



**CITTÀ DI
SAN SEVERO**



RILASCIO CERTIFICATI SERVIZI DEMOGRAFICI

Modalità di rilascio certificati via PEC oppure MAIL

+ Rilascio certificati a CITTADINI:

a corredo della richiesta di certificazione deve essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente ovvero atto di delega, con documenti del delegante e del delegato.

+ Rilascio certificati a PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

le richieste da parte di pubbliche amministrazioni dovranno pervenire da indirizzi di posta elettronica istituzionale, preferibilmente attraverso l'utilizzo di PEC.

+ Rilascio certificati ad AVVOCATI:

a corredo della richiesta di certificazione deve essere allegata copia del tesserino rilasciato dall'ordine di appartenenza o documento di riconoscimento in corso di validità.

Le richieste dovranno essere inoltrate esclusivamente ai seguenti indirizzi:

- **PEC:** corrispondenza@pec.comune.san-severo.fg.it
- **MAIL:** anagrafe@comune.san-severo.fg.it

Inoltre si comunica che l'indirizzo mail uff.corrispondenza@comune.san-severo.fg.it per motivi di carattere tecnico – organizzativo non è più attivo.

Si precisa che gli uffici non rilasceranno informazioni telefonicamente. Pertanto, le uniche modalità consentite restano quelle sopra indicate, fatto salvo quanto disposto dalla normativa vigente.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE