



Città di San Severo

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL RILASCIO DEL
“CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI”
E
PER LA CONCESSIONE DI SPAZI DI SOSTA RISERVATI

Approvato con Delibera di C.C. n. 17 del 27.04.2016

INDICE

Art. 1: Oggetto ed ambito di applicazione.

Art. 2: Finalità.

Art. 3: Definizione di contrassegno. Regime connesso.

Art. 4: Tipologie di contrassegno disabili.

Art. 5: Rilascio dell'autorizzazione e del relativo contrassegno.

Art. 6: Procedura per il rilascio del contrassegno disabili.

Art. 7: Rinnovo dell'autorizzazione e relativo contrassegno disabili.

Art. 8: Duplicato o sostituzione del contrassegno disabili.

Art. 9: Restituzione dell'autorizzazione e del contrassegno disabili.

Art. 10: Istituzione ed individuazione di aree di sosta non personalizzate.

Art. 11: Soggetti destinatari e condizioni legittimanti il rilascio della concessione di spazio di Sosta personalizzato.

Art. 12: Concessione di spazio di sosta personalizzato.

Art. 13: Presentazione della richiesta di concessione.

Art. 14: Procedura per il rilascio della concessione.

Art. 15: Cessazione e/o mutamento dei requisiti legittimanti.

Art. 16: Registro.

Art. 17: Applicazione.

Art. 18: Sanzioni.

Art. 19: Norme di riferimento. Rinvio.

Allegati:

- a) Modello per la richiesta del contrassegno di parcheggio per disabili;
- b) Modello per la richiesta di assegnazione di spazio di sosta per disabili personalizzato, ex art. 381 comma 5 DPR 492/92.

Art. 1

Oggetto ed ambito di applicazione.

1. Il presente Regolamento disciplina:

- a) il rilascio dell'autorizzazione, resa nota mediante apposito "contrassegno di parcheggio per disabili" per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta, come previsto dall'art. 381 comma 2, del D.P.R. n. 495 del 1992, ed ai soggetti ad esse equiparati secondo le disposizioni legislative vigenti;
- b) la concessione, sull'intero territorio comunale, di adeguati spazi di sosta riservati alle persone in possesso del contrassegno disabili di tipo permanente che siano affetti da particolari condizioni di invalidità.

Art. 2

Finalità.

il Comune di San Severo, facenti proprie le istanze solidaristiche affermate dalla Carta Costituzionale, attraverso le seguenti norme intende assicurare e garantire l'accessibilità, intesa come il più alto livello di qualità dello spazio costruito perché ne consente la totale fruizione nell'immediato a tutti i soggetti con impedita ovvero evidenti difficoltà motorie, nella consapevolezza che la loro mobilità contribuisca al rispetto della dignità umana e della libertà personale oltreché consenta la piena integrazione nel tessuto comunitario e l'effettiva partecipazione alla vita privata e pubblica, arginando nello stesso tempo quel pericolo di emarginazione sociale altrimenti incombente.

Art. 3

Definizione di contrassegno. Regime connesso.

1. Il contrassegno disabili è il tagliando di colore azzurro, conforme al modello previsto dalla normativa di riferimento (raccomandazione n. 98/376/CE del Consiglio dell'Unione europea del 14 giugno 1998 di cui alla figura V. 4), corrispondente all'autorizzazione in deroga rilasciata dal Servizio comunale competente per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta.

2. La predetta autorizzazione permette:

- a) la circolazione nelle corsie riservate ai mezzi di trasporto pubblico, nell'area pedonale urbana, salvo espresso divieto, e nelle zone a traffico limitato;
- b) la circolazione nel caso di sospensione o limitazione per motivi di sicurezza pubblica o d'inquinamento;
- c) la sosta negli appositi spazi riservati ai veicoli delle persone disabili, con esclusione degli altrui stalli personalizzati;
- d) la sosta, senza limitazioni di tempo, nelle aree di parcheggio a tempo determinato;
- e) la sosta gratuita nei parcheggi a pagamento quando siano occupati o indisponibili gli stalli di sosta a loro riservati nelle vicinanze;
- f) la sosta nelle zone di divieto o limitazione di sola sosta, a condizione di non costituire intralcio alla circolazione.

3. Resta ferma l'illiceità delle altre condotte di guida, quali:

- a) la sosta su strada a senso unico senza spazio sufficiente al transito dei pedoni;
- b) la sosta su passaggio o attraversamento pedonale;
- c) la sosta in prossimità o corrispondenza dell'intersezione;
- d) la sosta in prossimità o corrispondenza dei segnali stradali verticali o semaforici che ne impedisca la vista;
- e) la sosta in corrispondenza dei segnali orizzontali di preselezione e lungo le corsie di canalizzazione;
- f) la sosta allo sbocco dei passi carrabili;
- g) la sosta sul marciapiede;
- h) la sosta in corrispondenza delle fermate dei bus.

2. Il contrassegno disabili è strettamente personale, non è vincolato ad uno specifico veicolo ed ha valore su tutto il territorio nazionale.

Art. 4

Tipologie di contrassegno disabili.

1. Il contrassegno disabili può essere di due tipi:

- a) permanente, rilasciato a favore di coloro che presentano un'invalidità permanente, con durata di 5 anni e rinnovabile;

b) temporaneo, rilasciato a persone invalide a tempo determinato in conseguenza di infortunio od altre cause patologiche, con durata di volta in volta stabilita dalla certificazione medica.

Art. 5

Rilascio dell'autorizzazione e del relativo contrassegno.

1. Per il rilascio dell'autorizzazione e del contrassegno di cui all'art. 1, comma 1 lett. a), l'interessato residente nel Comune di San Severo deve produrre la seguente documentazione:

a) domanda al Sindaco in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente Regolamento nonché disponibile presso il Servizio comunale competente oltrech  scaricabile dal sito internet del Comune di San Severo, contenente le dichiarazioni degli elementi oggettivi che giustificano la richiesta, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;

b) certificazione medica rilasciata dalla Commissione per la legge n.104/92, operante presso il Dipartimento di Prevenzione della ASL di competenza, dalla quale risulta che nella visita medica   stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione ha effettiva capacit  di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta;

c) certificato di residenza della persona interessata;

d) fotocopia di un documento d'identit  in corso di validit ;

e) una fotografia in formato tessera della persona disabile.

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 35/2012 (Decreto semplificazioni convertito in legge il giorno 05/04/2012) i titolari di certificazione ai sensi della l. 104/92 (ASL) o l. 102/09 (INPS) potranno ottenere il contrassegno di parcheggio per disabili senza ulteriore visita medico legale se nella propria certificazione   indicato che la persona ha "capacit  di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta" ex art. 381 del Reg. al C.d.S. Ai fini dello snellimento delle procedure a carico di categorie di cittadini particolarmente fragili, va precisato inoltre che l'attestazione sanitaria di cui al DPR 495/1992, art.381, comma 3,   da intendersi acquisita da parte del cittadino, nella forma del verbale di invalidit  civile o cecit  civile in cui sia stata gi  riconosciuta una delle seguenti condizioni:

- invalido civile con impossibilit  di deambulare senza l'aiuto permanente di un accompagnatore

- cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave (L. 3 aprile 2001 n. 138).

2. La richiesta pu  essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Severo ovvero inviata per posta con raccomandata A/R all'indirizzo "Comune di San Severo – Piazza Municipio n. 1, 71016 San Severo (FG)".

3. All'atto della presentazione della domanda   rilasciata al richiedente, quale ricevuta, la copia della stessa domanda con l'adesivo con riprodotta la data di presentazione e il numero di protocollo. Per le domande inviate a mezzo servizio postale la ricevuta   costituita dall'avviso di ricevimento della raccomandata.

4. Qualora il disabile sia minorenne o direttamente impossibilitato alla compilazione/presentazione della domanda, questa pu  essere compilata/presentata dal genitore esercente la potest  o da un convivente.

5. Il rilascio del contrassegno disabili prescinde dalla titolarit  della patente di guida e dalla propriet  di auto/motoveicoli.

6. Per le persone invalide a tempo determinato a causa di infortunio od altre patologie menomanti, il contrassegno disabili pu  essere rilasciato a tempo determinato con le stesse modalit  di cui al comma 1. In tal caso la certificazione medica deve indicare il presumibile periodo di durata dell'invalidit .

Art. 6

Procedura per il rilascio del contrassegno disabili.

1. L'Ufficio Comunale preposto provveder  ad istruire il procedimento per il rilascio del contrassegno disabili richiesto ai sensi del presente Regolamento.

2. Il procedimento di cui al comma 1 segue la disciplina della legge n. 241 del 1990 e la sua durata  , in via generale, fissata in 30 giorni decorrenti dalla presentazione ovvero dalla ricezione per posta della domanda completa di ogni documento.

3. Qualora la domanda prodotta sia irregolare od incompleta il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, ne d  comunicazione all'istante. In questi casi il termine per la conclusione del procedimento decorre dalla presentazione o ricezione della domanda regolarizzata e/o corretta.

4. Al termine dell'istruttoria, laddove venga accertata la sussistenza dei requisiti richiesti, il Dirigente/Responsabile del Servizio rilascia l'autorizzazione con relativo contrassegno.

5. La domanda sprovvista della documentazione e certificazione richiesta ovvero la domanda prodotta nonostante la carenza dei requisiti prescritti viene archiviata, previo provvedimento di diniego motivato, adottato dal Dirigente/Responsabile del Servizio, da notificare al richiedente.

6. L'autorizzazione ed il contrassegno per invalidit  permanente e l'autorizzazione ed il contrassegno per invalidit  temporanea sono rilasciati con le stesse modalit .

7. Il contrassegno in forma cartacea e plastificato è stampato su entrambi i lati. Sul lato anteriore è impresso il pittogramma della persona in carrozzina, l'intestazione "PARCHEGGIO PER DISABILI", il numero di concessione, l'indicazione Comune di SAN SEVERO, la data di scadenza ed affisso un bollino rifrangente olografico antifotocopiatura riportante lo stemma del Comune. Sul retro, invece, sono riportati i dati anagrafici del titolare con fototessera.

Art. 7

Rinnovo dell'autorizzazione e relativo contrassegno disabili.

1. Nel caso di autorizzazione/contrassegno permanente, ai sensi dell'art. 4, il rinnovo avviene con la presentazione di una richiesta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente Regolamento nonché disponibile presso il Servizio competente, oltreché scaricabile dal sito internet del Comune di San Severo, corredata dal certificato del medico curante che conferma il persistere delle condizioni invalidanti.
2. Nel caso del comma precedente, viene rilasciato un nuovo contrassegno con durata quinquennale.
3. Nel caso di autorizzazione/contrassegno temporaneo ai sensi dell'art. 4, il rinnovo è subordinato alla presentazione di apposita richiesta in carta semplice corredata dall'ulteriore certificazione della Commissione dell'ASL per la legge 104/92 da cui risulti il permanere delle condizioni (infortunio od altre cause patologiche) e l'indicazione dell'ulteriore periodo di presumibile durata. In questo caso, viene rilasciato un nuovo contrassegno con la durata indicata nel certificato medico.

Art. 8

Duplicato o sostituzione del contrassegno disabili.

1. Il duplicato del contrassegno disabili può essere richiesto mediante l'apposito modulo, allegato al presente Regolamento nonché disponibile presso il Servizio competente, oltreché scaricabile dal sito internet del Comune di San Severo, qualora l'originale si sia deteriorato, sia stato smarrito o sia stato rubato. Nelle ultime due ipotesi, alla richiesta di duplicato deve essere allegata la copia della denuncia di smarrimento o furto sporta ad un ufficio di Polizia Giudiziaria.
2. Nel caso di deterioramento, l'Ufficio Comunale preposto rilascia un duplicato avente lo stesso numero di autorizzazione e la stessa data di scadenza, previo ritiro del contrassegno precedente.
3. In caso di smarrimento o furto l'Ufficio Comunale preposto rilascia un nuovo contrassegno con la stessa data di scadenza di quello oggetto di smarrimento o furto.

Art. 9

Restituzione dell'autorizzazione e del contrassegno disabili.

1. L'autorizzazione e relativo contrassegno devono essere tempestivamente restituiti presso l'Ufficio Comunale preposto al venir meno delle condizioni necessarie per il rilascio. In caso di decesso del titolare, l'obbligo di restituzione è a carico di un familiare.
2. Analogamente, il titolare dovrà tempestivamente comunicare la variazione di residenza/domicilio per l'aggiornamento dell'autorizzazione, del contrassegno e del registro di cui all'art. 16.

Art. 10

Istituzione ed individuazione di aree di sosta non personalizzate.

1. Nelle immediate vicinanze degli Uffici Pubblici o di pubblica utilità nonché degli esercizi pubblici (es. Comune, Scuole, Biblioteche, Chiese, Cimitero, Stazione ferroviaria, Cinema, Sale pubbliche, Strutture sportive e ricreative, ecc.) deve essere allestita gratuitamente almeno un'area di parcheggio riservata ai disabili in rapporto di 1:50 degli stalli per autoveicoli a disposizione. Resta salva ogni ulteriore previsione di parcheggi non personalizzati e riservati in forza di legge.
2. In aggiunta alla disposizione che precede, nel caso di istituzione di parcheggi e di attrezzature per la sosta munite di dispositivi per il controllo della durata ovvero con il servizio di custodia a pagamento devono essere riservati gratuitamente ai detentori del contrassegno disabili un posto ogni 50 o frazione superiore dei posti disponibili nonché gratuita è la sosta per gli invalidi nei parcheggi a pagamento, qualora risultassero già occupati o indisponibili gli stalli a loro riservati.
3. Le aree di parcheggio riservate alle persone affette da invalidità devono essere delimitate da strisce segnate sulla sede stradale di colore giallo e contrassegnate dall'apposito simbolo; le stesse devono essere affiancate da uno spazio libero necessario all'apertura dello sportello del veicolo nonché ai movimenti di entrata ed uscita dal veicolo ovvero per consentire l'accesso al marciapiede.

Art. 11

Soggetti destinatari e condizioni legittimanti il rilascio dell'assegnazione di spazio di sosta personalizzato.

Possono ottenere l'assegnazione di uno spazio di sosta personalizzato i soggetti in possesso del "contrassegno di parcheggio per disabili" nei casi in cui la certificazione rilasciata dal medico curante che specifica che la deambulazione risulta "impedita".

Art. 12

Assegnazione di spazio di sosta personalizzato.

1. Lo spazio di sosta personalizzato può essere concesso, previo parere del Servizio Viabilità, ai soggetti indicati nel precedente articolo 11 che risiedono nelle zone ad alta densità di traffico, ove la sosta dei veicoli sia comunque consentita, senza che ciò costituisca intralcio alla circolazione nel rispetto degli artt. 157 e 158 del C.d.S.
2. Esclusivamente ai fini del presente regolamento vengono classificate strade ad alta densità di traffico, sulle quali è possibile concedere uno stallone personalizzato sia al disabile conducente sia a quello trasportato da terzi, le arterie principali racchiuse nell'area urbana delimitata dalle seguenti strade:
Viale 2 Giugno, Via Industria, C.so L. Mucci, C.so G. di Vittorio, G. Fortunato.
3. In tutte le altre strade ove vi sia una oggettiva difficoltà di parcheggio, previo parere del Servizio comunale competente, può concedere con propria ordinanza uno spazio di sosta personalizzato per la sosta di una sola autovettura, nel rispetto di tutte le altre prescrizioni di legge, al disabile di cui all'art. 11.
4. La concessione è rilasciata per lo spazio della sosta di un solo autoveicolo in prossimità del luogo di residenza/domicilio del richiedente che non dispone, nel proprio nucleo familiare, di un parcheggio privato o di diversa area similmente adibita, accessibile, nonché fruibile, nelle immediate vicinanze dell'immobile ove il disabile risiede o domicilia.
5. Ai soggetti di cui all'articolo 11 può essere concesso, in alternativa, uno stallone riservato per la sosta nelle immediate adiacenze del luogo dove esercitano l'attività lavorativa mediante presentazione di apposita domanda secondo le modalità di cui al successivo articolo.
6. Gli spazi di sosta personalizzati sono identificati mediante la segnaletica stradale prescritta dal Codice della Strada con l'indicazione del numero del contrassegno. Per tutto il periodo di sosta sul parabrezza dell'autoveicolo collocato nello stallone riservato deve essere esposto in modo ben visibile il contrassegno originale.
7. Sono a carico del Comune solo le spese per il tracciamento e il ripasso sulla sede stradale della segnaletica orizzontale dello spazio di sosta personalizzato nonché le spese per la sistemazione della tabella verticale così come le operazioni di cancellazione e rimozione della tabella.

Art. 13

Presentazione della richiesta di assegnazione

1. La domanda di assegnazione di uno spazio di sosta personalizzato deve essere prodotta da uno dei soggetti legittimati ai sensi del precedente articolo 11 utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente Regolamento, disponibile presso il Servizio viabilità e segnaletica stradale oltretutto scaricabile dal sito internet del Comune, da presentare direttamente al protocollo comunale ovvero da inviare per posta con raccomandata A/R all'indirizzo: "Comune di San Severo – Servizio viabilità e segnaletica stradale – Via Martiri di Cefalonia , 71016 San Severo (FG)."
2. Alla domanda devono essere allegati:
 - a) fotocopia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento del richiedente;
 - b) fotocopia dell'autorizzazione e del relativo contrassegno per disabili della persona interessata;
 - c) certificazione rilasciata dal medico curante dalla quale risulta esplicitamente che la deambulazione sia completamente impedita.
 - d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà indicante la circostanza che il richiedente o altro componente della sua famiglia, non dispone in prossimità (sino a 50 metri) del luogo di residenza (di lavoro, per il caso di cui al comma 5 dell'articolo 12), di un parcheggio o di diversa area similmente adibita. (Da accertare a mezzo del personale della Polizia Municipale).
3. All'atto della presentazione della domanda è rilasciata al richiedente, quale ricevuta, la copia della stessa domanda protocollata dal personale dell'Ufficio Protocollo. Per le domande inviate a mezzo servizio postale la ricevuta è costituita dall'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 14

Procedura per il rilascio della concessione

1. Il Servizio viabilità e segnaletica stradale provvede ad istruire il procedimento per la concessione degli spazi di sosta personalizzati richiesti ai sensi del presente Regolamento.
2. Il procedimento di cui al comma 1 segue la disciplina dettata dalla legge n. 241 del 1990 e la sua durata è di norma fissata in 30 giorni decorrenti dalla presentazione ovvero dalla ricezione per posta della domanda di concessione completa di ogni documento.
3. Qualora la domanda pervenuta sia irregolare od incompleta, il Responsabile del procedimento, comunicato ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, ne dà comunicazione all'istante. In questi casi, il termine per la conclusione del procedimento decorre dalla presentazione o ricezione della domanda regolarizzata e/o completata.
4. Al termine della istruttoria, dopo aver acquisito il parere della P.M., laddove venga accertata la sussistenza dei requisiti per il rilascio dell'assegnazione, il responsabile del Servizio competente emette l'Ordinanza che viene notificata all'istante e pubblicata sull'Albo pretorio del Comune nel rispetto della normativa in tema di tutela dei dati personali.
5. Successivamente alla pubblicazione dell'Ordinanza, il Servizio competente procede alla realizzazione dello stallo di sosta personalizzato così come previsto al comma 6 dell'art. 12.
6. Nel caso di mancanza dei requisiti richiesti, il responsabile del Servizio competente emette provvedimento di diniego motivato da notificare al richiedente.
7. In ogni caso, l'assegnazione dello spazio di sosta personalizzato ha la stessa durata dell'autorizzazione e del contrassegno per disabili cui inerisce; alla scadenza del termine i soggetti concessionari devono presentare una nuova domanda secondo quanto precedentemente disposto.

Art. 15

Cessazione e/o mutamento dei requisiti legittimanti.

1. Nel caso in cui mutano o vengono meno le condizioni e/o i requisiti che hanno determinato la concessione di uno stallo personalizzato il titolare ha l'obbligo di darne tempestiva comunicazione al Servizio comunale competente, che provvede alle necessarie operazioni.
2. In caso di decesso del titolare del beneficio l'obbligo di comunicazione è a carico di un familiare.
3. Analogamente, in caso di cambio di residenza, il titolare ha l'obbligo di darne tempestiva comunicazione al predetto servizio.
4. Nel caso di cambio di domicilio lo stesso Servizio viabilità e segnaletica stradale, previo accertamento che trattasi di "zona ad alta densità di traffico" ovvero che ricorrono le condizioni ex comma 3 art. 12 del presente regolamento, provvede alla realizzazione di un nuovo stallo, purché non costituisca intralcio alla circolazione.

Art. 16

Registro

1. Il Servizio competente provvede all'istituzione ed alla regolare tenuta di un registro, numerato in ordine cronologico, sul quale vengono annotate le operazioni di rilascio, cancellazione e mutamento delle autorizzazioni e delle concessioni degli spazi per la sosta personalizzata e per il transito delle carrozzelle ai sensi del presente Regolamento, nel rispetto della normativa in tema di tutela dei dati personali.

Art. 17

Applicazione

1. I concessionari di spazi di sosta personalizzati alla data di entrata in vigore del presente Regolamento continueranno a fruire degli spazi concessi fino alla data di rinnovo del contrassegno di parcheggio per disabili. Successivamente dovranno adeguarsi alle presenti disposizioni.
2. A tal fine, il Responsabile del Servizio competente procederà, se del caso, ad accertare la sussistenza delle condizioni e requisiti richiesti per la concessione dello stallo di sosta personalizzato.
Le concessioni irregolari, non sanabili, saranno revocate e la segnaletica rimossa a cura e spese dell'Ente.

Art. 18

Sanzioni

1. L'uso improprio del contrassegno per disabili e la sosta di veicoli nelle aree riservate alle persone disabili è sanzionato secondo quanto previsto dal Codice della Strada.
2. Le violazioni al presente Regolamento, salvo che i fatti non costituiscano illecito penale o di altra natura, comportano l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria, ai sensi dell'art. 7bis del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, da Euro 25,00 ad Euro 500,00.

3. La procedura di irrogazione delle sanzioni per le infrazioni al presente Regolamento ed alle relative ordinanze è disciplinata, per quanto applicabile, dalla legge n. 689 del 1981 e ss. mm. ii. A tal fine, l'Autorità competente a ricevere il rapporto è il Dirigente responsabile dell'Area in cui è organizzato il Servizio viabilità e segnaletica stradale.

Art. 19

Norme di riferimento. Rinvio.

1. Per tutto quanto non previsto in questa sede valgono i seguenti riferimenti normativi:

- Legge 09/01/1989, n. 13.
- D.M. LL.PP. 14/07/1989, n. 236.
- Legge 05/02/1992, n. 104.
- D. Lg.vo 30/04/1992, n. 285.
- D.P.R. 16/12/1992, n. 495.
- D.P.R. 24/07/1996, n. 503.
- Circolare n. 7231/2000 LL.PP. – Direzione generale per la sicurezza stradale
- D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
- D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196.
- Legge 03/08/2009, n. 102.
- Deliberazione della Giunta Regione Puglia 26/07/2011, n. 1682.
- Legge 04/04/2012, n. 35.
- D.P.R. 30/07/2012, n. 151.

Mod. "A"

(Allegato al Regolamento Comunale per il rilascio del contrassegno per disabili e per la concessione di spazi di sosta personalizzati)

Al Sig. Sindaco
Comune di San Severo

OGGETTO: richiesta del contrassegno di parcheggio per disabili.

Il/la sottoscritt _____, nat _ a _____

il ____ / ____ / _____, residente a _____ (c.a.p. _____)

in via/piazza _____ n° _____, recapiti telefonici ____ / _____

____ / _____, codice fiscale;

(se la richiesta riguarda i minori)

Esercente la potestà genitoriale _____

nat _ a _____ il ____ / ____ / _____, residente a _____
_____ (c.a.p. _____)

in via/piazza _____ n° _____, recapiti telefonici ____ / _____

____ / _____, codice fiscale;

In qualità di tutore/curatore di _____

nat _ a _____ il ____ / ____ / _____, residente a _____
_____ (c.a.p. _____)

in via/piazza _____ n° _____, recapiti telefonici ____ / _____

____ / _____, codice fiscale;

persona invalida con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta.

CHIEDE

- il rilascio permanente;
- il rilascio temporaneo;
- il duplicato autorizzazione n. _____ del _____;
- il rinnovo autorizzazione n. _____ del _____;

del "contrassegno di parcheggio per disabili" previsto dall'art. 188 del D.lgs 30.04.1992 n. 285 e dall'art. 381 comma 2 del DPR 16.12.1992 n. 495 così come modificato ed integrato dal DPR 30 luglio 2012 n. 151.

Ed a tal fine allega:

Ai fini del rilascio

- Fotocopia documento di riconoscimento del disabile *(se minore è necessario lo stato di famiglia)*;
- Fotocopia documento di riconoscimento del delegato, tutore o curatore
- N. 2 foto formato tessera
- Certificazione medico-legale rilasciata dall'ASL attestante la capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta come da Linee guida Regionale Puglia.

Ai fini del rinnovo

- Certificato del medico curante che conferma il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio.

Ai fini del duplicato

Contrassegno originale deteriorato o copia della denuncia di furto o smarrimento.

Il/la richiedente, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, che i dati forniti nella presente richiesta corrispondono al vero. Dichiara inoltre di essere informato che, ai sensi dell'art. 10, commi 1 e 2 della Legge 31.12.1996 n. 675, i dati raccolti verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Li _____

IL/LA RICHIEDENTE

Firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare fotocopia del documento di riconoscimento

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Il contrassegno di circolazione e sosta per invalidi n° _____ rilasciato il _____ con validità fino al _____ è stato ritirato:

dal richiedente

da _____ in qualità di _____ documento di riconoscimento Patente / C.I. n. rilasciata da in data

Data _____

Firma _____

Mod. "B"

(Allegato al Regolamento Comunale per il rilascio del contrassegno per disabili e per la concessione di spazi di sosta personalizzati)

**Al Sig. Sindaco
Comune di San Severo**

OGGETTO: richiesta di assegnazione di spazio di sosta per disabili personalizzato, ex art. 381 comma 5 DPR 492/92.

Il/la sottoscritt _____, nat _ a _____

Il ____ / ____ / _____, residente a _____ (c.a.p. _____)

In via/piazza _____ n° _____, recapiti telefonici ____ / _____

____ / _____, codice fiscale. _____._____.

Titolare del contrassegno per disabili n° _____ rilasciato dal Comune di _____

C H I E D E

L'assegnazione di uno spazio di sosta riservato, di cui all'art. 381 comma 5 d.d.p. 495/92, da realizzarsi nei pressi:

Della propria residenza in via/piazza _____ n° _____;

Del proprio luogo di lavoro in via/piazza _____ n° _____;

Dell'abitazione in Via/Piazza _____ n° _____,

Eletta a proprio domicilio per motivi _____.

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che, in caso di dichiarazioni non veritiere, il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto, a tal fine,

D I C H I A R A

Di non disporre di un parcheggio privato o diversa area similmente adibita, accessibile, nonchè fruibile, nei pressi del luogo ove viene richiesto lo spazio, ovvero a meno di 50 mt. dal luogo di residenza/domicilio/lavoro.

S I O B B L I G A

A comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quanto sopra dichiarato.

A L L E G A

. Fotocopia carta di identità o altro documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;

. Copia contrassegno disabili n. _____ rilasciato dal Comune di _____ in data __/__/__;

. Certificato del medico curante in cui sia indicato esplicitamente che la deambulazione risulta completamente impedita.

Li _____

IL/LA RICHIEDENTE

Firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare fotocopia del documento di riconoscimento

Nel caso di minori od impossibilità alla firma compilare la parte sottostante destinata al curatore/tutore

Il/la sottoscritt _____, nat _ a _____

il ____ / ____ / _____, residente a _____ (c.a.p. _____) in

Via/piazza _____ n° _____, recapiti telefonici _____ / _____

DICHIARA

· di essere curatore/tutore di _____ richiedente lo stallo di sosta riservato.

Lì _____

IL CURATORE / TUTORE

Firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare fotocopia del documento di riconoscimento

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati relativi al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della riservatezza contenute nel D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. I dati sono archiviati e trattati sia in formato cartaceo che in supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui al D.P.R. 318/1999 e successive modifiche e integrazioni. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 presentando idonea richiesta al Servizio Mobilità e Traffico Comunale.

Spazio riservato all'UFFICIO TRAFFICO

Note:

San Severo, _____