



CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA
Segreteria Generale

Comune di San Severo - Piazza Municipio n. 1, 71016 (FG) - P.IVA 00336360714 www.comune.san-severo.fg.it . Tel. : centralino 0882339111 – diretto: 0882339403 – posta elettronica: segretariogenerale@comune.san-severo.fg.it.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE DELL'AREA III

In esecuzione della determinazione n. 508 del 18.02.2022 in conformità alla normativa vigente e al Regolamento comunale di organizzazione dell'ente approvato con deliberazione G.C. n.167/2010 e s.m.i.

Visti gli artt. 88 e seg. del D.Lvo n.267/2000 e s.m.i.

Visto l'art 35 e seg.del D.lvo n.165/2001 e s.m.i.

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici dell'ente approvato con deliberazione g.C. n.167/2010 e s.m.i.

Visto il CCNL Comparto Funzioni locali vigente;

Vista la deliberazione di G.C. n. 48 del 25.03.2021 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 ai sensi dell'art. 39 legge 27 dicembre 1997, n. 449;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 233 del 22.12.2021 di modifica della programmazione del fabbisogno triennale per il triennio 2021-2023 ai sensi dell'art. 39 legge 27 dicembre 1997, n. 449;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di "COLLABORATORE TECNICO – AUTISTA SCUOLABUS" Cat. Giur. B3.

I compiti concernenti il posto messo a concorso sono riconducibili alle seguenti attività: guida degli scuolabus comunali per il trasporto degli studenti.

In attuazione del disposto della legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi.

Assunzioni programmate e riserve:

N. 1 posto a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di San Severo.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (volontari in ferma breve – VFB – da 3 o più anni; volontari in ferma prefissata VFP1 e VFP4 – rispettivamente di 1 anno e di 4 anni, ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata). La frazione di riserva di posto verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi o provvedimenti di assunzione, mediante l'utilizzo della graduatoria degli idonei.

Coloro che intendano avvalersi della riserva, devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

La presente selezione costituisce lex specialis. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione

comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

La graduatoria rimane valida per due anni (salvo diverse indicazioni normative) per assunzioni nella medesima professionalità e categoria giuridica.

Art. 1 **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1) essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;

3) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza;

4) non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali definitive per delitti non colposi preclusivi all'accesso al pubblico impiego;

5) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui alla legge n.575 del 31.5.1965;

6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;

7) essere fisicamente e psichicamente idoneo alle mansioni. Prima dell'assunzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione;

8) possesso patente di guida cat. D e Carta Qualificazione Conducente (CQC) abilitante alla guida di mezzi di trasporto pubblico di persone, entrambe in corso di validità;

9) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985).

Art. 2 **DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- L'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- il cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;

- l'attuale residenza, l'indirizzo PEC/Mail o – in assenza - il recapito (residenza o domicilio) presso cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni relative alla selezione e il numero telefonico;
- le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Bando e in particolare il possesso della patente di guida Cat. D e della Carta di Circolazione Conducente (CQC) abilitante alla guida di mezzi di trasporto pubblico di persone;
- L'elencazione degli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (con specificazione esatta dei periodi -giorno, mese e anno - e del numero di ore settimanali) ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- il titolo di studio posseduto, l'Istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
- l'appartenenza a categorie riservatarie che, a parità di punteggio, determinano la precedenza in graduatoria, (da rilevarsi tra quelle indicate nell'elenco in calce al presente bando);
- l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'amministrazione dei dati personali ai soli fini del concorso.

Ai sensi della legge n. 196/2003, e del Regolamento UE 676/2016 i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso il Settore Personale del Comune di San Severo, esclusivamente per finalità di gestione del concorso.

La domanda di ammissione al concorso pubblico, sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di San Severo, Servizio del Personale, - CAP San Severo e inviata secondo una delle seguenti modalità:

- inoltrata da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Severo, di seguito indicato: protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it;
- in alternativa:
 - 1) spedita a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, tramite servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di San Severo, Piazza Municipio n. 1, 71016 (FG);
 - 2) recapitata, in busta chiusa, a mani all'Ufficio Protocollo del Comune, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

In tutti i casi dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il trentesimo (30) giorno** successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Le buste pervenute per posta dovranno contenere l'indicazione: *“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 (uno) “Collaboratore Tecnico – Autista Scuolabus” cat. giur. B3;*

Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi telematici, postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non saranno considerate valide le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine di scadenza previsto nel bando.

ART. 3

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comportano l'esclusione dal concorso: l'omissione o l'indeterminatezza del cognome, del nome, della residenza o del domicilio del concorrente, dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e della fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

ART 4

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

-il curriculum personale firmato, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, titoli di servizio, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;

-fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

E' data facoltà al concorrente di presentare, in allegato alla domanda, atti, documenti e pubblicazioni, idonei a comprovare il possesso di titoli, requisiti e preparazione professionale, valutabili nel concorso, o comunque che danno luogo a precedenza a parità di punteggio.

ART. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal servizio del personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni il candidato sarà escluso dalla selezione. Ove, inoltre, risulti che il candidato non sia in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione. L'eventuale esclusione, disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio Personale, verrà comunicata all'indirizzo pec/mail indicato dal concorrente nella domanda di ammissione o, in assenza, mediante comunicazione inviata tramite raccomandata o telegramma all'indirizzo e/o domicilio indicato nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame verrà reso noto per mezzo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione "Bandi e concorsi" di Amministrazione Trasparente sul sito internet del Comune di San Severo.

ART. 6 NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione giudicatrice del concorso sarà costituita con successiva Determinazione del Dirigente del Servizio del Personale.

ART. 7 PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due distinte prove di carattere pratico attitudinale costituite, l'una, da una prova teorico pratica consistente nella guida di uno Scuolabus per le vie urbane ed extraurbane del Comune di San Severo e nell'accertamento delle conoscenze in materia di circolazione stradale e nozioni elementari sull'ordinamento comunale, sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici, sulla normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008, D.P.R. n. 62/2013, D.lgs. 196/2003, D.Lgs 267/2000); l'altra, da un colloquio su profili pratico operativi dell'attività da assolvere. La durata della prova, uguale per tutti i concorrenti, sarà stabilita dalla commissione di concorso prima dell'effettuazione della stessa. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove una votazione di almeno 21/30.

La data della prova d'esame verrà comunicata a mezzo Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Severo www.comune.san-severo.fg.it sul link Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi e concorsi".

PRESCRIZIONI ANTICOID: Per lo svolgimento della prova d'esame i candidati dovranno essere obbligatoriamente in possesso ed esibire al personale comunale incaricato dei controlli idonea certificazione verde COVID-19 in corso di validità, indossare le mascherine protettive modello FFP2 durante tutta la durata di svolgimento dell'esame e provvedere alla disinfezione delle mani con gli appositi prodotti che verranno messi a disposizione dall'ente. L'eventuale inosservanza delle prescrizioni di cui sopra comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 8 GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato; a parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro dei vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. F.L.

A ciascun concorrente viene data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente. L'ufficio personale dell'ente provvederà a comunicare al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto e l'assunzione del servizio.

All'atto dell'assunzione i concorrenti saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o tutti i documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti ed i relativi contratti, ancorché stipulati sono rescissi.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e del lavoro e del Regolamento sull'accesso all'impiego.

ART. 9

NORMA DI RINVIO

Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio al Regolamento di organizzazione dell'ente.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di San Severo, Piazza Municipio 1, tel. 0882339292-296, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12,00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

Si rinvia altresì alla normativa in materia di prevenzione dei contagi COVID ed ai relative protocolli attuativi.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Dirodi Ufficio del Personale.

Il presente bando è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.san-severo.fg.it sul link **Amministrazione Trasparente sezione "Bandi e concorsi"**.

ART. 10

Per eventuali titoli di preferenza si rinvia all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i. A parità di merito e di titoli, la preferenza finale è determinata:

- a. Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. Dall'aver prestato lodevole servizio in una Pubblica Amministrazione (indicare presso quale Amministrazione Pubblica è stato prestato il servizio);
- c. Dalla minore età.

Il Segretario Generale- Dirigente ad interim
Servizio Personale dell'Area III
F.to (Dott. Vito Tenore)

**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA
SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI N.1 COLLABORATORE TECNICO AUTISTA
SCUOLABUS CAT. B3**

(da compilare in modo leggibile)

**AL COMUNE DI SAN SEVERO
SERVIZIO del PERSONALE
Piazza Municipio, n. 1
71016 SAN SEVERO**

1 sottoscritt_ (cognome)
(nome) Telefono fisso/mobile
indirizzo PEC/MAIL

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.
1 posto di autista scuolabus.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole
delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

- a) di essere nat_ a Prov. (.....) Stato.....
il; codice fiscale
- b) di essere in possesso della cittadinanza.....;
- c) di essere residente in, Prov. (.....) c.a.p.
via n.....,
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni di autista;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito presso.....
in data, con la seguente votazione finale.....;

(Per i soli titoli conseguiti all'estero) di essere in possesso del seguente titolo:

..... conseguito presso

Nello stato estero in data.....con la

seguente votazione finalee riconosciuto equipollente con il seguente provvedimento

..... emanato da

il..... ;

g) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di

o di non essere iscritt_ o di essere stat_ cancellat_ dalle liste elettorali del Comune di per il

seguente motivo:.....;

h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

i) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludono l'accesso all'impiego pubblico;

o aver subito le seguenti condanne penali

.....

(indicare gli estremi dei provvedimenti di condanna e degli eventuali provvedimenti di amnistia,

indulto, condono o perdono giudiziale) o avere i seguenti procedimenti penali in corso

.....

.....

(indicare gli estremi dei procedimenti penali e il titolo dei reati);

j) di dichiarare l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

k) di non essere stato destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

ovvero di non essere stat_ dichiarat_ decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento

che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non

sanabile;

l) di conoscere la lingua straniera:

m) (solo per i candidati portatori di handicap) di specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio

necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio:

.....
(il tutto debitamente documentato da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente da allegare alla domanda);

- n) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- o) di accettare, incondizionatamente e senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dirigenti degli Enti Locali;
- p) di autorizzare il Comune di San Severo, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura Selezione pubblica;
- q) di allegare a corredo della domanda, i seguenti documenti:
 - 1. *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo;
 - 2. copia fotostatica del documento d'identità o di riconoscimento del candidato in corso di validità;
 - 3. *(indicare eventuali ulteriori documenti allegati)*:

.....
Luogo Data/ /.....

Firma

.....
(per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione.