1.2. Economato trattamento economico del personale;
2. Area II – Servizi sociali e alla persona:

- 2.1. Servizi sociali e servizi integrativi territoriali;
- 2.2. Piano di Zona;

- 3. Area III – servizi interni e M.A.T.:
 - 3.1. Servizi demografici;

- 4. Area IV - Opere Pubbliche:
 - 4.1. Servizio manutenzione infrastrutture;

- 5. Area V – Urbanistica e attività produttive:
 - 5.1. servizio promozione attività produttive;
 - 5.2. Servizio agricoltura, verde pubblico e UMA;

- 6. Area VI – Ambiente e sviluppo sostenibile:
 - 6.1. Servizio di igiene ambientale, e qualità ambientale;

- 7. Servizio autonomi;
 - 7.1. Polizia Locale;

Individuando, altresì, le seguenti posizioni organizzative trasversali a più aree:

- a. M.A.T., e sport;
- b. Servizio legale, servizio del personale e sicurezza, affari istituzionali;
- c. Servizio programmazione strategica, urbanistica e nuovi finanziamenti.

Considerato inoltre che:

- con il medesimo atto deliberativo n. 193/2019, la Giunta Comunale ha quantificato in € 153.000,00 il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative per gli anni 2019 e 2020, destinando € 23.000,00 all'indennità di risultato e conseguentemente stabilendo in € 130.000 il fondo destinato all'indennità di posizione;
- è stato modificato l'articolo 5, punto 1 del Regolamento per la disciplina dell'area delle Posizioni organizzative, così come riportato in premessa nella citata delibera di Giunta n. 193/2019;
- si è provveduto, per quanto previsto nell'art. 5 così come modificato, a definire i criteri per la determinazione del valore economico della singola P.O ed in dettaglio, sono state stabilite quattro fasce:

<i>Punteggio</i>	<i>Scaglione economico (importo annuo comprensivo di tredicesima)</i>
da 81 punti	€ 16.000,00
da 71 a 80 punti	€ 12.000,00
da 61 a 70 punti	€ 9.000,00
Fino a 60 punti	€ 6.000,00

- si è provveduto, altresì, alla graduazione delle posizioni individuate così come da allegato A e così come descritte nei contenuti dai dirigenti le cui relazioni sono agli atti d'ufficio, e la cui sintesi è riportata nella tabella sottostante, nonché di stabilire le relative indennità di posizione sulla base di quanto previsto ai commi 1 e 2 dell'art. 5 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale 27 dicembre 2018, n.276, e modificato con la presente, dando altresì atto che

l'indennità di posizione relativa al Piano di Zona approvata dal Coordinamento Istituzionale è pari € 8.000,00; *

<i>Area delle posizioni organizzative</i>	<i>Graduazione</i>	<i>Importo annuale dal 1.11.2019 al 31.12.2019</i>	<i>Importo mensile per l'anno 2020</i>
Contabilità, servizio entrate, patrimonio	75	€ 2.666,66	€ 12.000,00
Economato e trattamento economico del personale	55	€ 2.666,66	€ 6.000,00
Servizi sociali e servizi integrativi territoriali;	71	€ 2.666,66	€ 12.000,00
Piano di zona	*	€ 2.666,66	€ 8.000,00
Servizi demografici	55	€ 2.666,66	€ 6.000,00
Servizio manutenzione infrastrutture, protezione civile e LL.PP.	71	€ 2.666,66	€ 12.000,00
SUAP e SUE	62	€ 2.666,66	€ 9.000,00
Servizio agricoltura, verde pubblico, Villa Comunale e UMA	57	€ 2.666,66	€ 6.000,00
Servizio di igiene ambientale, e qualità ambientale	61	€ 2.666,66	€ 9.000,00
Polizia Locale	86	€ 2.666,66	€ 16.000,00
M.A.T., e sport;	55	€ 2.666,66	€ 6.000,00
Servizio legale, servizio del personale e sicurezza, servizio automazione, affari istituzionali	88	€ 2.666,66	€ 16.000,00
Servizio programmazione strategica, urbanistica e nuovi finanziamenti PGT e viabilità	71	€ 2.666,66	€ 12.000,00
Totale	807	€ 34.666,58	€ 130.000,00

Visto che:

- la Giunta ha stabilito che l'incarico di posizione organizzativa avrà scadenza 31.12.2020, salvo modifiche organizzative approvate con apposite deliberazioni di Giunta Comunale che comportino la soppressione/accorpamento dei centri individuati o salvo quanto previsto dalle norme regolamentari in materia di revoca dell'incarico di posizione organizzativa;
- ha incaricato i Dirigenti delle rispettive Aree per l'esecuzione della presente, tenendo conto di quanto stabilito dall'art. 4, commi dal 5 al 10 ed ha stabilito di dare immediata attuazione alle suddette disposizioni;

Visto altresì, l'art. 4 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, in cui è previsto:

- al comma 6: *“L'incarico di Posizione Organizzativa è conferito, nel limite del budget assegnato dalla Giunta, al personale dipendente inquadrato nella categoria “D”, purché non collocato a qualsiasi titolo in aspettativa, in possesso di rilevante esperienza lavorativa maturata nell'Ente, oppure anche presso altri enti pubblici ed aziende private, in posizioni di lavoro che richiedano particolari specializzazioni. L'esperienza richiesta è di almeno tre anni, maturata in posizioni lavorative che richiedano le competenze necessarie per svolgere l'incarico in questione.*

L'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito anche ad un dipendente di altro ente locale autorizzato a fornire la propria prestazione con il Comune purché in possesso dei necessari requisiti”;

- al comma 7: *“L’assegnazione dell’incarico è preceduta da una fase istruttoria durante la quale i dipendenti di categoria “D” dell’Area nel quale la Posizione Organizzativa viene istituita, a seguito di apposito avviso pubblico affisso per 10 (dieci) giorni all’Albo Pretorio e comunicato ai dipendenti medesimi a cura del Dirigente dell’Area interessata, presentano la propria candidatura a ricoprire l’incarico di cui trattasi, attraverso la trasmissione del proprio curriculum formativo-professionale”;*

Preso atto che:

- nella propria Area di competenza, Area II “Servizi sociali e alla persona” solo due dipendenti sono in possesso dei requisiti previsti per l’espletamento dell’incarico in oggetto;
- in data 26.11.2019 la dott.ssa Maria Rita Cinelli, giusta nota prot. n. 2039/SS., ha dichiarato di non essere interessata a rivestire alcun incarico di posizione organizzativa nella II° area;
- conseguentemente, la dott.ssa Maria Vittoria Valoti, dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato a partire dal 1.05.1997 con qualifica “Specialista attività sociali” cat. D3 - D6, risulta essere l’unica dipendente in possesso dei citati requisiti previsti dal Regolamento ed altresì, ha maturato rilevante esperienza lavorativa nell’Ente nello specifico settore di riferimento ed è, pertanto, idonea all’assegnazione della posizione organizzativa per i “Servizi sociali e servizi integrativi territoriali” e, pertanto, non occorre indire alcun bando di selezione;

Ritenuto, pertanto, di procedere direttamente al conferimento alla dipendente dott.ssa Maria Vittoria Valoti, dell’incarico di posizione organizzativa per i “Servizi sociali e servizi integrativi territoriali”, incardinati nella Area II, per il periodo dal 1.12.2019 fino al 31.12.2020;

Accertata la propria competenza a provvedere in merito:

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa che qui si intende richiamato ed approvato:

1. di riconoscere, a partire dal 1.12.2019 fino al 31.12.2020, alla Dott.ssa Valoti Maria Vittoria la posizione organizzativa per i “Servizi sociali e servizi integrativi territoriali” incardinati nella Area II, assegnando l’importo pari ad € 1.333,33 per il mese di dicembre dell’anno 2019 ed € 12.000,00 per l’anno 2020, su base annua;

2. di stabilire che la Dott.ssa Valoti Maria Vittoria curerà i seguenti adempimenti:

- a.** attuazione dei progetti e delle gestioni di competenza al fine del raggiungimento degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi attraverso:
 - la predisposizione e firma dell’atto conclusivo dei “Procedimenti amministrativi”, quale titolare di P.O.;
 - la predisposizione, completata dalla firma, della debita istruttoria e giusto procedimento relativi alle proposte da sottoporre agli organi collegiali per il conseguente parere *ex art.* 49 TUEL del Dirigente di riferimento per la definitiva sottoposizione all’esame ed approvazione;
 - la responsabilità del procedimento di determinazioni:
 - di impegno e liquidazione;
 - di organizzazione di servizi, gestioni ed attività non aventi rilevanza contabile riconducibili alle materie delegate con il presente provvedimento;
- b.** gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate afferenti il Servizio affidato, precisando che rimangono nella competenza esclusiva del Dirigente:
 - l’individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell’ufficio cui sono preposti, anche al fine dell’elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

- la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti;

3. di dare atto che:

- la responsabile come sopra individuata ha i requisiti soggettivi ed oggettivi per lo svolgimento delle funzioni pertinenti all'incarico affidato, in quanto ricorrono i seguenti elementi:
 - a) collocazione nella Cat. " D" del C.C.N.L. del 31/03/1999;
 - b) possesso di appropriato titolo di istruzione;
 - c) professionalità dimostrata nell'espletamento del servizio;
 - d) rilevante esperienza maturata acquisita nel settore di riferimento;

4. di stabilire che all'interessata, è assegnato il personale come di seguito:

- a. Colio Elena – tecnico attività amministrativa – cat. C2;
- b. Coppola Rosanna – tecnico attività amministrativa – cat. C2;
- c. Cucci Grazia - tecnico attività amministrativa – cat. C1;
- d. Piacente Alessia - assistente sociale – D1;
- e. De Siati Emanuela – assistente sociale – D1;
- f. Grasso Nicoletta – assistente sociale D1;
- g. Liuzzi Elisabetta – assistente sociale D1;
- h. Petrosino Valentina – assistente sociale D1;
- i. Notarangelo Anna - assistente sociale D1;

5. di dare atto che:

- ai sensi della richiamata deliberazione di Giunta n. 193/2019, l'indennità di risultato è pari al 15% dell'importo quantificato per la retribuzione di posizione, da attribuire in conformità alla normativa e contrattazione collettiva nazionale e decentrata in materia;
- la complessiva spesa rinveniente dall'adozione del presente provvedimento: € 1.333,33 per mese dicembre 2019 ed € 12.000,00 per l'anno 2020, su base annua, comprensiva delle indennità di risultato, rapportata al periodo di incarico, trova capienza al Cap. 38370 "*Fondo Posizioni Organizzative*" del bilancio 2019/2020 - esigibilità 2019 ed esigibilità 2020;
- l'Area Finanziaria - servizio trattamento economico - provvederà per l'esecuzione e per gli adempimenti conseguenti alla presente;

6. di notificare il presente provvedimento all'interessato, nonché comunicarlo al Sindaco, all'Assessore competente per materia, alle OO.SS. e R.S.U., tramite pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di San Severo nella Sezione Relazioni Sindacali-, nonché pubblicata all'Albo Pretorio on line.

**Il Dirigente AREA II – Servizi sociali e alla persona
f.to Ing. Francesco Rizzitelli**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. L.vo n. 267/2000, attesta la copertura finanziaria della spesa e appone il visto di regolarità contabile.

**Il Dirigente Area I - servizio contabilità
f.to Ing. Francesco Rizzitelli**