



# CITTÀ DI SAN SEVERO

PROVINCIA DI FOGGIA

-----<oOo>-----

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 84 del registro in data 16 Ottobre 2014

**OGGETTO: DEFINIZIONE DI CRITERI E DIRETTIVE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ED ALTA PROFESSIONALITA'.**

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **sedici** del mese di **Ottobre** nell'apposita sala delle adunanze presso il Palazzo Comunale in San Severo, regolarmente convocata a termini di legge e di Statuto, si è riunita **la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.ri:**

				<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
01	Francesco	<b>Miglio</b>	Sindaco	X	
02	Francesco	<b>Sderlenga</b>	Vice Sindaco	X	
03	Libera, Ondina	<b>Inglese</b>	Assessore		X
04	Pasquale, Pio	<b>Albanese</b>	Assessore	X	
05	Simona, Filomena	<b>Venditti</b>	Assessore	X	
06	Maria Assunta	<b>Di Monte</b>	Assessore	X	
07	Luigi	<b>Montorio</b>	Assessore	X	
08	Michele	<b>Emiliano</b>	Assessore		X

***Componenti n.8 in carica n. 8 (otto ) Presenti n.6 ( sei ) Assenti n.2 ( due )***

Presiede l'Avv. *Francesco Miglio*, nella sua qualità di Sindaco, a norma delle vigenti disposizioni.

Assiste alla seduta il Segretario Generale del Comune Dott. *Raffaele Mario Maccarone*

Accertata la legalità della seduta, essendo sufficiente il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, precisando che sulla relativa proposta di deliberazione sono stati resi i pareri dei responsabili degli uffici, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento, in calce riportati.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista:

- La D.G.C. n. 167/2010 con cui è stato approvato il vigente Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- La D.G.C. n. 139 del 11 giugno 2013 con cui il Servizio di Polizia Municipale è elevato a Corpo, ai sensi della legge n. 65 del 07/03/1986, e non può essere considerato una struttura intermedia inserita in una struttura burocratica più ampia, né può essere posto alle dipendenze di un Dirigente amministrativo, quindi deve essere considerato Servizio a sé;
- La D.G.C. n. 173 del 30 luglio 2013 con cui l'Avvocatura Comunale è stata individuata quale struttura autonoma alle dirette dipendente del Sindaco;
- La D.G.C. n.174 del 30 luglio 2013 con cui sono stati individuati 19 centri di responsabilità, di cui 3 o 4 alta professionalità e 16 o 15 posizioni organizzative;

Ritenuto di dover definire le opportune direttive per una strutturazione provvisoria all'interno delle sei Aree, fino al 31/12/2014, che tenga conto degli atti organizzativi di cui sopra, nonché della necessità di attuare le previsioni dell'art.10 comma 2 lett. a) del CCNL 22/01/2004, in attesa della ristrutturazione organica e relativa strumentazione regolamentare generale interna;

Premesso che:

- Con D.G.C. n.65 del 26/09/2014 è stato costituito il fondo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la remunerazione del lavoro straordinario per l'anno 2014;
- L'importo rideterminato del fondo ha comportato una riduzione delle risorse destinate agli incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità atteso che la Giunta Comunale ha ritenuto di dover incrementare le risorse destinate agli istituti di produttività;

Ritenuto

- di dover, conseguentemente, ridurre i centri di responsabilità dagli attuali 19 - come individuati nella D.G.C. n.174 del 30 luglio 2013 – a 11 così distribuiti:

Area / Servizio	A.P.	P.O.
I	-	2
II	-	2
III	1	-
IV	-	1
V	-	2
VI	-	1
Servizio Avvocatura	1	-
Servizio Polizia Municipale	1	-
Totale:	3	8

- di assegnare a ciascuna Area / Servizio la somma massima di seguito indicata:

Area / Servizio	Importo su base annua assegnato
I	18.000,00
II	18.000,00
III	12.000,00
IV	9.000,00
V	16.000,00
VI	9.000,00
Servizio Avvocatura	12.000,00
Servizio Polizia Municipale	12.000,00

- di stabilire la retribuzione di risultato massima nella misura del 15 % dell'indennità di posizione, in considerazione delle risorse disponibili nel fondo;

#### **VISTI**

- il parere favorevole di regolarità tecnica e regolarità contabile;
- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

**AD UNANIMITA'** di voti palesi espressi ai sensi di legge;

#### **DELIBERA**

di adottare i sotto elencati criteri generali cui dovranno uniformarsi i dirigenti, per le rispettive Aree, per conferire gli incarichi di alta professionalità / posizioni organizzative, in via provvisoria, nelle more della riorganizzazione degli uffici e dei servizi e tenuto conto delle risorse disponibili:

- A) gli incarichi vanno conferiti con scadenza al 31/12/2014, in corrispondenza della scadenza degli incarichi dirigenziali conferiti con i relativi decreti sindacali;
- B) le P.O. e le A.P. da nominare e gli importi, da assegnare in proporzione alla durata indicata, dovranno essere quelli indicati nei prospetti in premessa e da intendersi espressamente riportati nel dispositivo del presente atto pur se non materialmente trascritti;
- C) per l'attribuzione delle indennità di posizione e di risultato – quest'ultima stabilita nella misura del 15% dell'indennità di posizione delle P.O. e delle A.P. - vanno applicati i criteri previsti dal vigente CCNL di comparto e dall' Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- D) alle Alte Professionalità individuate presso il Servizio Avvocatura Comunale (giusta D.G.C. 173/2013), il Servizio Polizia Municipale (giusta D.G.C. 139/2013) e i Servizi Museali - M.A.T. - della III Area, (ai sensi dell'art.10 comma 2 lett. a) del CCNL 22/01/2004), viene attribuito l'importo annuo di euro 12.000;
3. di incaricare dell'esecuzione delle sopra deliberate direttive, per quanto di rispettiva competenza, i Dirigenti Area I – II – III – IV – V e VI previa razionalizzazione, riorganizzazione e/o accorpamento dei diversi servizi nei relativi centri di responsabilità;
4. di dare atto che avendo individuato un diverso numero di centri di responsabilità il presente deliberato costituisce a tutti gli effetti nuova organizzazione dell'ente;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo pretorio on line, nella sezione dedicata alle Relazioni sindacali del sito istituzionale per informativa sindacale e nella sezione dedicata di "Amministrazione trasparente".

**Successivamente,**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Ritenuta** la necessità ed urgenza di dare immediata esecutività al presente atto;

**Visto** l'art.134 – comma 4 – del D.Lgs.18.08.2000, n.267;

**Con** voti unanimi

## **DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi e ad ogni effetto di legge.

### **PARERI:**

#### **AREA III SERVIZI INTERNI E MUSEO**

Esaminata la proposta sopra estesa di deliberazione, si esprime, *sotto il profilo della regolarità tecnica, si esprime parere favorevole*

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Carolina Tricarico

Il Dirigente  
F.to Dott. Massimo Raponi

#### **AREA I PATRIMONIALE**

Esaminata la proposta sopra estesa di deliberazione, si esprime, *sotto il profilo della regolarità contabile, si esprime parere favorevole*

Il Dirigente  
F.to Dott. Donatantonio Demaio

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to dott. Raffaele Mario Maccarone*

IL SINDACO  
*F.to avv. Francesco Miglio*

### ATTESTAZIONE ESECUTIVITÀ DELL'ATTO

La presente deliberazione

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 – comma 4 – del D.Lgs.18.08.2000, n.267;

sarà esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art.134– comma 3–del D.Lgs.18.08.2000, n.267;

San Severo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to dott. Raffaele Mario Maccarone*

Prot. n. \_\_\_\_\_ del registro delle

### PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo dell'Ente per quindici giorni consecutivi, a decorrere

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

La relativa adozione viene altresì comunicata in elenco ai Capigruppo il \_\_\_\_\_ con prot.n. \_\_\_\_\_

San Severo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to dott. Raffaele Mario Maccarone*

E' copia conforme al suo originale, per uso amministrativo.

San Severo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
*dott. Raffaele Mario Maccarone*