



**CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA
AREA III**

AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "SERVIZIO LEGALE, SERVIZIO DEL PERSONALE E SICUREZZA, AFFARI ISTITUZIONALI".

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM DELL'AREA II e III**

Visto il C.C.N.L. 21 maggio 2018 ed in particolare gli artt. 13, 14 e 15;

Visto il Regolamento sull'organizzazione dell'ente approvato con deliberazione della G.C. n.167 del 24.05.2010 e s.m.i.

Visto il Regolamento per la disciplina dell'area della posizioni organizzative, approvato con deliberazione G.C. n. 276 del 27.12.2018 e s.m.i.;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n.193 del 13.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano approvati i criteri generali per la selezione delle posizioni organizzative ed il conferimento e revoca degli incarichi;

Richiamata la determinazione n. 254 del 4.12.2019, con la quale veniva approvato il presente avviso;

Visto il D.Lvo n. 267/2000 e s.m.i.

RENDE NOTO

è indetta procedura selettiva per l'assegnazione di n. 1 incarico di **Posizione Organizzativa (PO) trasversale** denominata " **SERVIZIO LEGALE, SERVIZIO DEL PERSONALE E SICUREZZA, AFFARI ISTITUZIONALI**".

REQUISITI

Gli incarichi di Posizione Organizzativa sono conferiti, ai sensi dell'art 3 del regolamento approvato

con D.G.C. n.193/2019, dai Dirigenti al personale dipendente a tempo indeterminato classificato nella categoria D.

inquadrato nell'Area nell'ambito della quale le posizioni sono costituite - nel limite del budget assegnato dalla Giunta con deliberazione n.193 del 13.11.2019 - purché non collocato a qualsiasi titolo in aspettativa al momento del conferimento dell'incarico, in possesso di rilevante esperienza lavorativa maturata nell'Ente, oppure anche presso altri enti pubblici ed aziende private, in posizioni di lavoro che richiedano particolari specializzazioni. L'esperienza richiesta è di almeno tre anni, maturata in posizioni lavorative che richiedano le competenze necessarie per svolgere l'incarico in questione. L'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito anche ad un dipendente di altro ente locale autorizzato a fornire la propria prestazione con il Comune purché in possesso dei necessari requisiti. Si precisa che il collocamento in aspettativa del dipendente è ostativo al conferimento dell'incarico ma non alla partecipazione all'avviso pubblico.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti di cat. D interessati, possono presentare la propria candidatura a ricoprire l'incarico di cui trattasi, attraverso la trasmissione di istanza corredata dal proprio *curriculum* formativo-professionale al protocollo generale dell'ente, a mani o tramite PEC *protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it*, indirizzati al Dirigente dell'area interessata entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio. La data di scadenza viene quindi fissata alle ore 13.00 del giorno 14.12.2019. Le domande pervenute oltre il predetto termine di scadenza saranno considerate, ipso facto, inammissibili.

ESAME E VALUTAZIONE

Le istanze presentate entro il termine di scadenza verranno esaminate dal Dirigente competente il quale procederà alla valutazione dei *curricula* comparando gli stessi e valutando l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti.

Seguirà convocazione dei candidati per il colloquio di verifica dell'idoneità ed attribuzione del relativo punteggio.

CONFERIMENTO INCARICO

Ultimata la procedura di cui sopra il Dirigente conferirà l'incarico con atto scritto e motivato, effettuando una valutazione dei candidati, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, posta in essere sulla base degli elementi e con attribuzione di punteggio come da Tabella riportata all'art 4 del Regolamento.

Per il conferimento degli incarichi si terrà conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale interessato.

La nomina di Responsabile di un Servizio Autonomo ossia strutture organizzative autonome con funzioni specialistiche e/o di staff di supporto agli organi di governo (Posizioni Organizzative di cui all'art 2, comma 2, lett. b), del Regolamento approvato con DGC n.193 del 13.11.2019, avverrà con Decreto sindacale. Per gli altri eventuali incarichi di Posizione Organizzativa relativi ai Servizi

Autonomi provvederà il Dirigente dell'Area in cui il Servizio è organicamente incardinato, di concerto con il Responsabile del Servizio Autonomo.

Per gli incarichi di Posizione Organizzativa relativi a Servizi trasversali, provvederanno congiuntamente i Dirigenti dell'Area in cui i Servizi sono incardinati.

Il conferimento dell'incarico al personale collocato in aspettativa eventualmente individuato dal Dirigente è subordinato alla cessazione dell'aspettativa ed al rientro in servizio presso l'ente entro il termine che sarà comunicato dal Dirigente stesso.

DURATA DELL'INCARICO - RINNOVO E PROROGA

Gli incarichi sono conferiti per periodi di tempo determinato non superiori a 3 anni e per un periodo minimo di 1 anno, decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico, con atto scritto e motivato e non possono comunque avere una durata superiore all'incarico del Dirigente.

Gli incarichi possono essere rinnovati con le medesime formalità. Alla scadenza dell'incarico non è ammesso il rinnovo tacito. È ammessa la proroga fino ad un massimo di mesi 6 (sei) per consentire l'espletamento della nuova procedura di conferimento. In caso di mancata proroga ovvero nuovo conferimento, il Dirigente assume in proprio capo la gestione delle competenze già assegnate al titolare di P.O.

REVOCA E DECADENZA

Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.

Decade dall'incarico di P.O. il personale che a qualsiasi titolo sia collocato in congedo, malattia o in aspettativa retribuita o non retribuita per un periodo superiore a 30 giorni di calendario.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune **per 10 giorni naturali e consecutivi.**

PRIVACY

Tutti i dati forniti, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n.679/2016 saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione.

San Severo, 04.12.2019

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM DELL'AREA II e III
F.TO (dott. Vito TENORE)