

**REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE PROCEDURE PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DIRIGENZIALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D. LGS. 267/2000**

**Approvato con delibera della Giunta Comunale n. 87 del 30/04/2015**

**I N D I C E**

**ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE ;**

**ART.2 -PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTI AI SENSI ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267;**

**ART.3 – MODALITÀ DELLA SELEZIONE;**

**ART.4 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO;**

**ART.5 -COSTITUZIONE DI RAPPORTI DIRIGENZIALI A TEMPO DETERMINATO AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267;**

**ART.6- ASPETTATIVA PER ASSUNZIONE DI INCARICHI DIRIGENZIALI;**

**ART.7- LIMITI ALLA COSTITUZIONE DI RAPPORTI;**

**ART. 8 –DECORRENZA E PUBBLICITA'.**

**Art. 1 - Ambito di applicazione.**

1. Il presente stralcio del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce le norme sul reclutamento, le modalità di assunzione all'impiego ed i requisiti di accesso, limitatamente alla costituzione di rapporti a tempo determinato per dirigenti, nel rispetto degli artt. 35 e 36, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e artt. 109 e 110 del D. Lgs. 267/2000;

2. Nei limiti previsti dalla vigente normativa, possono essere costituiti rapporti di lavoro a tempo determinato nei seguenti casi:

a) copertura di posti in dotazione organica ascritti a qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

b) costituzione di rapporti dirigenziali al di fuori della dotazione organica, a norma dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

**Art. 2 - Procedure per l'assunzione a tempo determinato di dirigenti ai sensi: art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.**

1. In applicazione delle disposizioni recate dall'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, nei casi di qualifiche dirigenziali non rinvenibili nei ruoli nell'ente, la posizione di responsabile di unità organizzativa ascritta a qualifica dirigenziale può essere coperta mediante apposita costituzione di rapporto a tempo determinato, in osservanza dei requisiti richiesti per l'accesso alla qualifica dirigenziale, anche con personale già dipendente dell'Ente, previa selezione pubblica.

2. Il termine ordinario di pubblicazione dell'avviso di selezione è di 15 giorni.

3. Con determinazione del Dirigente del Personale, l'Amministrazione rende conoscibili i posti da ricoprire, mediante pubblicazione, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale e, integralmente, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di San Severo. Nell'avviso devono essere indicati:

- la tipologia dei posti che si sono resi disponibili e le caratteristiche dell'incarico dirigenziale da conferire;

- la durata dell'incarico;
- i requisiti richiesti, con riferimento sia al diploma di laurea – che deve essere attinente al ruolo da ricoprire - che all'esperienza professionale;
- le caratteristiche del rapporto di lavoro;
- il termine entro il quale devono essere inviate le adesioni all'avviso corredate da curriculum vitae del candidato;
- le modalità di invio delle adesioni e del curriculum;
- la tipologia di prova selettiva da sostenere in relazione alle competenze da accertare.

4. Requisiti speciali d'accesso, complementari in quanto connessi alla peculiarità delle diverse posizioni professionali messe a concorso (es. abilitazioni, iscrizioni ad albi, ambiti lavorativi nei quali deve essere maturata l'esperienza, ecc.), sono espressamente determinati ed indicati dai singoli bandi e possono essere previsti in quanto funzionali al reperimento di risorse più idonee allo svolgimento delle funzioni dirigenziali.

5. Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute sia tramite PEC che per raccomandata vengono esaminate da una commissione tecnica, formata da almeno tre componenti con qualifica dirigenziale, nominati con provvedimento del Dirigente Organi Istituzionali.

### **Art. 3 - Modalità della selezione.**

1. La selezione, rivolta a verificare la professionalità, l'idoneità e l'attitudine dei candidati a svolgere l'incarico eventualmente loro conferito, consiste nella valutazione del curriculum del candidato ed in un colloquio.

2. Il colloquio verte sui seguenti aspetti:

- in generale sul diritto amministrativo e sul diritto degli enti locali e, in particolare, sulle materie connesse all'ambito di competenza del settore per il cui incarico di dirigenza si concorre;
- ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi;
- orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza;
- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- processi motivazionali e valutazione delle prestazioni e del personale assegnato;
- introduzione e gestione dei sistemi incentivanti.

3. La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

4. A conclusione della procedura di selezione, secondo i criteri predeterminati, la Commissione tecnica trasmette al Sindaco l'elenco dei partecipanti risultati idonei, sulla base del quale il Sindaco può conferire l'incarico dirigenziale a cui farà seguito la stipula del contratto

individuale di lavoro.

5. Il Sindaco a conclusione dei lavori della Commissione ed esaminati gli atti della procedura, può riservarsi di non conferire l'incarico, motivando tale scelta, o di conferirlo in via preferenziale e per ragioni di economicità a candidato interno risultato idoneo.

6. Il Sindaco emette il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale, a cui farà seguito l'adozione di apposita delibera di Giunta e conseguente determinazione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro predisposto e sottoscritto, per l'Ente, dal Dirigente del Personale.

7. Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, i posti ascritti a qualifica dirigenziale possono essere coperti mediante costituzione di rapporti a tempo determinato, anche con personale già dipendente dell'Amministrazione Comunale, nell'osservanza dei requisiti richiesti dal vigente ordinamento, per l'accesso alla qualifica dirigenziale, di durata non eccedente il mandato amministrativo del Sindaco.

8. Ai fini del presente articolo, i cittadini degli stati europei che hanno stipulato con l'Unione Europea accordi di libera circolazione sono equiparati ai cittadini comunitari.

9. I cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, sono ammessi alle prove con riserva.

10. Nel caso risultino vincitori, l'immatricolazione dei cittadini di cui ai commi 9 e 10 del presente articolo è subordinata alla verifica della validità della documentazione e del titolo di studio, come previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 4 - Contratto individuale di lavoro a tempo determinato**

1. L'assunzione avviene con contratto individuale di lavoro di diritto pubblico o, eccezionalmente e previa adozione di motivata deliberazione della Giunta Comunale, di diritto privato; in tale caso con il provvedimento deliberativo dovrà specificare il contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile ovvero i criteri generali di riferimento per la stipulazione del contratto predetto.

2. I contratti non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica, fatta salva la facoltà di proroga disposta dal Commissario Straordinario nel caso di scioglimento anticipato del Consiglio - qualora ciò sia ritenuto necessario od opportuno al fine di garantire continuità gestionale e/o istituzionale - e con provvedimento del Sindaco neo eletto, fino a quando il neo eletto abbia adottato i nuovi provvedimenti di incarichi dirigenziali e comunque non oltre sei mesi dall'insediamento.

3. Il rapporto inizialmente costituito per periodi inferiori al mandato amministrativo del Sindaco può essere prorogato, alle medesime condizioni, ovvero rinnovato, nel rispetto dei limiti massimi di cui al precedente periodo.

4. Il rapporto può essere rinnovato, attraverso la stipula di un nuovo contratto di lavoro, senza l'espletamento delle prescrizioni previste dal presente regolamento, per la durata del mandato del Sindaco successivamente eletto, con provvedimento di quest'ultimo e per un periodo uguale o inferiore.

5. Il trattamento economico è composto dallo stipendio tabellare nel tempo vigente per l'area della dirigenza degli enti locali, dalla retribuzione connessa alla posizione ricoperta e da una eventuale retribuzione di risultato, il cui ammontare viene fissato dal nucleo di valutazione o dall'OIV.

6. Il dirigente assunto in servizio ai sensi del presente articolo è sottoposto ad un periodo di prova di durata rapportata a quella del contratto e, comunque, non superiore a sei mesi. Il dirigente può essere esonerato dall'espletamento del periodo di prova qualora lo abbia già superato in occasione di un precedente rapporto di lavoro instaurato, in posizione analoga, con il Comune di San Severo.

7. La costituzione del rapporto a tempo determinato, ai sensi del presente articolo, con personale già dipendente dall'Ente determina, per il periodo di durata del contratto, il collocamento in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Nel caso in cui l'incarico venga conferito a dipendenti o dirigenti del Comune di San Severo presso altre amministrazioni, gli stessi, valutate le esigenze organizzative e gestionali del servizio, possono essere collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio per tutta la durata del contratto, previa autorizzazione della Giunta Comunale; l'aspettativa può essere revocata con congruo preavviso, qualora sopravvenute ragioni organizzative o di servizio comportino l'esigenza o la rilevante opportunità di riacquisire il dipendente al servizio attivo o la disponibilità del posto in organico.

**Art. 5 - Costituzione di rapporti dirigenziali a tempo determinato al di fuori della dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.**

1. Ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, possono essere stipulati, in via eccezionale, al di fuori della dotazione organica vigente, previa selezione pubblica, contratti per la costituzione di rapporti di lavoro dirigenziale a tempo determinato, per il conseguimento di specifici obiettivi, per lo svolgimento di funzioni di supporto o per l'esercizio di attribuzioni di coordinamento di unità organizzative o di Aree, anche destinate all'assolvimento di funzioni istituzionali, fermi restando i requisiti richiesti, dal vigente ordinamento, per la qualifica da ricoprire.

2. Fatto salvo quanto previsto al comma 3 del presente articolo, le procedure di reclutamento per la costituzione di rapporti di lavoro dirigenziali di cui al presente articolo si conformano alle procedure previste all'articolo 3 del presente regolamento per figure dirigenziali con inquadramento in dotazione organica.

3. Ai rapporti dirigenziali costituiti ai sensi del presente articolo, si applica il trattamento giuridico previsto dai contratti collettivi nazionali per l'area della dirigenza degli Enti Locali e dalla contrattazione decentrata del Comune di San Severo.

4. I contratti non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica, fatta salva la facoltà di proroga - qualora ciò sia ritenuto necessario od opportuno al fine di garantire continuità gestionale e/o istituzionale - fino a quando il Sindaco neoeletto abbia adottato i nuovi provvedimenti di incarichi dirigenziali e comunque non oltre sei mesi dall'insediamento.

5. Il rapporto può essere rinnovato, senza l'espletamento delle prescrizioni previste dal presente regolamento, per la durata del mandato del Sindaco successivamente eletto, con provvedimento di quest'ultimo e per un periodo uguale o inferiore.

**Art. 6 - Aspettativa per assunzione di incarichi dirigenziali.**

1. In osservanza del nuovo quadro normativo che favorisce l'assimilazione del rapporto di lavoro pubblico a quello privato ed incentiva la flessibilità nei rapporti di lavoro, i dipendenti del Comune, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, possono essere autorizzati dalla Giunta Comunale ad assumere incarichi dirigenziali con rapporti di lavoro a tempo determinato che rappresentano strumenti di sicuro arricchimento e crescita delle loro conoscenze e capacità professionali.

2. La durata degli incarichi di cui al comma 1 non può eccedere la durata del mandato del Sindaco e il personale incaricato viene collocato in aspettativa senza assegni.

3. La Giunta Comunale - nel provvedimento con il quale autorizza l'assunzione dell'incarico dirigenziale accerta l'interesse dell'Ente a consentire la concretizzazione di processi che consentono allo stesso di potersi avvalere in futuro di prestazioni lavorative di più accresciuta qualificazione professionale.

**Art. 7 - Limiti alla costituzione di rapporti**

1. Il numero complessivo degli incarichi a contratto nella dotazione organica dirigenziale, conferibili ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non può in ogni caso superare la percentuale prevista per gli enti locali dalle vigenti disposizioni di legge.

2. I contratti stipulati ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/00 non possono superare complessivamente la percentuale del totale della dotazione organica prevista della dirigenza e dell'area direttiva, consentita dalla legislazione per tempo vigente, intendendosi per quest'ultima il numero delle posizioni organizzative, ancorché non coperte, all'atto della costituzione di ciascun rapporto, con arrotondamento alla unità superiore.

**Art. 8 - Decorrenza e pubblicità**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione ed intervenuta esecutività della delibera di adozione.
- 2 Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di San Severo.