# MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE IN AMBITO AMMINISTRATIVO-CONTABILE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II. AREA I-III E AREA II.

(da compilare in modo leggibile)

# AL COMUNE DI SAN SEVERO

**SERVIZIO del PERSONALE**

**Piazza Municipio, n. 1 71016 SAN SEVERO**

[protocollo@pec.comune.san-](mailto:protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it) [severo.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it)

\_l\_ sottoscritt\_ (cognome) ................................... (nome) ..............................................................

Indirizzo personale di PEC ………………………………………………………………

# CHIEDE

di essere ammess\_ a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell’incarico a tempo determinato e pieno di dirigente in ambito amministrativo-contabile, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/ 2000 e s.m.i., AREA prescelta: – AREA … (AREA I-III *oppure in alternativa* AREA II).

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole

delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembr e 2000, n. 445.

# DICHIARA

a) Di essere nat\_ a .................................. Prov.

(.........) Stato………………………………….

il codice fiscale

b) Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

c) Di essere residente in ................................................................,, Prov. (. )

c.a.p. ............ via ...................................................................................... n. … Recapito telefonico: fisso …………………….; mobile ……….............................................

1. Che l’indirizzo di posta elettronica certificata a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto è il seguente: ……………………………..; di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione successiva degli indirizzi e dei recapiti nella presente domanda dichiarati, sollevando l’Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
2. Di godere dei diritti civili e politici;

f) Di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di .......................................................................

o di non essere iscritt\_ o di essere stat\_ cancellat\_ dalle liste elettorali del Comune di per il seguente motivo: ……

1. Di non essere stato licenziat\_, destituit\_ o dispensat\_ dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stat\_ dichiarat\_ decaduto da un impiego pubblico a seguito

dell’accertamento che l’impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

1. Di essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti

a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);

1. Di essere in possesso dell’idoneità fisica all’impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell’incarico dirigenziale di che trattasi;

l) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o aver subito le seguenti condanne penali .......................................................................................

. (indicare gli estremi dei provvedimenti di condanna e degli eventuali provvedimenti di estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del casellario giudiziale) o avere i seguenti procedimenti penali in corso ……………………………………………………………………

1. Di non versare in stato di interdizione o soggezione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
2. Di non aver riportato sanzioni disciplinari nell’ultimo biennio;
3. Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
4. Di non trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 35 bis del D.l.gs. n. 165/2001;
5. *solo per le candidature per l’AREA I-III*: Di non rivestire né aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell’art. 53, comma 1bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
6. Di possedere adeguate conoscenze informatiche;
7. Di essere in possesso del seguente titolo di studio (*vedere art. 2, lettera a) dell’avviso - a1 o a2*) previsto per l’Area …. (*indicare l’Area I-III o l’Area II*):

…………………..conseguito presso……………………………………………………………

in data ………………………., con la seguente votazione finale…................................................

(*Per i soli titoli conseguiti all’estero*) di essere in possesso del seguente titolo

…………………………………………………conseguito presso……………………….

Nello stato estero ……………………… in data …………….. con la seguente votazione finale e riconosciuto equipollente con il seguente provvedimento ...................................................................

*Indicare eventuali titoli ulteriori come previsto nell’avviso*

…………………………………………………………………………………………

1. Di essere in possesso dei requisiti di Esperienza professionale, previsti dall’art. 2, lettera b dell’avviso per la partecipazione alla selezione riferita all’incarico dirigenziale a contratto nell’AREA … (*AREA I-III o AREA II*), e precisamente (*i seguenti sono alternativi*):
   1. b1) aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, in: *specificare nel dettaglio come indicato nell’avviso …..*
   2. *oppure* b2) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali previste per l’accesso alla dirigenza: *specificare nel dettaglio come indicato nell’avviso …..*
   3. *oppure* b3) provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria anche a contratto: *specificare nel dettaglio come indicato nell’avviso …..*
   4. *oppure* b4) provenire dai settori delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato: *specificare nel dettaglio come indicato nell’avviso …..*
2. (*solo per i candidati portatori di handicap*) Di specificare, in relazione al proprio handicap, l’ausilio necessario nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio … (*documentato da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente da allegare alla domanda*).
3. Di accettare, incondizionatamente e senza riserva alcuna, le condizioni previste dall’avviso di selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dirigenti degli Enti Locali.
4. Di autorizzare il Comune di San Severo, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003 come successivamente modificato con D.Lgs. n. 100/2018, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura di selezione, in caso di assunzione a tempo determinato, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Allega a corredo della domanda, i seguenti documenti

* 1. *Curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo, formalmente documentato, datato e sottoscritto.
  2. Copia fotostatica del documento d’identità o di riconoscimento del candidato in corso di validità (*non necessaria nel caso in cui la domanda ed il curriculum siano firmati digitalmente*).
  3. (*indicare eventuali ulteriori documenti allegati*):

…………………………………………………………………………………………

Luogo ..................................... Data ......../……. /2022

Firma

...........................................................................

(per esteso e leggibile o firma digitale)