



Città di San Severo
Provincia di Foggia

**AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI
AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL' "ALBO DEI RILEVATORI STATISTICI"
PER INDAGINI STATISTICHE E PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA
POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI DI ISTAT**

**IL SERETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM AREA III
"SERVIZI STRATEGICI, ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE"**

VISTA la propria determinazione n. 1097 del 24.5.2023 esecutiva, con la quale è stato approvato l'Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per soli titoli finalizzata alla costituzione di un **Albo comunale di rilevatori statistici** dal quale attingere per affidare incarichi esterni di rilevazione, sia per la realizzazione di indagini statistiche che per quelle relative alle prossime edizioni del Censimento permanente della popolazione del Comune di San Severo a cui attingere qualora non sia possibile ricorrere al personale interno o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti.

L'Albo dei rilevatori ha validità quadriennale dalla data di approvazione della graduatoria, prorogabile.

ART. 1 – COMPITI DEI RILEVATORI

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici etc.) attraverso un'attività sul campo che prevede preliminarmente interviste dirette, svolte con l'ausilio di strumenti predisposti secondo le finalità della rilevazione.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Ufficio Comunale Censimento e/o dall'Ufficio Statistica del Comune di San Severo e/o dall'ISTAT.

I rilevatori incaricati in particolare dovranno:

1. partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT e/o dal Comune;
2. garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
3. garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del comune di San Severo nell'intero arco della giornata, compresa la sera e i giorni festivi;
4. garantire la disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
5. garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio che eventualmente si rendessero necessari, come ad esempio

- nelle zone non coperte dal trasporto pubblico;
6. garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio e per essere contattabili dal personale dell'Ufficio Statistica e/o dell'UCC;
 7. essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
 8. provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti le finalità della rilevazione;
 9. provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
 10. concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
 11. riferire su eventuali problematiche al proprio referente dell'Ufficio Statistica e/o dell'UCC del Comune di San Severo;
 12. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile o dal personale dell'Ufficio Statistica e/o dell'UCC.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Statistica e/o dall'UCC del Comune di San Severo.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico ed escluso dalla graduatoria e quindi dall'albo.

ART. 2 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii (Codice in materia di protezione dei dati personali) e Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

ART. 3 – TRATTAMENTO GIURIDICO- ECONOMICO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico esterno di tipo occasionale mediante la sottoscrizione di contratti d'opera e non ha alcun vincolo di subordinazione ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di San Severo.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Amministrazione comunale, comprensivo di qualsiasi rimborso spese.

L'entità del compenso, di volta in volta definita dall'ISTAT e/o dal Comune di San Severo, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico.

Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione, previa verifica della regolarità delle prestazioni e validazione da parte dell'Ufficio Statistica e/o da parte dell'ISTAT.

L'incaricato lavorerà in assoluta perfetta autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro

né di altra natura, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ALBO

Possono richiedere l'iscrizione nell'Albo dei rilevatori statistici i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti obbligatori**:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. avere la cittadinanza italiana, oppure avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea oppure avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE);
3. avere ottima conoscenza della lingua italiana;
4. titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'università o titolo di studio equiparato;
5. godimento dei diritti civili e politici. I candidati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, devono possedere il requisito del godimento dei diritti politici e civili anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
6. assenza di condanne penali;
7. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione;
8. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, ecc.).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e per tutto il periodo di iscrizione all'Albo dei rilevatori statistici. Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

È onere del candidato comunicare le eventuali variazioni. La mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'Albo.

Il Comune di San Severo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulle veridicità delle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

TITOLI DI STUDIO stranieri:

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. La dichiarazione di

equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale incarico.

REQUISITI PREFERENZIALI NON OBBLIGATORI

Costituiscono requisiti preferenziali non obbligatori, quali elementi di valutazione, al momento della presentazione della domanda:

- esperienze lavorative nell'effettuazione di indagini ISTAT e del Censimento Permanente della Popolazione come intervistatore, coordinatore di intervistatori o esperienze lavorative come intervistatore o coordinatore di intervistatori per indagini effettuate negli ultimi 3 anni;
- essere in possesso di laurea o diploma universitario;
- essere disoccupato o inoccupato.

ART. 5 –DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE – TERMINI

La domanda per ottenere l'incarico di "rilevatore", redatta in carta semplice e conforme all'allegato D, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di San Severo - Piazza Municipio n. 1, **entro e non oltre il 15 giugno 2023.**

La domanda può essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e, pena l'esclusione, deve pervenire entro il termine perentorio indicato dal presente avviso.

Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Modalità di inoltro della domanda:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di San Severo, sito in Piazza Municipio, n. 1– 71016 San Severo (FG);
- via telematica alla casella di pec protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del/la candidato/a.

Diversamente le domande non saranno prese in considerazione.

Il titolo del messaggio di posta elettronica certificata, ovvero il retro della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione devono indicare la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE INCARICO RILEVATORE ESTERNO".

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato D, è sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Poiché le dichiarazioni rese nel contesto della domanda sono sostitutive delle corrispondenti certificazioni, **alla domanda dovrà essere allegata fotocopia o file pdf di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità in caso di firma autografa.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è consentita la trasmissione con altri mezzi.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le informazioni richieste.

La domanda include il consenso al trattamento dei dati personali.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su eventuale richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. Non è invece ammessa la rettifica delle dichiarazioni rese.

L'accertamento, anche a campione, del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, potrà essere effettuato anche al momento del conferimento dell'incarico. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso sarà cancellato dall'Albo.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno inviate le opportune segnalazioni alle autorità competenti. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Il mancato rispetto della modalità di presentazione della domanda di cui al presente avviso è a pena di esclusione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile del procedimento provvederà alla formazione della graduatoria sulla base dei seguenti criteri ed attribuendo i seguenti punteggi:

A) VOTAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'AMMISSIBILITÀ ALLA GRADUATORIA	Punteggio ragguagliato alla votazione in sessantesimi. <i>Es</i> <i>punteggio di 100/100 = punteggio 60/60</i> <i>punteggio di 60/100 = punteggio 36/60</i> (max 60 punti)
B) PRECEDENTE ESPERIENZA DI RILEVATORE STATISTICO per INDAGINI ISTAT.	Punti 10 se svolto incarico per censimento permanente anni precedenti. Punti 5 per ogni altra indagine (Max 30 punti)
C) POSSESSO DELLA LAUREA	Punti 5
D) SITUAZIONE DI DISOCCUPAZIONE O INOCCUPAZIONE	Punti 5
TOTALE PUNTEGGIO	100

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

La graduatoria sarà approvata con specifico provvedimento dirigenziale e sarà consultabile mediante pubblicazione sul sito internet nella sezione "Bandi di Concorso".
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora per esigenze organizzative non si

verifichi la necessità di attingere dalla graduatoria dei rilevatori esterni. L'incarico di rilevatore sarà conferito soltanto dopo l'esaurimento dell'elenco di personale dipendente dell'Amministrazione.

In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati verranno chiamati telefonicamente e/o tramite e-mail in ordine di graduatoria.

Per la prima indagine successiva all'approvazione dell'Albo si procederà ad incaricare i rilevatori partendo dal primo in graduatoria a seguire fino ad esaurire il fabbisogno di rilevatori per l'indagine.

Per le successive indagini si procederà ad incaricare i restanti rilevatori in ordine di graduatoria, partendo dal primo non incaricato fino al fabbisogno della rilevazione.

Al termine della graduatoria si ripartirà ad incaricare dal primo rilevatore in graduatoria.

Verificata la disponibilità del candidato ed il possesso dei requisiti richiesti, anche a seguito di eventuali ulteriori requisiti specifici richiesti da ISTAT per le rilevazioni indette, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante la sottoscrizione del contratto d'opera.

In caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti specifici richiesti da ISTAT si procederà alla chiamata in ordine di graduatoria dei restanti candidati.

L'incarico avrà una durata compatibile con il corretto espletamento delle operazioni di rilevazione.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto alla sottoscrizione di un contratto contenente la specifica delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

I candidati potranno essere cancellati dall'Albo dei rilevatori statistici nei seguenti casi:

- inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive di incarico;
- istanza scritta del rilevatore;
- infrazione codice di comportamento con riferimento al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

L'incaricato sarà tenuto al segreto statistico, ai sensi dell'art. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322 del 06/09/1989 e s.m.i.

Il rilevatore dovrà raggiungere le unità da rilevare con mezzi propri e a proprie spese nelle zone assegnate del territorio.

Con riferimento all'incarico il rilevatore dovrà offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione.

Si fa inoltre presente che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di San Severo. L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii e del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati nelle domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per fini del presente procedimento, al fine di predisporre i rispettivi incarichi agli aventi diritto.

Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per il raggiungimento degli scopi istituzionali del presente avviso. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e

archiviato tramite supporti informatici e comunicato al solo personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano
- di opporsi al trattamento
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del DPO Sig. Alfredo Gaeta (serviziorpd@pa326.it).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento, è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Severo. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società PA 3.26 SRL (serviziorpd@pa326.it).

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Carolina Tricarico.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Severo per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino al **15.6.2023**.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Statistica Piazza Municipio 1 -

Tel. 0882.339236- 0882.339234 elettorale@comune.san-severo.fg.it

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, il lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00

**IL SERETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM AREA III
Dott.ssa Luciana PIOMELLI**