



CITTÀ DI SAN SEVERO

PROVINCIA DI FOGGIA

-----<oOo>-----

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 167 del registro in data 24 Maggio 2010

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE. DETERMINAZIONI.

L'anno **duemiladieci**, il giorno **ventiquattro** del mese di **Maggio** nell'apposita sala delle adunanze presso il Palazzo Comunale in San Severo, regolarmente convocata a termini di legge e di Statuto, si è riunita **la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.ri:**

			<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
01	Gianfranco A.L.	Savino	Sindaco X	
02	Michele E.A.	Cicerale	Assessore X	
03	Francesco S.	Tamburro	Assessore	X
04	Antonio	Pistillo	Assessore X	
05	Maria Anna	Bocola	Assessore X	
06	Massimo P.	D'Amico	Assessore X	
07	Giampiero G.	Procopio	Assessore X	
08	Raffaele A.	Bentivoglio	Assessore X	

Componenti n. 9 in carica n.8 (otto) Presenti n.7 (sette) Assenti n.1 (uno)

Presiede il sig. *Gianfranco A. L. Savino*, nella sua qualità di Sindaco, a norma delle vigenti disposizioni.

Assiste alla seduta il Segretario Generale del Comune *dott. Felice Scarlato*.

Accertata la legalità della seduta, essendo sufficiente il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, precisando che sulla relativa proposta di deliberazione sono stati resi i pareri dei responsabili degli uffici, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento, in calce riportati.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che questa Amministrazione:

- ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, ha definito, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuando gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, ed ha determinato la dotazione organica complessiva;
- ai sensi dell'articolo 5, commi 1 e 2, dello stesso D.Lgs. sta assumendo ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (art. 89, comma 6, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267);
- il disposto degli articoli di cui innanzi ha trovato applicazione nella deliberazione di C.C. n. 51 del 17.12.2009, con la quale sono stati approvati i criteri generali in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 dello Statuto, e nella deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 18.01.2010, con la quale sono state assunte determinazioni circa l'organigramma dell'Ente;

Visto che ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del D.Lgs. di cui sopra, è stato avviato il confronto con le organizzazioni sindacali rappresentative, giusti i seguenti atti:

- nota protocollo n. 1829 del 2.2.2010 di richiesta di incontro per la concertazione;
- nota protocollo n. 68/Segr. del 11.2.2010 di invito per il 23.2.2010;
- verbale del 23.2.2010;
- nota protocollo n. 163/Port. del 13.4.2010 di invito per il 16.4.2010;
- verbale del 16.4.2010;
- proposta della RSU di dotazione organica dell'Ente;
- nota protocollo n. 292/Segr. del 19.5.2010 e prot. n. 294/Segr. del 21.5.2010;

Considerato che:

- tale confronto, in uno con gli adempimenti normativi dettati dalla riforma Brunetta, hanno richiesto una revisione della programmazione dell'ente;
- nella revisione di detta programmazione, si è provveduto ad operare le modifiche imposte dal D. Lgs n. 150/2009, e, nell'intento generale di migliorare l'intera programmazione, si è ritenuto di accogliere le istanze delle Organizzazioni sindacali, in quanto conformi al programma di mandato;
- detta revisione ha comportato le seguenti integrazioni a quanto già deliberato in data 18 gennaio ultimo scorso:
 - 1) sostituzione del nucleo di valutazione con l'organismo indipendente di valutazione, in ottemperanza del decreto legislativo n. 150/2009;
 - 2) inserimento dell'unità di progetto "Area Legalità";
 - 3) ridenominazione dell'Unità Operativa Economato: da Unità Operativa Economato a "Servizio trattamento economico ed Economato";
 - 4) ridenominazione del Servizio del Personale: da Servizio del Personale a "Servizio del Personale e Sicurezza";
 - 5) individuazione della posizione organizzativa "Unità Operativa Biblioteca";
 - 6) individuazione della posizione organizzativa "Servizio Agricoltura e Verde pubblico";
 - 7) attribuzione del Mobility Manager al Servizio "Servizi di pianificazione territoriale";

e chiarisce l'organizzazione e tutto quanto attiene alle attribuzioni delle strutture che fanno capo direttamente al Sindaco, di seguito elencate:

- Affari istituzionali e C.C;
- Servizio legale;
- Gabinetto del Sindaco;
- Polizia municipale;
- Unità di progetto area legalità;
- Area di staff;

Esaminate le seguenti note:

- nota protocollo n. 292 del 8.5.2010, di richiesta di attivazione delle procedure di conciliazione di cui all'articolo 6 comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i.;
- nota protocollo n. 280/Segr. del 10.5.2010, di assolvimento dei surrichiamati adempimenti;
- nota protocollo n. 330/Suap del 11.5.2010 di osservazioni;
- nota protocollo n. 8492 del 13.5.2010 di osservazioni;
- nota protocollo n. 8571 del 14.5.2010 di richiesta concertazione e contrattazione;
- nota protocollo n. 292/Segr. del 19.5.2010 di comunicazione di conclusione del procedimento amministrativo di consultazione;
- nota protocollo n. 294/Segr. del 21.5.2010;

Ritenuto quindi di poter procedere alla approvazione dei seguenti documenti:

N	DESCRIZIONE	da pag	a pag
1	SCHEMA ORGANIZZATIVO ORGANIGRAMMA	4	5
2	DOTAZIONE ORGANICA	6	9
3	ATTRBUZIONI AZIONI DEL PROGRAMMA DI MANDATO	10	22
4	RIEPILOGO ASSEGNAZIONI	23	25
5	PROGRAMMA DI MANDATO 2009 - 2014	26	34
6	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	35	151

demandando al dirigente cui è assegnata la competenza in materia di provvedimenti disciplinari, l'organizzazione del medesimo ufficio, fatte salve le modifiche e/o integrazioni che dovessero rendersi necessarie alle dette determinazioni dirigenziali;

Dato atto del quadro riassuntivo della dotazione organica per settore, al 22.3.2010, allegato "7", nonché parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

Atteso che il presente provvedimento sarà comunque integrato del piano occupazionale annuale e triennale, elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individueranno i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti - istituzionali e di mandato - delle strutture cui sono preposti - giusto art. 6 comma 4 bis del decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i. - e sarà quindi trasmesso all'organo di revisione contabile al fine di verificare il rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge n. 449/97 s.m.i. e di motivare eventuali deroghe a tale principio in maniera analitica e dettagliata, tanto in ottemperanza all'art. 19 comma 8 della legge n. 448 del 28.12.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Osservato il disposto dell'art. 6 comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i.;

Stante la valenza strettamente tecnica del presente provvedimento, sicchè non necessita la regolarità contabile;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Visto il vigente CCNL EE.LL.;

Vista la legge n. 296 del 27.12.2006;

Vista la legge n. 244 del 24.12.2007;

Vista la legge 6 agosto 2008, n. 133;

Vista la legge 3 agosto 2009, n. 102;

Richiamato, infine, il D.Lgs. n. 150/2009, in particolare, gli articoli 16, 31 e 74, in virtù dei quali gli EE.LL. sono tenuti ad adeguarsi ai principi generali emanati con il D.Lgs. n. 150/2009;

Osservate tutte le formalità di legge;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge,

DELIBERA

- di dare atto che la suesposta premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere alla approvazione dei seguenti documenti:

N	DESCRIZIONE	da pag	a pag
1	SCHEMA ORGANIZZATIVO ORGANIGRAMMA	4	5
2	DOTAZIONE ORGANICA	6	9
3	ATTRBUZIONI AZIONI DEL PROGRAMMA DI MANDATO	10	22
4	RIEPILOGO ASSEGNAZIONI	23	25
5	PROGRAMMA DI MANDATO 2009 - 2014	26	34
6	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	35	151

demandando al dirigente cui è assegnata la competenza in materia di provvedimenti disciplinari, l'organizzazione del medesimo ufficio, fatte salve le modifiche e/o integrazioni che dovessero rendersi necessarie alle dette determinazioni dirigenziali;

- di approvare il quadro riassuntivo della dotazione organica per settore, al 22.3.2010, allegato "7", nonché parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- di rimandare a successivo provvedimento l'adozione del piano occupazionale annuale e triennale, elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individueranno i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti - istituzionali e di mandato - delle strutture cui sono preposti - giusto art. 6 comma 4 bis del decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i.;
- di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS e RSU;

Il presente provvedimento entra in vigore dopo la sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, per quindici giorni consecutivi, successivi alla pubblicazione stessa.

PARERE

III SETTORE – Servizi Interni

Favorevole, giusta delega di funzioni dirigenziali, nota protocollo n. 229/UP del 21.5.2010, delega accettata esclusivamente per continuità e per il solo completamento del presente procedimento amministrativo, concernente l'organizzazione dell'Ente ed il regolamento interno di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Per il dirigente III settore
F.to(Dott.ssa Carolina Tricarico)

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to (Avv. Gianfranco A.L. Savino)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (dott. Felice Scarlato)

Prot. n. del registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo dell'Ente a decorrere dalla data odierna con la continuazione per quindici giorni consecutivi

dal al

La relativa adozione è stata altresì comunicata in elenco ai Capigruppo il _____

col prot.n. _____

San Severo, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (dott. Felice Scarlato)

ATTESTAZIONE ESECUTIVITÀ DELL'ATTO

La presente deliberazione

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 – comma 4 – del D.Lgs.18.08.2000, n.267;
- sarà esecutiva in data _____, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 3 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

San Severo,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (dott. Felice Scarlato)

E' copia conforme al suo originale, per uso amministrativo.

San Severo, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Felice Scarlato)