

A



**CITTA' DI**  
**SAN SEVERO**  
**PROVINCIA DI FOGGIA**

\*\*\*\*\*

**REGOLAMENTO**  
**PER LA CONCESSIONE**  
**DEL PATROCINIO**  
**COMUNALE**

\*\*\*\*\*

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 68 del 22.12.2016



## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE**

### **I N D I C E**

- Articolo 1 - Oggetto del regolamento, finalità e definizioni.**
- Articolo 2 - Soggetti competenti alla concessione dei patrocini.**
- Articolo 3 - Soggetti beneficiari dei patrocini.**
- Articolo 4 - Criteri per la concessione di patrocini.**
- Articolo 5 - Concessione di patrocini in casi eccezionali.**
- Articolo 6 - Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusione.**
- Articolo 7 - Procedura per la concessione di patrocini.**
- Articolo 8 - Ulteriori concessioni.**
- Articolo 9 - Utilizzo dello stemma in relazione al Patrocinio.**
- Articolo 10 - Pubblicizzazione del patrocino.**
- Articolo 11 - Patrocinio associato a forme di sostegno economico.**
- Articolo 12 - Sponsor privati.**
- Articolo 13 - Responsabilità.**
- Articolo 14 - Autorizzazioni.**
- Articolo 15 - Adesione a Comitati d'onore.**
- Articolo 16 - Consuntivo.**
- Articolo 17 - Rinvio.**
- Articolo 18 - Entrata in vigore.**



## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE**

### **Articolo 1**

#### **Oggetto del regolamento, finalità e definizioni**

1. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate a incentivare la promozione di attività che sostengano e sviluppino il miglioramento della qualità della vita dei soggetti appartenenti alla Comunità locale e contribuiscano alla crescita della Società Civile.
2. Il Comune di San Severo favorisce l'iniziativa dei suoi cittadini, organizzati in gruppi o associazioni, per lo svolgimento di attività di particolare rilevanza che siano rivolte all'intera collettività. Per il raggiungimento di tale scopo il Comune si avvale anche dell'istituto del *patrocinio*.
3. Ai fini del presente regolamento si intende per "*patrocinio*" il sostegno, con associazione di immagine, ad iniziative o manifestazioni organizzate da soggetti terzi, ritenute meritevoli di apprezzamento per le loro finalità, contenuti e modalità.
4. In particolare, il patrocinio costituisce un'attestazione di riconoscimento morale, apprezzamento, adesione e sostegno a specifiche iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, educative, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche, umanitarie, ambientali, turistiche, economiche e celebrative, attraverso l'autorizzazione ad utilizzare il nome e lo stemma del Comune.

### **Articolo 2**

#### **Soggetti competenti alla concessione dei patrocini**

1. La concessione del patrocinio, previa istruttoria dell'Ufficio di Gabinetto, è formalizzata con provvedimento del Sindaco nel caso di concessione non onerosa e con provvedimento della Giunta comunale, previa istruttoria del Dirigente dell'Area competente per materia, nel caso di concessione onerosa:
  - a) per iniziative di interesse di tutta la Comunità locale, per le quali si renda opportuna l'adesione istituzionale;
  - b) per iniziative settoriali per le quali si renda opportuna l'associazione di immagine sotto il profilo operativo.

2. Il Sindaco, prima di adottare il provvedimento di concessione non onerosa del patrocinio, può consultare la Giunta comunale.

3. Il Sindaco può delegare l'Assessore competente per materia per l'adozione del provvedimento di concessione non onerosa del patrocinio, sempre previa istruttoria dell'Ufficio di Gabinetto.

4. La Giunta comunale, nel caso di concessione onerosa, stabilisce l'entità del beneficio economico o strumentale da concedere. Nel caso di concessione gratuita di strutture comunali sarà indicato, nella relativa delibera, il valore economico esentato. La concessione è onerosa anche nel caso di esenzione dall'imposta per le affissioni pubblicitarie e/o per l'occupazione di suolo pubblico ovvero per il pagamento di qualsiasi corrispettivo in favore del Comune.

5. Il provvedimento di concessione del patrocinio è pubblicato all'Albo pretorio del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi, nonché pubblicato in conformità alle disposizioni di cui al D. L.vo n. 33/2013.

6. La concessione del patrocinio non comporta l'automatica esenzione dell'iniziativa dall'imposta per le affissioni pubblicitarie e/o per l'occupazione di suolo pubblico, che è assoggettata al pagamento secondo le vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia. La concessione del patrocinio non comporta, altresì, l'automatica esenzione dal pagamento di corrispettivi in favore del Comune dovuti a qualsiasi altro titolo, come l'uso delle strutture comunali.

7. La mancata comunicazione dell'accoglimento dell'istanza equivale a diniego.

### **Articolo 3**

#### **Soggetti beneficiari dei patrocini**

1. Sono soggetti potenziali beneficiari dei patrocini dell'Amministrazione comunale:

- a) Associazioni, comitati e fondazioni senza fine di lucro operanti sul territorio;
- b) Altri organismi no profit;
- c) Aziende pubbliche di servizi alla persona;
- d) Soggetti pubblici o privati che realizzano attività di interesse per la Comunità locale.

2. Possono essere potenziali beneficiari di patrocini dell'Amministrazione comunale anche le società di capitali o di persone ovvero altri soggetti singoli o associati, per iniziative divulgative e comunque non lucrative.

### **Articolo 4**

#### **Criteri per la concessione di patrocini**

1. La concessione di patrocini, anche onerosa, è decisa dall'Amministrazione comunale, con le modalità di cui al presente regolamento, sulla base dei seguenti criteri:



- a) Coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti;
- b) Rilevanza per la Comunità locale, finalità pubblica o di interesse pubblico, valutata anche sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);
- c) Congruità del rapporto tra il costo dell'iniziativa ed i risultati che si prevede di perseguire;
- d) Potenziale richiamo di presenza turistica;
- e) Capacità aggregativa e di coinvolgimento della Comunità locale;
- f) Continuità negli anni dell'iniziativa e risultati e obiettivi conseguiti nelle edizioni precedenti;
- g) Gratuità di accesso alle attività organizzate;
- h) Presenza di interventi atti a favorire categorie di utenti svantaggiati;
- i) Significatività dell'evento, valutata con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio e degli strumenti comunicativi utilizzati;
- l) Capacità organizzativa accertata anche mediante la verifica di precedenti analoghe iniziative.

## **Articolo 5**

### **Concessione di patrocini in casi eccezionali**

1. L'Amministrazione comunale può concedere il proprio patrocinio in deroga ai criteri stabiliti al precedente articolo 4 per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare rilevanza per la Comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune.

2. Il provvedimento di concessione del patrocinio nei casi previsti dal precedente comma 1 contiene una motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e per la Comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata.

## **Articolo 6**

### **Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni**

1. L'Amministrazione comunale non concede patrocini:

- a) per iniziative di carattere politico,
- b) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 5;
- c) per iniziative non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune.

2. Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative.

3. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio ad un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

### **Articolo 7**

#### **Procedura per la concessione dei patrocini**

1. I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio dell'Amministrazione comunale presentano un'istanza scritta con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo dalla data di inizio o di svolgimento dell'evento. È in facoltà dell'Amministrazione prendere in esame istanze pervenute dopo tale termine. L'istanza è presentata utilizzando il modulo allegato al presente Regolamento.

2. E' possibile presentare richiesta in via telematica utilizzando comunque l'apposito modulo, che va trasmesso attraverso PEC e sottoscritto digitalmente.

3. L'istanza deve illustrare l'iniziativa e contenere tutte le notizie ed elementi concernenti sia il soggetto richiedente sia la manifestazione, nonché l'indicazione di analoghe e contestuali richieste di patrocinio rivolte ad altri Enti Pubblici e l'elenco degli eventuali sponsor, nonché i principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa. All'istanza deve essere allegato, se non indicato nella stessa, il programma dell'iniziativa.

4. L'istanza deve, altresì, permettere di vagliare gli obiettivi e la rilevanza dell'iniziativa da patrocinare.

5. L'Amministrazione, effettuata l'istruttoria, formalizza con specifico provvedimento, di norma almeno 10 giorni prima della data di inizio o di svolgimento dell'evento, la propria determinazione in merito alla concessione del patrocinio. In mancanza del provvedimento il patrocinio si intende negato.

6. Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche l'utilizzo dello stemma del Comune in relazione all'iniziativa patrocinata.

### **Articolo 8**

#### **Ulteriori concessioni**

1. Qualora gli organizzatori ne facciano richiesta, l'Amministrazione può riconoscere:

a) L'eventuale uso gratuito di spazi ed aree pubbliche esclusivamente per l'iniziativa per la quale è stato concesso il patrocinio;

b) L'eventuale esenzione dal pagamento dei diritti sulle pubbliche affissioni esclusivamente per il materiale divulgativo dell'iniziativa per la quale è stato concesso il patrocinio;



- c) L'eventuale uso gratuito delle strutture comunali nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione;
- d) L'eventuale utilizzo gratuito di attrezzature disponibili di proprietà comunale nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione.

### **Articolo 9**

#### **Utilizzo dello stemma in relazione al patrocinio**

1. Il soggetto patrocinato, qualora autorizzato, utilizza lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio, al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione.
2. Il ruolo dell'Amministrazione è precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche che ne attestano l'adesione all'evento.

### **Articolo 10**

#### **Pubblicizzazione del patrocinio**

1. La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre, in massima evidenza e su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa, lo stemma e il nome del Comune e la dicitura “ **con il patrocinio del Comune di SAN SEVERO**”.
2. Qualora sia autorizzato l'utilizzo dello stemma, tutto il materiale promozionale, se richiesto nell'atto di concessione, deve essere preventivamente visionato dall'Amministrazione.

### **Articolo 11**

#### **Patrocinio associato a forme di sostegno economico**

1. Qualora la domanda di patrocinio sia associata ad una richiesta per l'ottenimento di forme di sostegno economico, quali contributi o sovvenzioni, l'Amministrazione comunale provveda alla relativa istruttoria, che può anche determinare la concessione del patrocinio senza l'erogazione del sostegno economico.
3. La Giunta comunale determinerà, in base alla normativa e ai regolamenti vigenti, l'eventuale concessione del sostegno economico.

### **Articolo 12**

#### **Sponsor privati**

1. Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e sostenute economicamente da istituti di credito, fondazioni o imprese private, è ammessa la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, a condizione che la circostanza sia menzionata nell'istanza di richiesta di concessione e che la scritta appaia al fondo del messaggio pubblicitario con caratteri di minor evidenza.

### **Articolo 13**

#### **Responsabilità**

1. La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico, né nei confronti dei terzi.

2. Qualora il patrocinio o lo stemma del Comune venissero utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni ivi contenute, si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine anche attraverso la richiesta dei danni subiti.

#### **Articolo 14 Autorizzazioni**

1. La concessione del patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali altre autorizzazioni, concessioni, nulla osta o pagamenti richiesti per la realizzazione della manifestazione, se non quelli espressamente previsti nel provvedimento di concessione.

2. Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a proprie spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che la normativa vigente contempla e gli stessi dovranno essere depositati in sede di ritiro del provvedimento di concessione del patrocinio.

#### **Articolo 15 Adesione a Comitati d'onore**

1. L'adesione del Comune a Comitati d'onore, istituiti in occasione di eventi o iniziative di particolare rilevanza, è formalizzata con provvedimento del Sindaco e risponde ai criteri stabiliti per la concessione del patrocinio.

#### **Articolo 16 Consuntivo**

1. A conclusione dell'attività o dell'iniziativa e comunque non oltre 30 (trenta) giorni da tale data, i soggetti beneficiari di contributi economici di cui al presente regolamento, hanno l'obbligo di presentare una relazione sullo svolgimento dell'iniziativa accompagnata dal consuntivo delle spese sostenute, corredato dai documenti giustificativi di spesa. Nel caso di inadempimento senza giustificato motivo, il contributo economico si intende revocato.

2. Al consuntivo deve essere allegata la dichiarazione dalla quale risulti la specifica destinazione assegnata al beneficio economico ottenuto.

3. Il Dirigente dell'Area competente per materia, entro 30 giorni decorrenti dalla presentazione della documentazione, verificata la completezza della documentazione provvede a liquidare il contributo. Nel caso di documentazione giustificativa parzialmente incompleta, provvederà ad informare il beneficiario del contributo disponendo un termine massimo di 15 (quindici) giorni per l'integrazione della documentazione. Decorso tale termine provvederà a relazionare alla Giunta comunale, che potrà revocare ovvero ridurre il contributo concesso.

#### **Articolo 17**



## **Rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia, al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al regolamento di contabilità ed alle altre norme regolamentari di questo Ente.
2. Tutti i dati acquisiti, in virtù del presente regolamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D. L.vo n. 196/2003.
3. Si intendono recepite ed integralmente acquisite al presente Regolamento tutte le successive modificazioni ed integrazioni della normativa regolanti la specifica materia.

## **Articolo 18** **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.
2. Dalla data di esecutività cessa di avere efficacia il previgente Regolamento comunale in materia e qualsiasi disposizione comunale in contrasto con il contenuto del presente Regolamento.
3. Il presente Regolamento, dopo il termine di pubblicazione previsto dall'art. 124, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000, sarà inserito nel sito istituzionale del Comune al *link* "Amministrazione Aperta".
4. Sul sito istituzionale dovrà essere reso possibile prendere visione e scaricare il presente regolamento, con la modulistica allegata.



## **CITTÀ DI SAN SEVERO**

(Provincia di Foggia)  
Piazza Municipio - 71016 SAN SEVERO (FG)

**AL SINDACO  
COMUNE DI SAN SEVERO  
PIAZZA MUNICIPIO  
71016 SAN SEVERO**

### **RICHIESTA DI PATROCINIO E AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLO STEMMA COMUNALE**

\*\*\*\*\*

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_\_ a

\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ e residente in

\_\_\_\_\_, Via/Viale/Corso/ \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ Codice fiscale/P. IVA \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/legale rappresentante di (*Associazione, Istituzione, Ente, ecc..*)

\_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ )

Via/Viale/Corso/ \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Codice fiscale/P. IVA \_\_\_\_\_ sito internet \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

**IL PATROCINIO**





grado di **accessibilità** per le persone con disabilità

---



---



---

**si precisa che** per tale iniziativa:

è stato richiesto il patrocinio anche ai seguenti Enti:

---



---

è stato già ottenuto il patrocinio del Comune di San Severo in occasioni precedenti (indicare):

---



---

possono **accedere** all'iniziativa:

- tutti i cittadini interessati
- un sottoinsieme specifico di cittadini:.....
- numero partecipanti stimato .....

per l'iniziativa:

- non è previsto alcun introito economico
- è prevista un'offerta di collaborazione da parte di ....., consistente in .....
- è prevista un'offerta economica di €. .... da parte di .....

**Si dichiara che l'iniziativa è esente da scopi commerciali o fini di lucro.**

**Si allegano alla presente:**

- elenco del materiale promozionale che verrà prodotto
- bozze (se già disponibili) del materiale di cui al punto precedente
- copia documento identità del sottoscrittore
- .....
- .....

Il/la sottoscritto/a

- dichiara che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
- conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art 76 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati;
- dichiara di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione del patrocinio riportate nel regolamento comunale, che con la presente accetta integralmente;





## ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il presente Regolamento:

- E' stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del .....  
con deliberazione n ....., divenuta esecutiva in data.....;
- E' stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal ....., a  
norma dell'art. 124, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000;
- È entrato in vigore il .....

Data .....

**Il Segretario Generale**

.....