



# CITTÀ DI SAN SEVERO

PROVINCIA DI FOGGIA

-----<00>-----

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 7 del registro in data 11 Gennaio 2017

**OGGETTO: CONTROLLI INTERNI EX ART. 147 DEL D. L.VO N. 267/2000, COME SOSTITUITO DAL D. L. N. 174/2012, CONVERTITO IN LEGGE 213/2012. ISTITUZIONE STRUTTURA DI STAFF DI CONTROLLO DI GESTIONE STRATEGICO E DIREZIONALE.**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **undici** del mese **Gennaio** alle ore **18,00** nell'apposita sala delle adunanze presso il Palazzo Comunale in San Severo, regolarmente convocata a termini di legge e di Statuto, si è riunita **la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.ri:**

				<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
01	Francesco	<b>Miglio</b>	Sindaco	X	
02	Francesco	<b>Sderlenga</b>	Vice Sindaco	X	
03	Michele Aldo	<b>Del Sordo</b>	Assessore	X	
04	Raffaele	<b>Fanelli</b>	Assessore	X	
05	Celeste	<b>Iacovino</b>	Assessore	X	
06	Libera, Ondina	<b>Inglese</b>	Assessore	X	
07	Luigi	<b>Montorio</b>	Assessore	X	
08	Simona, Filomena	<b>Venditti</b>	Assessore	X	

***Componenti n. 8 in carica n. 8 (otto) Presenti n.8 (otto) Assenti n. 0 (zero)***

Presiede l'Avv. *Francesco Miglio*, nella sua qualità di Sindaco, a norma delle vigenti disposizioni.

Assiste alla seduta il Segretario Generale del Comune *Dott. Giuseppe Longo*

Accertata la legalità della seduta, essendo sufficiente il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, precisando che sulla relativa proposta di deliberazione sono stati resi i pareri dei responsabili degli uffici, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento, in calce riportati.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il Decreto-Legge 10/10/2012, n. 174, come convertito in legge 7 dicembre 2012 n. 213, recante: *“Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012”*;

**VISTO** in particolare l'art. 3 della suddetta normativa, rubricato: *“Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali”*, con cui, tra l'altro, è stato modificato ed integrato l'art. 174 del D. L.vo n. 267/2000, oltre a stabilire che le modalità di funzionamento e la disciplina delle varie forme di controllo interno devono essere contenute in un Regolamento comunale;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 10 gennaio 2013, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *“Approvazione del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni del Comune di San Severo”*;

**VISTO** il comma 6 dell'art. 1 del citato Regolamento, con cui si prevede che *“Le funzioni di coordinamento e di raccordo fra le varie attività di controllo sono svolte, nell'esercizio delle sue funzioni di sovrintendenza alla gestione dell'Ente, dal Segretario Generale che, allo scopo, utilizza un'apposita struttura di staff posta sotto la propria direzione, funzionalmente inserita all'interno dell'Area I, ed individua i responsabili in relazione alle professionalità ed alle competenze richieste per le specifiche attività”*;

**VISTO** il comma 3 dell'art. 2 del ripetuto Regolamento, con cui si prevede che *“Le attività di controllo interno vengono esperite in maniera integrata, mediante l'utilizzo di un adeguato sistema informativo e con adeguato supporto informatico che ne favorisce l'attuazione”*;

**VISTO**, altresì, il Titolo II e III del citato Regolamento, rubricati rispettivamente *“Controllo Strategico”* e *“Controllo di Gestione”*, da cui si rileva che l'attività di Controllo Strategico è attuato dall'unità organizzativa a ciò preposta all'interno della struttura dei Controlli Interni, in staff al Segretario Generale e che a tale attività di controllo partecipa il Nucleo di Valutazione (art. 3, comma 3) e che il coordinamento delle attività del controllo di gestione sono svolte dall'unità organizzativa a ciò preposta all'interno della struttura dei Controlli Interni, in staff al Segretario Generale e dai Responsabili del Procedimento (art. 6, comma 1) e che l'esercizio del controllo di gestione compete al Dirigente del settore economico finanziario, con il supporto dell'Ufficio del Controllo di Gestione (U.C.G.);

**VISTI** gli articoli 197, 198 e 198 *bis* del D. L.vo n. 267/2000, di seguito riportati:

**“Art. 197. Modalità del controllo di gestione:**

1. Il controllo di gestione, di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b), ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale delle province, dei comuni, delle comunità montane, delle unioni dei comuni e delle città metropolitane ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente.

2. Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

a) predisposizione del piano esecutivo di gestione;

b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;

c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

3. Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

4. La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali di cui all'articolo 228, comma 7.”

**“Art. 198. Referto del controllo di gestione:**

1. La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.”

**“Articolo 198-bis. Comunicazione del referto:**

1. Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli articoli 196, 197 e 198, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi ai sensi di quanto previsto dall'articolo 198, anche alla Corte dei conti.”

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 24 maggio 2010 e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stata approvata la struttura organizzativa dell'Ente, unitamente alla dotazione organica ed al regolamento degli uffici e dei servizi;

**RITENUTO** provvedere in merito, istituendo una struttura organizzativa, strutturalmente allocata nell'Area I –Servizio contabilità e posta funzionalmente, in considerazione dell'attività e funzioni da svolgere, in posizione di Staff degli Organi di governo (Sindaco e Giunta comunale), al fine di porre in essere idonee attività in merito al controllo di gestione, direzionale e strategico, nonché a quello sulle società partecipate non quotate ed a quello della qualità dei servizi, oltre all'attività di supporto e raccordo con il Nucleo di Valutazione, come previsto dal d.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del “Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni del Comune di San Severo”;

**VISTO** lo Statuto comunale, nel testo in vigore;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento è coerente con i documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;

**CONSIDERATA** l'importanza strategica che riveste l'istituzione della struttura organizzativa di controllo di gestione strategico e direzionale nel contesto organizzativo di questo Ente;

**VISTO** l'art. 2, comma 1, del D. L.vo n. 165/2001, che prevede che le PP. AA. definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, l'individuazione degli uffici di maggiore rilevanza ed i modi di conferimento della titolarità degli stessi;

**VISTI** gli artt. 42 e 48 del D. L.vo n. 267/2000;

**RAVVISATA** la propria competenza in merito, in quanto trattasi di attività

discrezionale della Giunta comunale per l'adozione di atti relativi all'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del citato D. L.vo n. 267/2000, espresso dal Segretario generale, quale Dirigente *ad interim* del Servizio Organi Istituzionali, dando atto che non necessita quello di regolarità contabile;

Con voti unanimi:

### **DELIBERA**

Di istituire, per quanto in premessa illustrato e specificato, una struttura organizzativa, strutturalmente allocata nell'Area I – Servizio contabilità e posta funzionalmente in posizione di Staff degli Organi di governo (Sindaco e Giunta comunale), al fine di porre in essere idonee attività in merito al controllo di gestione, direzionale e strategico, nonché a quello sulle società partecipate non quotate ed a quello della qualità dei servizi, oltre all'attività di supporto e raccordo con il Nucleo di Valutazione, come previsto dal d.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, nonché comma 6 dell'art. 1 del "*Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni del Comune di San Severo*";

Di individuare, tra il personale in servizio presso questo Comune ed assegnare stabilmente alla struttura organizzativa in parola, le seguenti unità lavorative: Dott. Michele Tamburrelli, proveniente dall'Area I, Sig.ra Sonia Benvenga, proveniente dall'Ufficio di Gabinetto del Sindaco;

Di dare atto che la presente non comporta modifica dell'attuale dotazione organica, in quanto il personale assegnato, continuerà, in aggiunta, a prestare compiti ed attività che attualmente rende, in particolare il Dott. Michele Tamburrelli continuerà a svolgere le attività di predisposizione dei documenti programmatici previsti dal D. Lgs. 118/2010 di competenza dell'Area I – Servizio Contabilità, e la Sig.ra Sonia Benvenga allo svolgimento delle attività di segreteria particolare del Sindaco, giusta decreto n. 11 del 30/07/2014;

Di stabilire che la struttura in questione sarà funzionalmente dipendente dal Segretario generale per le attività e funzioni previste nel *Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni del Comune di San Severo*", approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 10 gennaio 2013, esecutiva ai sensi di legge;

Di dare informazione del presente atto alla R.S.U. e alle OO.SS. mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata alle Relazioni Sindacali;

Di pubblicare il presente provvedimento in "*Amministrazione Trasparente*" – sottosezione "*Personale*" e sottosezione "*Altri contenuti*", del sito istituzionale dell'Ente;

Di riservarsi l'adozione di eventuali ed ulteriori provvedimenti in merito;

Di demandare al Dirigente dell'Area I - Bilancio per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente;

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D. L.vo n. 267/2000.

**PARERI**

**Servizio Organi Istituzionali**

Esaminata la proposta sopra estesa di deliberazione, si esprime, *sotto il profilo della regolarità tecnica, parere favorevole* ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. L.vo n. 267/2000.

Il Dirigente *ad interim*  
F.to dott. Giuseppe Longo

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to dott. Giuseppe Longo*

IL SINDACO  
*F.to avv. Francesco Miglio*

### ATTESTAZIONE ESECUTIVITÀ DELL'ATTO

La presente deliberazione

X è divenuta esecutiva il **11/01/2017**, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 – comma 4 – del D.Lgs.18.08.2000, n.267;

è esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art.134– comma 3 – del D.Lgs.18.08.2000, n.267;

San Severo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to dott. Giuseppe Longo*

Prot. n. \_\_\_\_\_ del registro delle

### PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo dell'Ente per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal \_\_\_\_\_

La relativa adozione viene altresì comunicata in elenco ai Capigruppo in pari data con prot.n. \_\_\_\_\_

San Severo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to dott. Giuseppe Longo*

E' copia conforme al suo originale, per uso amministrativo.

San Severo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
*dott. Giuseppe Longo*