- Istanza di partecipazione (mod. A);

AL DIRIGENTE DELLA II AREA

UFFICIO P.I. CULTURA

COMUNE DI SAN SEVERO

PIAZZA MUNICIPIO, 1

71016 SAN SEVERO

**Oggetto**: Manifestazione di interesse per l'assegnazione di spazi comunali, quali il Chiostro di Palazzo Celestini, per lo svolgimento delle relative attività culturali ordinarie all’aperto senza la presenza del pubblico.

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del/della (*barrare la casella che interessa*)

□ Associazione Culturale

(*denominazione*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_,

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto l'avviso pubblico per la presentazione di manifestazione di interesse concernente l'oggetto

pubblicato sul sito dell'ente in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in scadenza il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

ad utilizzare, in via provvisoria e temporanea, gli spazi comunali, quali il Chiostro di Palazzo Celestini, **nel periodo dal 4 giugno 2021 e fino al 30 settembre 2021** per lo svolgimento all'aperto delle seguenti attività (*indicare nel dettaglio quali e le relative modalità*) e a realizzare gratuitamente un evento per conto dell’Amministrazione Comunale che verrà inserito nella programmazione culturale del periodo estivo dall’Assessorato alla Cultura del Comune di San Severo.

**Dichiara, altresì,** sotto la propria responsabilità:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ secondo le proprie finalità statutarie.

A tal fine dichiara che intende utilizzare preferibilmente lo **spazio** indicato nell'avviso che potrà essere messo a disposizione dall'Amministrazione in relazione alla disponibilità ed idoneità dello stesso, come segue:

a) luogo: ......................................................................................................................................

b) giorno /i della settimana: .........................................................................................................

c) orario: ....................................................................................................................................

d) periodo: .................................................................................................................................

e) tipo di attività: .............................................n.\_\_\_ partecipanti ............................................

f) nominativo e recapito del referente delle attività ....................................................................

*.........................................................................................................................................................*

*(in caso di più attività, ripetere da a) a f)*

Allega e produce: 1) Statuto 2) descrizione; attività; 3) Fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante; 4) descrizione evento gratuito che verrà realizzato per conto dell’Amministrazione Comunale, e che verrà inserito nella programmazione culturale del periodo estivo dall’Assessorato alla Cultura del Comune di San Severo.

**Dichiara, altresì,** sotto la propria responsabilità:

– di aver preso visione degli spazi e di averli ritenuti idonei al tipo di attività che intende svolgere e si impegna ad ispezionarli preventivamente all'inizio di ogni turno di attività;

– che le attività saranno svolte nel rigoroso rispetto delle disposizioni in materia di contenimento del contagio da COVID-19 nazionali, regionali e comunali vigenti;

– che ogni eventuale spesa ed onere scaturente dall'utilizzo degli spazi per il corretto svolgimento delle attività (fornitura materiale di consumo, prodotti disinfettanti, delimitazioni spazi, installazione dispositivi e/o attrezzature, ecc.) necessari per il rispetto delle disposizioni anticontagio, saranno a proprio esclusivo carico;

– che è attiva idonea copertura assicurativa (polizza n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_) per i partecipanti e per il personale impiegato nelle attività all'aperto presso gli spazi assegnati per il tutto il periodo di utilizzo e, a tal fine, di manleva il comune di San Severo da qualsiasi responsabilità penale, amministrativa e civile per eventuali danni a terzi e cose, conseguenti all'uso della struttura/area/spazio;

– che gli eventuali allestimenti, a proprio carico, saranno temporanei e rimovibili, e tali da non precludere la fruibilità pubblica degli spazi al di fuori degli orari autorizzati e dovranno essere specificamente indicati nella descrizione delle attività da svolgere;

– di impegnarsi a vigilare sul corretto utilizzo del bene pubblico concesso e sul corretto esercizio delle attività nonché a garantire, mediante polizza assicurativa o personalmente, il risarcimento di ogni eventuale danno causato alle strutture, all'arredo urbano e al verde, riconducibile all'attività svolta, secondo le modalità che verranno indicate dai servizi comunali competenti;

-di impegnarsi a realizzare gratuitamente per conto dell’Amministrazione Comunale, un evento culturale che verrà inserito nella programmazione culturale del periodo estivo dall’Assessorato alla Cultura del Comune di San Severo.

Il/la sottoscritto/a, dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679(Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) e di essere informato che i dati forniti saranno trattati dal Comune di San Severo esclusivamente per finalità istituzionali dell'Ente.

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Severo con sede in Piazza Municipio, 1 – 71016 San Severo. Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento.

Il/la sottoscritto/a, si impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni variazione che intervenga relativamente ai dati dichiarati.

Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma