



CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA
AREA III

Reg. Gen. N. del
Determina Dirigenziale N. del

OGGETTO: INDIZIONE BANDO PER SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 6 (SEI) UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (24 ORE SETTIMANALI) - CATEGORIA B3 – PROFILO PROFESSIONALE "OPERAIO SPECIALIZZATO". APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DOMANDA.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE ad interim SERVIZIO PERSONALE

VISTI

- la Deliberazione di C.C. n. 34 del 30.9.2020 con la quale è stato approvato il bilancio 2020-2022;
- la Deliberazione di C.C. n.33 del 30.09.2020 di aggiornamento del PEG e Piano Performance 2020/2022;
- la Deliberazione di G.C. del 04.12.2020, n. 239 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020-2022;
- la Deliberazione di Giunta comunale n.163 del 11.9.2020 relativa alla Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, ai sensi dell'art. 39 della L. 23 Dicembre 1997, n. 449, nella quale è stata prevista l'assunzione di un 6 Operai Specializzati, Cat B3;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.01.2021, di differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali al 31 marzo 2021 e nelle more dell'esercizio provvisorio;
- la nota protocollo n. 28369 del 16/12/2019, di richiesta alla Regione Puglia - Ufficio Lavoro e Cooperazione - e al Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi degli articoli 34 e 34/bis del decreto legislativo n. 165/2001 della disponibilità di personale da assumere presso il Comune di San Severo;
- la nota a mezzo PEC, di riscontro, con la quale la Regione Puglia ha comunicato che nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, non vi sono lavoratori in possesso dei requisiti richiesti;

ATTESO CHE per i posti messi a concorso è previsto il trattamento economico: stipendio iniziale previsto, per la Categoria B3, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali, oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

RITENUTO, pertanto, di procedere all'indizione di un bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo part time e indeterminato di n. 6 unità di Operaio Specializzato - cat. B3;

RITENUTO, quindi, di procedere ad approvare l'allegato bando di concorso e lo schema di domanda per l'assunzione a tempo part time ed indeterminato di 6 unità di Operaio Specializzato - cat. B3 - CCNL Funzioni Locali;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'ente approvato con deliberazione G.C. n.167/2010 e s.m.i.;

VISTO l'art. 88 e l'art. 107 del D.Lvo n. 267/2000 s.m.i.;

VISTO l'art 35 del D.Lvo n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il decreto Sindacale n. 7 del 14.2.2020, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale di Dirigente dell'Area III – Servizio Personale;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- ? di indire selezione pubblica, per titoli ed esami, per la assunzione a tempo part time (24 ore settimanali) ed indeterminato di 6 (sei) unità di Operaio Specializzato - cat. B3 – CCNL Enti Locali;
- ? di approvare il relativo bando di selezione e lo schema di domanda (allegato A);
- ? di pubblicare l'avviso di selezione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di San Severo sul link "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" per **trenta giorni** e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami;
- ? di precisare che presente determinazione ai sensi dell'art. 124 – comma 1-D.Lgs. n. 267/2000, anche ai fini della pubblicità degli atti sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi e ai fini della trasparenza ai sensi del D.Lvo n.33/2013 e s.m.i. sul sito web dell'ente www.comune.san-severo.fg.it sul link "Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso";
- ? di dare atto che il termine di conclusione della presente procedura concorsuale è di 120 giorni.

La presente determinazione:

- **Visto** l'art. 124 – comma 1-D.Lgs. n. 267/2000, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi;
- **Comportando** impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.151 comma 4 D.L.gs. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL SEGRETARIO DIRIGENTE ad interim DEL PERSONALE

F.to Dott. Vito Tenore

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D. L.vo 267/2000, attesta la copertura finanziaria della spesa e appone il visto di regolarità contabile.

Il Dirigente del Servizio Finanziario
F.to ing. Francesco Rizzitelli

ALLEGATO A



CITTA' DI SAN SEVERO PROVINCIA DI FOGGIA

Comune di San Severo - Piazza Municipio n. 1, 71016 (FG) - P.IVA 00336360714 www.comune.san-severo.fg.it . Tel. : centralino 0882339111 –diretto: 0882339403 – posta elettronica: segretario generale@comune.san-severo.fg.it.

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 6 "OPERAI SPECIALIZZATI" - CAT. B3 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

DIRIGENTE AD INTERIM AREA III -SERVIZIO DEL PERSONALE

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", modificato dal D. Lgs. n. 75/2017;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle parti opportunità tra uomo e donna" nonché i principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro "Funzioni locali";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.167/2010 e s.m.i.;
- la deliberazione di G.C. n. 163 del 11.09.2020 di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 nel quale è prevista, tra l'altro, l'assunzione dei 6 (sei) figure professionali di Cat. B3 "Operaio specializzato" a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato;

Dato atto che la presente procedura concorsuale segue gli esiti infruttuosi delle procedure ex artt.34 34 bis del D. Lgs. n.165/2001 e ss. mm. ed ii. come si evince dalla nota prot.n. 28369 del 16.12.2019 della Regione Puglia;

Preso atto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 8, della legge n. 56 del 19.06.2019 (c.d. "legge concretezza") che testualmente recita: *"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001."*

Dato atto che per i volontari in ferma breve e in ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è prevista una frazione di riserva di posto pari alla percentuale del 30% dei posti messi a concorso, ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010. Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

La frazione di riserva sui posti messo a concorso è pari a 1 posto. La rimanente frazione dello 0.80 verrà aggiunta a eventuali scorrimenti della graduatoria degli idonei, se presente, oppure ai successivi bandi che verranno pubblicati.

In esecuzione della propria determinazione n. ____ in data _____

rende noto

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di "Operaio specializzato" - cat. B3 – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time (24 ore settimanali). Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni locali" che prevede lo stipendio tabellare, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Sono richieste le seguenti attività/mansioni corrispondenti alla Categoria giuridica B3 del CCNL 31.3.1999: Buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) e/o un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

Esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, patrimonio comunale (beni mobili ed immobili, comprendenti ad es. arredo urbano, strade e segnaletica, ville parchi, aree verdi, edifici scolastici, gestione cimiteri ecc), automezzi ed impianti, all'utilizzo di macchinari complessi, motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone, utilizzo e manutenzione ordinaria di automezzi, mezzi d'opera e attrezzature in dotazione agli operai; attività comprese nelle azioni di protezione civile di competenza comunale Controllo di interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici, che gestiti in amministrazione diretta. L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta. Il lavoratore può essere di fatto chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (C.C.N.L. Funzioni Locali 31.3.1999) per la categoria B posizione economica B3 e professionalmente equivalenti.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate, dal presente Bando e dal Regolamento comunale e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

1) Requisiti specifici per l'ammissione:

Titolo di studio richiesto (i titoli indicati sono alternativi l'uno all'altro):

1. Diploma di qualifica professionale nei settori edile o meccanico rilasciato da istituti professionali di Stato o equipollente titolo rilasciato da un centro di formazione professionale regionale o riconosciuto dalla Regione di durata almeno triennale oppure licenza di scuola dell'obbligo accompagnato da titoli abilitativi e/o esperienza professionale maturata presso enti pubblici e/o privati in discipline tecniche per almeno 5 anni in uno dei seguenti settori: tecnico-manutentivo o edile.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 8 della Legge n. 35/2012.

2. Patente di categoria B o superiore.

2) Requisiti generali per l'ammissione.

I requisiti generali per l'ammissione alla selezione pubblica sono:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato sulla G.U. del 15.02.1994, Serie Generale, n. 61. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando, fatte salve particolari disposizioni normative, anche contrattuali, che prescrivano limiti minimi d'accesso inferiori agli anni diciotto, se compatibili con la natura e l'oggetto dello specifico rapporto d'impiego;
- specifica idoneità psico-fisica all'impiego, con facoltà d'esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione;
- assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per Legge;
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
 - assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

3) Compilazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere presentata al protocollo dell'ente entro e non oltre 30 giorni a decorrere dalla Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Speciale IV – Bandi e Concorsi, **compilando il modulo allegato al presente avviso.**

La domanda dovrà essere trasmessa da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato (PEC), esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it.

L'inoltro della domanda di concorso tramite utenza di posta elettronica certificata personale è sufficiente a considerare identificato l'autore di essa ed a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

In alternativa, la domanda, debitamente sottoscritta con firma autografa non autenticata, potrà spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di San Severo – Servizio Personale - Piazza Municipio n. 1 - CAP 71016.

La data di presentazione della domanda tramite PEC è stabilita e comprovata dalla data di invio della PEC all'indirizzo dell'ente sopraindicato.

La data di spedizione delle domande tramite Racc. a.r. è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante

Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (come ad es. l'invio per posta elettronica da un'utenza certificata diversa da quella personale, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda inviata tramite racc. a.r. non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

La PEC o la busta contenente le domande di ammissione ed i documenti devono riportare, rispettivamente, nell'oggetto e sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione: "**DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI , A SEI POSTI DI OPERAIO SPECIALIZZATO CAT.B3 A TEMPO INDETERMINATO - PART-TIME**".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

- 1) Copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00. La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa è sanabile, purché il versamento sia stato effettuato entro il termine di scadenza del bando e la relativa ricevuta sia trasmessa all'Ente entro sette giorni dalla richiesta di integrazione, a pena di esclusione dalla selezione;
- 2) Documentazione originale titoli di studio, titoli professionali, titoli vari o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, concernente i titoli di cui sopra;
- 3) Curriculum professionale;
- 4) Copia fronte-retro documento d'identità in corso di validità (solo per le domande inviate con racc. a.r.).

La mancata indicazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza o recapito e della firma autografa in calce alla domanda inviata per racc.ar., e la mancata produzione degli allegati di cui sopra comportano l'esclusione dal concorso.

La mancanza della sottoscrizione è causa di esclusione dal concorso, con l'eccezione del caso in cui la domanda sia presentata da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune.

Si precisa che la domanda di partecipazione redatta sul modello allegato è valevole come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari;
- titolo di studio e/o qualifica professionale;
- posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne la mancata destituzione - dispensa - decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni e titoli di preferenza o precedenza.

Qualora, a seguito di verifiche effettuate d'ufficio, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

È peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

4) Tassa di concorso

Per partecipare alla selezione i candidati, pena l'esclusione, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, secondo la seguente modalità: a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di San Severo" – **Codice IBAN: IT96G031117863000000010221**. Nella causale andrà, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale seguito dalla dicitura "S.P.O.S."

5) Dichiarazioni e documentazione a corredo della domanda

Il possesso dei requisiti che danno diritto all'accesso dovrà essere dimostrato mediante dichiarazione contenuta nella domanda di ammissione al concorso e con produzione in allegato alla domanda di copia dei titoli stessi mediante autocertificazione ex art 46 e 47 del DPR n.445/2000.

I titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza (art. 5 del D.P.R. n. 487/94) devono essere o dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o allegati in copia alla domanda, così come la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da parte dei candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere rese in modo esplicito e preciso. Il candidato può a tal fine indicare nel proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto tutti i titoli, i servizi e i documenti atti a dimostrare speciale preparazione.

La Commissione potrà richiedere la produzione di documentazione probatoria relativa alle dichiarazioni sostitutive relative ai titoli, ai servizi e/o corsi svolti presso enti pubblici o soggetti privati. Non saranno oggetto di valutazione le dichiarazioni incomplete o che non forniscano alla Commissione elementi sufficienti alla loro valutazione.

PUNTEGGIO TITOLI

Il punteggio per titoli (**max punti 10**) sarà così articolato secondo i sottoindicati criteri:

- **titoli di servizio (max punti 7).** Per i titoli di servizio, in profili professionali analoghi con il profilo professionale oggetto della presente selezione, verrà riconosciuta esclusivamente l'esperienza lavorativa maturata in attività svolte presso: - a) amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lvo n.165/2001 e s.m.i. : 0,20 punti per ogni mese di servizio (per servizi di ruolo e non di ruolo anche come LSU, LPU solo per le attività tecnico manutentive); - b) soggetti privati, limitatamente ai periodi oggetto di convenzione e/o affidamento di incarichi e/o servizi da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al punto a): 0,10 punti per ogni mese di servizio.

Con riferimento ai **periodi lavorativi il periodo minimo di servizio valutabile è stabilito in anni 5 (cinque) anche non continuativi**; non verrà quindi attribuito alcun punteggio per i servizi di durata complessiva inferiore a cinque anni. La durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni. Eventuali frazioni non sono valutate. I candidati dovranno indicare in modo specifico e dettagliato i periodi lavorativi effettuati nel profilo professionale amministrativo richiesto, gli incarichi, i compiti e le mansioni (anche superiori) svolte. Non verranno valutate le esperienze lavorative svolte presso le PA indicate in modo generico e quelle non attinenti al profilo professionale richiesto dal bando.

- **titoli di studio:** max punti 1 per titoli superiori al diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

- **titoli vari:** max punti 1: specializzazioni conseguite con esame finale, frequenza di corsi di formazione, di almeno 60 ore, su discipline attinenti il posto messo a selezione;

- **curriculum professionale:** max punti 1 (attribuiti in base ad eventuali incarichi speciali svolti, alle attività di formazione e collaborazione d'interesse per il profilo professionale richiesto);

I titoli di cui sopra potranno essere autocertificati ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i. L'Amministrazione potrà effettuare in qualsiasi momento controlli a campione per verificare la veridicità e l'esattezza delle dichiarazioni prodotte.

Nella domanda dovranno essere indicate:

- l'esatta denominazione del titolo, la denominazione e sede dell'Istituto che ha rilasciato il titolo, anni di studio richiesti per il conseguimento del titolo, anno di conseguimento, votazione riportata nell'esame finale;

- esperienza lavorativa nei settori edile, manutentivo, la denominazione della Ditta privata o dell'Ente Pubblico, sede di lavoro; periodo: data inizio e data fine ovvero se in corso, data attuale; mansione ricoperta. Giorno mese ed anno di inizio - giorno, mese ed anno di fine. I corsi di formazione devono essere specificati. Le dichiarazioni dei datori di lavoro pubblici o privati presso cui è stata svolta attività di natura tecnica;

- titoli vari: abilitazioni, titolo dei corsi frequentati e le ore di frequenza;

Alla dichiarazione circa il possesso dei sopra citati titoli, dovrà essere allegata la documentazione probatoria in originale o fotocopia semplice accompagnata da autocertificazione ai sensi dell'art.46 r 47 del DPR 445/2000, **relativa alle dichiarazioni/certificazioni di datori di lavoro relative alle attività lavorative svolte, ai servizi e/o ai corsi rilasciati da soggetti pubblici e privati e ai corsi di formazione e alle abilitazioni, etc..**

Non saranno considerate valide le dichiarazioni incomplete ovvero le dichiarazioni che non forniscono alla Commissione esaminatrice elementi sufficienti alla loro valutazione.

6) Programma d'esame:

L'esame consisterà in un'unica prova teorico e/o pratica attitudinale, costituita da:

- una prova scritta teorico e/o pratica inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione;

- un colloquio attitudinale su materie ed aspetti di praticità operativa inerenti la posizione messa a selezione e nell'esecuzione di sperimentazioni lavorative mediante attività manuale.

Le materie e prove d'esame sono:

- nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali e sull'organizzazione dei servizi comunali diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

- norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro

- utilizzo di dispositivi di protezione individuale;

- svolgimento sperimentazioni lavorative proprie del servizio tecnico manutentivo (in via esemplificativa; utilizzo di attrezzature meccaniche proprie dell'attività di manutenzione patrimonio comunale stradale, approntamento di cantiere stradale temporaneo e mobile per interventi di manutenzione delle strade pubbliche, segnaletica, ecc.)

7) Prove d'esame:

Le prove d'esame avverranno in forma semplificata concentrando le materie previste al punto 6) in un'unica prova teorico e/o pratica-attitudinale.

La prova scritta teorico e/o pratica consisterà in domande a risposta a scelta multipla breve sulle materie previste al predetto punto 6) seguita da un colloquio attitudinale su materie ed aspetti di praticità operativa inerenti la posizione messa a selezione e nell'esecuzione di sperimentazioni lavorative mediante attività manuale.

I candidati che non si presenteranno alla prima prova saranno dichiarati rinunciatari.

Saranno ammessi al successivo colloquio i candidati che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi, la data e il luogo ove si terrà la prova d'esame saranno pubblicati sul sito Internet del Comune:

www.comune.san-severo.fg.it - Sezione: Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, con valore legale di notifica personale, così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'accesso ai locali delle prove d'esame sarà regolato secondo il vigente protocollo sanitario DPCM del 14.01.2021.

L'accesso ai locali delle prove sarà regolato secondo il vigente protocollo sanitario a pena di esclusione dei candidati che non osserveranno le norme ivi stabilite. Per comprovati motivi di salute sono ammesse deroghe espressamente richieste dai candidati per l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

8) Graduatoria

La graduatoria sarà formata da apposita Commissione giudicatrice che verrà nominata dal Dirigente dell'Area III con successivo provvedimento.

La prova teorico e/o pratica attitudinale si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a **21/30**.

Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova stessa con il punteggio riportato nella valutazione dei **titoli (max 10 punti)**.

Per quanto non indicato si rinvia al D.P.R. n. 487/94, al D.P.R. n. 445/00, al D. Lgs. n. 165/01 e al Regolamento comunale e ss. mm. ed ii..

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo internet <http://www.comune.san-severo.fg.it>;

La graduatoria ha validità nel termine di cui all'art. 91 comma 4 del Testo Unico Enti Locali, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di San Severo, salvo diverse disposizioni previste dalla legislazione vigente e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

I vincitori della selezione pubblica devono permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni così come previsto dall' articolo 14-bis della legge 26/2019 che inserisce nel corpo dell' art. 3 del dl 90/2014, convertito in legge 114/2014, il nuovo comma 5-septies.

9) Tutela della privacy

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione.

10) Informazioni

Il presente bando è reperibile sul sito internet del Comune www.comune.comune.san-severo.fg.it **sul link Amministrazione Trasparenza – Bandi di concorso.**

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale – Responsabile P.O. dott.ssa Carmela Dirodi: mail c.dirodi@comune.san-severo.fg.it tel. 0882/339390; mail c.pellino@comune.san-severo.fg.it tel. 0882/339390.

San Severo ,

Il Dirigente del Servizio del Personale

dott. Vito Tenore

**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA
SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI)
DI N. 6 (SEI) UNITA' - CATEGORIA B3 – PROFILO
PROFESSIONALE OPERAIO SPECIALIZZATO.**

(da compilare in modo leggibile)

AL COMUNE DI SAN SEVERO
SERVIZIO del PERSONALE
Piazza Municipio, n. 1
71016 SAN SEVERO
protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it

l sottoscritt_ (cognome)
(nome) Telefono mobile
indirizzo PEC

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e part time di n.6
posti di Operaio Specializzato – Cat. B3, CCNL Enti Locali.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle
conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

- a) di essere nat_ a Prov. (.....) Stato.....
il; codice fiscale
- b) di essere in possesso della cittadinanza
- c) di essere residente in, Prov. (.....) c.a.p.
via n....., recapito telefonico
.....
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni di “Operaio Specializzato”;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....

conseguito presso.....

in data, con la seguente votazione finale.....;

(Per i soli titoli conseguiti all'estero) di essere in possesso del seguente titolo:

..... conseguito presso Nello
stato estero in data con la seguente
votazione finale e riconosciuto equipollente con il seguente provvedimento
..... emanato da
..... il

- g) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio/titoli vari
- h) di essere in possesso della patente di guida "B" o superiore;
- i) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di
- o) di non essere iscritt_ o di essere stat_ cancellat_ dalle liste elettorali del Comune di per
il seguente motivo:
- j) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale
obbligo);
- k) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludono l'accesso
all'impiego pubblico;

o aver subito le seguenti condanne penali

(indicare gli estremi dei provvedimenti di condanna e degli eventuali provvedimenti di amnistia, indulto, condono
o perdono giudiziale) o avere i seguenti procedimenti penali in corso
.....

(indicare gli estremi dei procedimenti penali e il titolo dei reati);

- l) di dichiarare l'insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità, ai sensi delle
disposizioni di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

- m) di non essere stato destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stat_ dichiarat_ decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n) di conoscere la lingua straniera:
- o) (solo per i candidati portatori di handicap) di specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio:
.....
- (il tutto debitamente documentato da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente da allegare alla domanda);
- p) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- q) di accettare, incondizionatamente e senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dirigenti degli Enti Locali;
- r) di autorizzare il Comune di San Severo, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura Selezione pubblica;
- s) di allegare a corredo della domanda, i seguenti documenti:
1. *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo;
 2. copia fotostatica del documento d'identità o di riconoscimento del candidato in corso di validità;
 3. ricevuta del versamento della tassa di partecipazione;
 4. *(indicare eventuali ulteriori documenti allegati):*
.....

Luogo Data/...../.....

Firma

.....

(per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione.