



Città di San Severo
Provincia di Foggia

**SELEZIONE INTERNA
PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DI RILEVATORI DI DURATA QUADRIENNALE
PER LO SVOLGIMENTO DI INDAGINI STATISTICHE E CENSIMENTO PERMANENTE
DELLA POPOLAZIONE NEL COMUNE DI SAN SEVERO**

**IL SERETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM AREA III
“SERVIZI STRATEGICI, ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE”**

VISTA la propria determinazione n. 1097 del 24.5.2023 esecutiva, con la quale è stato approvato l'Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per soli titoli tra il personale dipendente del Comune di San Severo, per la costituzione di un Albo di Rilevatori dal quale attingere per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e per altre indagini per le quali Istat richiede il ricorso a personale interno agli Enti.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla suddetta graduatoria sono richiesti i seguenti requisiti:

- a. essere dipendente a tempo indeterminato del comune di San Severo;
- b. essere in possesso del diploma di maturità di scuola media superiore o titolo di studio equipollente. In caso di titolo di studio equiparato, sarà onere del candidato indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
- c. di conoscere ed utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC e Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d. di essere disponibile agli spostamenti con mezzi propri, nonché all'utilizzo di mezzi telefonici personali, per raggiungere e contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio oggetto d'indagine.

Il mancato possesso dei requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda per ottenere l'incarico di "rilevatore", redatta in carta semplice e conforme all'allegato C, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di San Severo - Piazza Municipio n. 1, **entro e non oltre quindici giorni dalla data di pubblicazione del bando.**

La domanda può essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e, pena l'esclusione, deve pervenire entro il termine perentorio indicato dal presente avviso.

Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Modalità di inoltro della domanda:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di San Severo, sito in Piazza Municipio, n. 1– 71016 San Severo (FG);
- via telematica alla casella di pec protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del/la candidato/a.

Diversamente le domande non saranno prese in considerazione.

Il titolo del messaggio di posta elettronica certificata, ovvero il retro della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione devono indicare la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE INCARICO RILEVATORE INTERNO".

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato C, è sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Poiché le dichiarazioni rese nel contesto della domanda sono sostitutive delle corrispondenti certificazioni, **alla domanda dovrà essere allegata fotocopia o file pdf di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità in caso di firma autografa.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è consentita la trasmissione con altri mezzi.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le informazioni richieste.

La domanda include il consenso al trattamento dei dati personali.

4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile del procedimento provvederà alla formazione della graduatoria sulla base dei seguenti criteri ed attribuendo i seguenti punteggi:

A) VOTAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'AMMISSIBILITÀ ALLA GRADUATORIA	Punteggio ragguagliato alla votazione in sessantesimi. <i>Es</i> $\text{punteggio di } 100/100 = \text{punteggio } 60/60$ $\text{punteggio di } 60/100 = \text{punteggio } 36/60$ (max 60 punti)
B) PRECEDENTE ESPERIENZA DI RILEVATORE STATISTICO per INDAGINI ISTAT.	Punti 10 se svolto incarico per censimento permanente anni precedenti. Punti 5 per ogni altra indagine (Max 30 punti)
C) POSSESSO DELLA LAUREA	Punti 10
TOTALE PUNTEGGIO	100

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

La graduatoria sarà approvata con specifico provvedimento dirigenziale e sarà consultabile mediante pubblicazione sul sito internet nella sezione “Bandi di Concorso”.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

5 – GRADUATORIA

I candidati saranno collocati in una graduatoria, che costituirà l’Albo dei Rilevatori Statistici per il Comune di San Severo, secondo l’ordine dato dalla somma complessiva dei punti ottenuti. In caso di parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, in analogia alle disposizioni contenute nell’art. 2, comma 9, Legge 191/98.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell’Ente nella sezione “Bandi di concorso”. Non vi saranno comunicazioni individuali.

L’Albo dei rilevatori avrà validità di quattro anni dalla data dell’atto di approvazione dello stesso.

6 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

L’Ufficio di Censimento che si occupa delle indagini ISTAT, attingerà dall’Albo dei Rilevatori per le rilevazioni annuali promosse dall’ISTAT sulla base del Piano Statistico Nazionale **tenendo conto delle modalità definite dall’Istat stesso per ogni singola rilevazione.**

Gli incarichi verranno attribuiti seguendo l’ordine progressivo di posizione in graduatoria.

L’Ufficio preposto invierà una prima e-mail di richiesta di disponibilità; qualora non pervenisse risposta entro il termine ivi indicato, sarà effettuato un secondo sollecito. Qualora dopo il secondo sollecito non pervenisse risposta, così come nel caso di rifiuto, si procederà allo scorrimento della graduatoria, senza comportare l’esclusione del soggetto dalla stessa.

E’ onere del soggetto inserito in graduatoria la comunicazione tempestiva di ogni eventuale variazione di indirizzo e di recapito telefonico per le comunicazioni riguardanti la disponibilità all’incarico di rilevatore.

In caso di accettazione dell’incarico, il dipendente si intenderà autorizzato ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2000.

7 - COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori, nello svolgere il servizio di raccolta dati, operano in completa autonomia, senza vincoli di orario, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell’Ufficio di Censimento, accettando i compensi e gli obblighi stabiliti dall’ISTAT. **L’incarico dovrà essere svolto ai sensi dell’Art.70 ter del CCNL del 21 maggio 2018, quindi al di fuori dell’orario di lavoro e senza compenso per lavoro straordinario o a recupero delle ore.**

Inoltre i rilevatori devono essere disponibili agli spostamenti con mezzi propri ed a proprie spese, nonché all’utilizzo di mezzi telefonici personali, per raggiungere e contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del Comune oggetto d’indagine.

Il materiale e l’eventuale strumentazione di rilevazione sono forniti prima dell’inizio dell’indagine statistica. I rilevatori dovranno inoltre garantire la propria partecipazione alle riunioni di formazione per acquisire le necessarie conoscenze ed abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall’Istat.

Il rilevatore è vincolato al segreto statistico di cui all’art. 8 del D. Lgs. 322/1989 sui dati rilevati e sui

risultati della sua opera o di quanto altro sia venuto a conoscenza nel corso della sua attività, è soggetto al divieto di pubblicazione di atti e immagini, di cui all'art. 326 c.p., in quanto incaricato di pubblico servizio e diventa incaricato del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 e Dlgs. n.196/2003 e s.m.i..

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni statistiche, può essere sollevato dall'incarico.

8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al rilevatore incaricato di condurre una indagine statistica sarà corrisposto un compenso, definito dall'ISTAT, **al netto delle ritenute di legge**, commisurato sia alla tipologia di rilevazione, sia al numero di questionari regolarmente compilati e consegnati dal rilevatore, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale.

I relativi compensi saranno liquidati dopo l'avvenuto accreditamento in favore del Comune di San Severo delle somme da parte dell'ISTAT. Ai sensi dell'Art.70 ter del CCNL del 21 maggio 2018, irilevatori introiteranno i compensi nella propria busta paga. Non è previsto alcun rimborso spese.

9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) n.679/2016 e Dlgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati presso il Comune di San Severo, esclusivamente per le finalità di gestione della formazione della graduatoria e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la formazione della graduatoria, pena l'esclusione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento dati è il Comune di San Severo con sede in Piazza Municipio 1.

I dati raccolti saranno trattati in conformità al Reg.UE 679/2016 (GDPR) e al D.Lgs 196/2003 e s.m.i

Il DPO (Responsabile Dati Personali) è contattabile all'indirizzo mail serviziorpd@pa326.it _

10 - INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Ogni comunicazione relativa al presente avviso è pubblicata sul sito ufficiale dell'Ente, sezione "Bandi di concorso".

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carolina Tricarico.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla dott.ssa Carolina Tricarico tel. 0882.339236-234-229 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9:00-13:00, il lunedì e mercoledì ore 15:30-17:30 oppure agli indirizzi e-mail: ca.tricarico@comune.san-severo.fg.it, elettorale@comune.san-severo.fg.it

IL SERETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM AREA III
Dott.ssa Luciana PIOMELLI