



CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA

-----<oOo>-----

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI
ALL'INTERNO DEL TEATRO CIVICO "GIUSEPPE VERDI"

Approvato con delibera di C.C. N. 70 del 29.11.2011

COMUNE DI SAN SEVERO
TEATRO "GIUSEPPE VERDI"
Corso Garibaldi, n.
71016 San Severo (FG)
Tel: 0882 241323
Fax: 0882
Mail:



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI ALL'INTERNO DEL TEATRO CIVICO "GIUSEPPE VERDI"

ART. 1

FINALITA'

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina, le modalità e i criteri relativi alla concessione in uso a terzi di spazi all'interno del Teatro Verdi e dei locali ad esso annessi (d'ora in avanti denominato Teatro): platea, gallerie, loggione, foyer, Auditorium, palcoscenico e camerini, per attività che vengono svolte nei locali dello stesso Teatro.

Le finalità perseguite dal presente regolamento tendono a salvaguardare il Teatro Verdi, come bene culturale e cercano di valorizzarlo nei modi e nelle forme adeguate alla struttura di interesse architettonico, artistico e storico.

Nei locali del Teatro potranno essere svolte esclusivamente attività che rispettino il Regolamento del Teatro.

ART. 2

ATTIVITA' CONSENTITE ALL'INTERNO DEL TEATRO

1. Il Teatro Verdi può essere utilizzato per le seguenti attività:

- a) Iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale e/o da altri soggetti (spettacoli di prosa, danza, concerti di musica classica, sinfonica, jazz e da camera, manifestazioni culturali);
- b) Iniziative teatrali patrocinate dall'Amministrazione Comunale
- c) Prove di spettacoli di vario genere;

2. L'Auditorium Comunale e le altre sale polifunzionali possono essere concessi esclusivamente per manifestazioni culturali quali Conferenze tecnico scientifiche, artistiche, presentazione di libri ed elaborati, congressi e convegni, saggi artistici e musicali, corsi di formazione per attività teatrali, musicali e di danza, anche per finalità sociali, che presentino caratteristiche di continuità nell'arco dell'anno solare. Presso l'auditorium possono essere autorizzate anche iniziative di propaganda politica e sindacale.

3. Il Teatro - se non interessato ad attività direttamente organizzate dall'Amministrazione Comunale, può essere concesso in uso a privati.

ART. 3

CARATTERISTICHE STRUTTURALI DEL TEATRO

TOTALE POSTI A SEDERE: n. 629 :

Platea – n. posti: 252;

Palchi : 1° ordine (20 palchi) + 2 locali di servizio – n. 80 posti; 2° ordine (25 palchi) + 4 camerini – n. 102 posti; 3° ordine (25 palchi) + 12 camerini – n. 102 posti; 4° ordine (10 palchi (52 posti) + 2 file centrali (41 posti) + 12 camerini .

Palcoscenico : superficie mq. 270,

Golfo mistico : superficie circa mq. 30

In nessun caso può essere superato il numero massimo di posti a sedere e in nessun caso può essere previsto un numero superiore a quattro persone nei palchi.

Auditorium: n. 200 posti

ART. 4

ASSICURAZIONE

Per tutte le attività realizzate nel Teatro, il Comune stipula polizza assicurativa per i seguenti rischi:

- danni cagionati all'interno della struttura in caso di organizzazione di manifestazioni da parte dell'Amministrazione Comunale;
- responsabilità civile derivante all'Ente nella sua qualità di concedente strutture comunali per manifestazioni organizzate da terzi, nonché patrocinate dal Comune.

ART. 5

DIVIETI

L'uso del Teatro non può essere concesso per cerimonie private di qualsiasi natura.

ART.6

RICHIESTA DI CONCESSIONE

1. La richiesta di concessione del Teatro deve essere redatta per iscritto su apposito modulo - allegato A, mentre per l'Auditorium sul modulo - Allegato B e deve essere presentata all'Ufficio Cultura del Comune di San Severo con almeno trenta giorni di anticipo; trascorso tale termine non è assicurato l'esame della domanda stessa. Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte. Per essere ritenuta valida, la domanda di utilizzo, integralmente compilata, dovrà essere presentata al Comune di San Severo – Ufficio Cultura esclusivamente mediante la modulistica ufficiale.
2. La richiesta ufficiale della concessione d'uso del Teatro, avanzata secondo l'apposito modulo e accettandone le condizioni, non costituisce in alcun modo "prelazione". Tale richiesta diverrà produttiva di effetti giuridici, solo dopo l'insindacabile giudizio della Giunta Comunale o del Dirigente al Settore Cultura nonchè previa acquisizione agli atti degli eventuali oneri determinati a carico del concessionario.
3. Il destinatario della concessione può utilizzare i locali assegnati solo ed esclusivamente nei giorni e negli orari richiesti e concordati con l'Ufficio competente e solo per svolgervi le attività e/o le manifestazioni comunicate all'Ente.
4. Una copia del manifesto e/o della locandina e/o del volantino indicante la manifestazione da effettuare dovrà essere consegnata al Responsabile del Servizio almeno tre giorni prima dalla sua affissione.

ART. 7

MODALITA' DI CONCESSIONE A FAVORE DI SOGGETTI TERZI

1. Ai fini della cessione in uso a favore di soggetti terzi, le richieste saranno divise in quattro categorie:
 - a) utilizzazione a carattere privato, con fini di lucro o con previsione di pagamento del biglietto;
 - b) utilizzazione per iniziative a carattere culturale e sociale organizzate da soggetti non presenti sul territorio comunale;
 - c) utilizzazione per iniziative a carattere culturale, sociale e didattico patrocinate dall'Amministrazione Comunale e promosse da organismi presenti nel Comune di San Severo che non perseguono statutariamente fini di lucro e che non prevedono l'ingresso con pagamento di biglietti ;
 - d) utilizzazione per iniziative a carattere benefico promosse da associazioni di volontariato o da organismi privati legalmente riconosciuti (anche non presenti sul territorio comunale), patrocinate dal Comune , anche con eventuale pagamento del biglietto d'ingresso, il cui ricavato sia finalizzato a sostegno di iniziative di beneficenza.
2. La cessione in uso del Teatro è subordinata sempre e comunque alle finalità generali e alle esigenze di programmazione approvate dall'Amministrazione Comunale.

ART. 8

CAUZIONE

1. Il concessionario dovrà versare, almeno sette giorni prima della data di concessione, una cauzione e dovrà essere prodotta allo stesso Ufficio comunale la relativa ricevuta di avvenuto pagamento.
2. La cauzione deve essere versata anche in caso di concessione gratuita.
3. Il deposito cauzionale sarà restituito negli otto giorni successivi all'utilizzo solo in seguito alla verifica , da parte del competente Ufficio comunale, che dovrà attestare che non siano stati provocati danni di alcun genere.
4. Qualora venissero rilevati danni alla struttura o alle attrezzature, sarà trattenuta tutta o parte della cauzione in base alla perizia tecnica fatta eseguire dall'ufficio competente del Comune.

5. Nel caso in cui il danno sia maggiore della cauzione versata, si perseguirà l'utente ai termini di legge. Fino al risarcimento totale dei danni arrecati, è preclusa la concessione in uso dei locali ai medesimi richiedenti.

ART.9

TARIFFE

1. La concessione temporanea a terzi della pubblica struttura teatrale ha, di regola, natura onerosa.

2. I costi relativi a tutto il personale, ad attrezzature e ad adempimenti vari: biglietteria, guardaroba, hostess di sala, tecnici palcoscenico, servizio di vigilanza antincendio, eventuale personale di facchinaggio eventuali service audio/luci/strumenti musicali ed apparecchiature, eventuali pratiche SIAE, ENPALS ed adempimenti fiscali, sono a carico dei richiedenti. L'amministrazione metterà a disposizione il personale comunale ritenuto strettamente necessario al controllo della struttura.

3. La concessione in uso del Teatro è subordinata al pagamento della tariffa determinata annualmente dalla Giunta Comunale e risultante dalle seguenti voci:

- a) canone della concessione in uso;
- b) canone per prove di spettacolo;
- b) riscaldamento;
- c) energia elettrica, acqua;
- d) pulizie;
- e) servizio hostess;
- f) tecnici palcoscenico;
- g) cauzione .

4. Le spese per il servizio di vigilanza antincendio, eventuali service audio/luci/strumenti musicali ed apparecchiature, eventuali pratiche SIAE, ENPALS ed adempimenti fiscali, sono sostenuti direttamente dai concessionari.

ART. 10

CONCESSIONE GRATUITA DEL TEATRO

1. Possono essere esonerate dal pagamento del canone di concessione in uso di cui al precedente art. 7 , tramite atti deliberativi della Giunta Comunale, solo alcune iniziative di cui alle lettere c) e d) e precisamente:

- iniziative a carattere culturale, sociale e didattico patrocinate dall'Amministrazione Comunale e promosse da organismi presenti nel Comune di San Severo che non perseguono statutariamente fini di lucro e che non prevedono l'ingresso con pagamento di biglietti ;
- iniziative a carattere benefico promosse da associazioni di volontariato o da organismi privati legalmente riconosciuti (anche non presenti sul territorio comunale), patrocinate dal Comune , anche con eventuale pagamento del biglietto d'ingresso, il cui ricavato sia finalizzato a sostegno di iniziative di beneficenza.

2. Per gli spettacoli a carattere benefico, il concessionario dovrà presentare all'Ufficio competente, entro 20 gg. dalla data della manifestazione, apposita attestazione dell'ente beneficiario che certifichi l'avvenuto versamento della somma ad esso destinata e l'importo della stessa.

3. Anche per le concessioni gratuite del Teatro è prevista, comunque:

- l'assunzione diretta di tutti gli oneri occorrenti per il funzionamento del teatro, da parte del concessionario quali: servizio di vigilanza antincendio, eventuali service audio/luci/strumenti musicali ed apparecchiature, costi SIAE ed adempimenti fiscali; costi di consumo qual riscaldamento ed energia elettrica, ;
- la corresponsione al Comune delle seguenti spese: pulizia, hostess, tecnici palcoscenico, riscaldamento, energia elettrica e cauzione, di cui agli artt. 8 e 9 del presente Regolamento.

4. Per gli spettacoli teatrali organizzati dalle istituzioni scolastiche del territorio, le spese di cui al precedente punto 3. , possono essere sostenute, compatibilmente con le risorse di bilancio comunale, direttamente dall'Amministrazione Comunale. Non sono esonerate, comunque, a carico delle istituzioni scolastiche, le spese afferenti la cauzione

5. Il pagamento di tutti gli oneri spettanti al concessionario deve avvenire categoricamente almeno 7 giorni prima dell'accesso in Teatro.

ART. 11

CONCESSIONE CON ONERI A CARICO DI SOGGETTI TERZI

1. Per le iniziative di cui all'art. 7– lettere a) e b), e precisamente:

- iniziative a carattere privato, con fini di lucro o con previsione di pagamento del biglietto;
- iniziative a carattere culturale e sociale organizzate da soggetti non presenti sul territorio comunale;

la cessione in uso a soggetti terzi del Teatro e dei locali ad esso annessi, è subordinata al pagamento della tariffa determinata annualmente dalla Giunta Comunale (art. 9- punto 3 del Regolamento).

2. In tali casi la cessione avverrà con atto di natura gestionale da parte del Dirigente del Settore Cultura, sentito il parere dell'Assessore alle attività teatrali al fine di valutare l'attinenza delle iniziative proposte alle finalità generali dell'ente.

2. Il pagamento di tutti gli oneri spettanti al concessionario (art. 9 del Regolamento), deve avvenire categoricamente almeno 7 giorni prima dell'accesso in Teatro.

3. Qualora il concessionario rinunci alla concessione antecedentemente al 5° giorno dalla data accordata, l'Ufficio competente è tenuto al rimborso tramite apposito provvedimento dirigenziale.

4. Qualora il concessionario rinunci alla concessione dal 5° giorno dalla data accordata, l'Ufficio competente è tenuto al rimborso delle spese tramite apposito provvedimento dirigenziale e, in tal caso, verrà comunque trattenuta, a titolo di penale, la quota pari al 20% dell'importo totale a copertura delle spese di servizio.

ART. 12

USO DEL BOTTEGHINO

1. I concessionari possono utilizzare il botteghino del Teatro per la vendita dei biglietti degli spettacoli, nei cinque giorni antecedenti all'iniziativa.

2. Il botteghino non può comunque essere utilizzato da parte dei privati nei 10 giorni antecedenti agli spettacoli organizzati dall'Amministrazione Comunale.

ART. 13

REVOCA DELLE CONCESSIONI IN USO

1. L'ufficio competente può revocare le concessioni in uso già rilasciate nei seguenti casi:

- per documentati impegni di programmazione imprevedibili e inderogabili;
- per causa di forza maggiore.

2. Il Dirigente del Settore Cultura può inoltre revocare in qualunque momento la concessione d'uso nel caso in cui il richiedente, per sua colpa od omissioni o per altri gravi motivi, provochi situazioni di pericolo per il pubblico, per i locali o possa arrecare grave danno per l'immagine del teatro, e, comunque, qualora violi leggi e regolamenti di pubblica sicurezza vigenti o contravvenga alle disposizioni del presente Regolamento.

3. Qualora venga rilevata una grave inosservanza a quanto sopra stabilito o siano riscontrati danno a strutture ed attrezzature chiaramente causati da incuria dal concessionario, il personale presente in Teatro responsabile per gli allestimenti e le prove è autorizzato a sospendere temporaneamente l'attività in corso.

3. In tali casi, il richiedente non potrà pretendere alcun risarcimento a nessun titolo.

ART. 14

RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA

1. Tutti gli impianti temporanei (audio, luci) e tutte le apparecchiature necessarie per lo svolgimento di iniziative e spettacoli, dovranno rispettare tutte le leggi in materia di sicurezza.

2. I quadri elettrici provvisori, gli apparecchi di illuminazione e comunque tutte le probabili sorgenti di calore debbono essere installati o posizionati a debita distanza da materiali combustibili (tendaggi, scenografie, ecc...).

3. E' vietato ostruire od intralciare anche temporaneamente le vie di esodo (corridoi, scale, disimpegni e uscite di sicurezza e non) con materiale di qualsiasi natura.

4. Gli estintori debbono essere facilmente accessibili ed individuabili, è vietato quindi depositare in prossimità di questi ultimi materiali di qualsiasi natura che ne impediscano l'accesso o la visibilità.
5. E' vietato accumulare rifiuti combustibili di qualsiasi natura, l'eventuale presenza di questi ultimi deve essere immediatamente rimossa.
6. E' applicato il divieto di fumo in tutto il Teatro.
7. Durante le fasi di montaggio è vietato effettuare lavori a caldo (tagli di metalli, saldature, usi di fiamme, ecc...).
8. Qualora l'allestimento preveda l'uso di scenografie, queste ultime dovranno arrivare in Teatro già pronte per il montaggio; il personale tecnico provvederà, infatti, alla loro idonea sistemazione sul palcoscenico, ma non alla loro costruzione. Qualora vi siano ingiustificati ritardi che impediscono le attività successive, i materiali di scena verranno rimossi dagli addetti al Teatro e verranno addebitate le spese sostenute al concessionario.
9. Durante i montaggi e gli smontaggi potranno accedere al palcoscenico, oltre al personale tecnico abilitato, i responsabili dell'allestimento (regista, scenografo, coreografo) preventivamente ed esplicitamente indicati dal concessionario. Il Concessionario dovrà, inoltre, fornire alla Direzione Cultura un elenco nominativo di coloro che sono autorizzati ad entrare in Teatro e in palcoscenico per le prove degli spettacoli. Durante tutto l'allestimento e l'effettuazione degli spettacoli è vietato l'accesso al palcoscenico a chiunque altro.
10. Nel caso di spettacoli in cui siano presenti sul palcoscenico e in altre spazi del teatro dei minori è necessaria la presenza di tutori responsabili in numero adeguato, che garantiscano il servizio di sorveglianza. L'elenco nominativo dei tutori deve essere fornito dal Concessionario almeno 5 giorni prima dell'inizio delle prove e/o dello spettacolo.

È responsabilità del Concessionario la verifica dell'osservanza di quanto stabilito in questo articolo. Ogni danno a persone e cose è responsabilità del Concessionario.

ART. 15

ESONERO DI RESPONSABILITA'

1. Il Concessionario esonera Il Comune da ogni responsabilità per manomissioni, furti e danneggiamenti di beni mobili, materiali e impianti da esso introdotti nel Teatro. Il Comune di San Severo non assume in ogni caso veste di depositario dei materiali introdotti nel teatro.
2. Il concessionario è anche responsabile di eventuali furti e danneggiamenti all'immobile, agli arredi, agli impianti e alle attrezzature avvenuti durante il periodo di utilizzo del Teatro in conseguenza a dolo, colpa, omissione di controllo, incuria, uso improprio delle attrezzature tecniche, ed è tenuto a corrispondere all'Amministrazione del Teatro un indennizzo corrispondente al danno accertato. A tal fine verrà utilizzato il deposito cauzionale, per quanto sarà sufficiente.
3. Il concessionario dovrà utilizzare i locali secondo gli orari approvati e dovrà riconsegnarli sgomberi di cose e persone negli orari indicati e nelle medesime condizioni della consegna.

È responsabilità del Concessionario la verifica dell'osservanza di quanto stabilito in questo articolo. Ogni danno a persone e cose è responsabilità del Concessionario.

ART. 16

OBBLIGO SERVIZIO VIGILANZA ANTINCENDIO

Secondo le normative della Commissione di Vigilanza per le Attività di Pubblico Spettacolo è obbligatoria la presenza nel Teatro " G. Verdi " del Corpo dei Vigili del Fuoco. Il costo del servizio è a carico del Concessionario.

Il Concessionario provvede direttamente al compenso relativo e consegna la quietanza di pagamento entro 7 giorni prima dell'inizio dello spettacolo.

ART.17

NORME DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DEL TEATRO

Nei locali del Teatro, sia durante la normale programmazione sia durante le attività gestite da soggetti terzi, gli utenti devono:

- a) Tenere un comportamento civile rispetto le persone, la struttura e le attrezzature,
- b) Rispettare i divieti e le disposizioni del personale di sala;
- c) Usare i cestini per i rifiuti;
- d) Non introdurre cibi e bevande;
- e) Non sostare nei corridoi e nelle scale;
- f) Rispettare il divieto di fumo

ART. 18

MODALITA' DI PAGAMENTO DEGLI ONERI

Il pagamento del canone di concessione e di tutti gli oneri verso il Comune, viene effettuato dal Concessionario alla Tesoreria Comunale sul c/c n. 999999 presso CARIME Agenzia San Severo.

ART. 19

CONTROVERSIE

Le parti dichiarano unico ed esclusivo foro competente per ogni controversia nascente dalla concessione del Teatro il Tribunale di Foggia.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto previsto nel presente regolamento si rinvia allo Statuto Comunale, ai regolamenti e alle disposizioni di leggi vigenti.

San Severo,

Letto, approvato e sottoscritto
Data Timbro e firma leggibile del Concessionario
