



CITTÀ DI SAN SEVERO  
PROVINCIA DI FOGGIA

II AREA  
SERVIZI CULTURALI

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO  
PER PROGETTI ARTISTICO-CULTURALI DA INSERIRE NELLA RASSEGNA  
“SAN SEVERO. SERE D’ESTATE 2023”

L’Assessorato alla Cultura del Comune di San Severo intende promuovere ed organizzare, anche per il corrente anno, la rassegna di manifestazioni estive “San Severo. Sere d’Estate 2023”, finalizzata alla realizzazione di eventi culturali, attività ludiche dedicate ai bambini, spettacoli musicali e teatrali ed incontri letterari, nel periodo compreso tra il 1° Luglio ed il 30 Settembre 2023, con svolgimento nei seguenti luoghi cittadini:

- Piazza Municipio;
- Chiostro Palazzo di Città;
- Piazza Aldo Moro e Piazza del Carmine;
- Piazzale antistante la Biblioteca comunale “Alessandro Minuziano”.

A tal fine, il presente Avviso Esplorativo, approvato con Deliberazione di Giunta n. 113 del 07/06/2023, ha lo scopo di raccogliere proposte per la preparazione del cartellone di eventi culturali, consultando soggetti interessati a partecipare alla programmazione di “San Severo. Sere d’Estate 2023”.

Il presente Avviso è finalizzato all’espletamento di un’indagine conoscitiva, non è produttivo di obblighi negoziali nei confronti del Comune, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la procedura esplorativa o di non considerare in tutto o in parte gli esiti della stessa; non è vincolante per l’Amministrazione comunale né preclude all’Amministrazione la possibilità di includere nel cartellone, eventi e/o iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute in forza di quanto sotto indicato.

**Art. 1 - Soggetti interessati e Tipologie di interventi**

I soggetti interessati, possono sottoporre all’Amministrazione Comunale progetti aventi per oggetto attività da realizzarsi esclusivamente nel periodo compreso tra il 1° Luglio ed il 30 Settembre 2023, coerenti con gli obiettivi indicati nell’art.2 del presente Avviso.

Per soggetti interessati si intende quanto segue: tutti gli artisti maggiorenni (persone fisiche e/o Associazioni) del territorio, in possesso dei requisiti generali di legge, che non versino in situazioni di incompatibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed aventi esperienza in esibizioni dal vivo su palchi con la presenza di pubblico.

Le tipologie di intervento sono le seguenti:

A. richiedere un contributo (soggetto a rendicontazione) a copertura della spesa, da parte di tutti gli operatori culturali e loro formazioni territorio a patto che l’accesso allo spettacolo sia gratuito;

B. presentare proposte da inserire nel cartellone “San Severo. Sere d’Estate 2023”, per poter usufruire del patrocinio o della promozione e della comunicazione connessa alla rassegna stessa. In tal caso il patrocinio richiesto si sostanzierà nell’esenzione dal pagamento del costo relativo alla tassa di occupazione del suolo pubblico o al canone di locazione.

L’Amministrazione valuta le proposte secondo i criteri e modalità elencati all’art. 5 e, in relazione al budget a disposizione, quali di queste accogliere per ciascuna delle tipologie A e B come sopra descritti.

Uno stesso proponente non può presentare più di 1 progetto né può prendere parte al progetto organizzato da altri.

Ogni singolo progetto deve essere accompagnato dalla relativa domanda.

Le proposte accolte confluiscono nel cartellone “San Severo. Sere d’Estate 2023” e sono promosse attraverso tutti i mezzi previsti dall’Amministrazione, pagine FB, newsletter, comunicati stampa, etc.

Con la partecipazione al presente avviso pubblico i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute anche in relazione all’art. 6. Il mancato rispetto delle disposizioni del presente avviso può comportare la decadenza dal beneficio concesso.

**Art. 2 - Aree di interventi e obiettivi delle proposte progettuali**

Le attività oggetto delle proposte progettuali dovranno apportare un contributo allo sviluppo culturale e alla

valorizzazione e promozione turistica del territorio.

Il contenuto delle stesse dovrà riguardare manifestazioni artistico-culturali di piazza come di seguito:

1) eventi di intrattenimento culturale; 2) mostre; 3) eventi di teatro, danza, letteratura, musica e rassegne; 4) proiezioni cinematografiche; 5) visite guidate al patrimonio culturale e nel territorio comunale; 6) percorsi di conoscenza delle eccellenze enogastronomiche.

Le attività dovranno perseguire almeno uno dei seguenti obiettivi: promuovere le forme di espressione artistica e culturale presenti sul territorio, preferibilmente di carattere professionale; incentivare la valorizzazione e la fruizione dei luoghi della città; favorire la conoscenza del patrimonio culturale, storico, artistico della città di San Severo; evidenziare opportunità per una città inclusiva, dal centro alle periferie e dalle periferie al centro; intercettare i gusti di un pubblico eterogeneo composto da bambini, studenti, giovani, famiglie, anziani; creare sinergie e reti tra diverse realtà per la programmazione di eventi e allestimenti.

Le attività potranno avere luogo, oltre che nelle Piazze cittadine, anche presso strutture pubbliche o private, purché anche in questo secondo caso liberamente accessibili senza restrizione alcuna. Il Comune collaborerà nell'individuare spazi adeguati allo svolgimento delle manifestazioni.

Tutte le proposte dovranno allegare una relazione che evidenzia le modalità con le quali saranno garantite, a cura del proponente, tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa nazionale, regionale, dai protocolli regionali o da ordinanze regionali o sindacali, attualmente in vigore.

### **Art. 3 - Sede delle attività e modalità organizzative**

Tutte le attività proposte dovranno essere realizzate nel territorio del Comune di San Severo.

Il proponente dovrà comprendere nel bilancio dell'evento, dettagliandole, tutte le spese relative agli allestimenti, alle autorizzazioni per pubblico spettacolo, comprese le pratiche SUAP connesse alla richiesta di deroga alla rumorosità e ogni altro adempimento richiesto dai competenti organi di sicurezza secondo le normative vigenti in materia.

La realizzazione di iniziative, in luoghi di proprietà privata o gestiti da privati, richiede l'invio della liberatoria da parte del gestore/proprietario dello spazio stesso.

Per le iniziative che prevedono la presenza di artisti, è indispensabile indicare i nomi dei suddetti, dei quali si considera già accertata la disponibilità.

Nei progetti di cui alla lettera B) gli organizzatori possono prevedere un biglietto d'ingresso. Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi e alle condizioni stabilite o qualora si verificano inadempimenti parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di San Severo, al netto di eventuali danni di immagine che lo stesso si riserva di valutare e quantificare in separata sede, si riserva, per quanto riguarda le tipologie di progetti di cui alla precedente lettera A, di ridurre o annullare il contributo concesso.

### **Art. 4 - Documentazione richiesta**

I soggetti interessati presentano le proposte progettuali utilizzando la modulistica allegata al presente avviso:

Mod. A per le richieste di patrocinio e contributo.

Mod. B per la richiesta di patrocinio, promozione, comunicazione, senza richiesta di corrispettivo o contributo, ma con eventuale concessione di vantaggi economici.

**Corrispettivi e contributi sono onnicomprensivi di tutti gli oneri contributivi, fiscali, previdenziali, oneri S.I.A.E., Service Audio/video/luci.**

### **Art. 5 - Valutazione delle proposte pervenute**

La valutazione e selezione delle candidature sarà effettuata dall'Ufficio Cultura.

La selezione delle proposte, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, avverrà **dando priorità** alle seguenti categorie:

1. L'artista che abbia come unica o principale fonte di reddito i proventi derivanti dalla realizzazione di eventi culturali, da attestare con autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

2. Artisti residenti in San Severo;

Le proposte restanti, se selezionate, potranno essere ammesse a contribuzione nel caso di non esaurimento di fondi.

Sono escluse dalla valutazione, e quindi non ammesse, le domande in ordine alle quali vi sia: incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali; mancata prevalenza dell'attività culturale rispetto ad eventuali altre; mancata rispondenza o fattibilità rispetto alle disposizioni di sicurezza sanitaria vigenti.

L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche organizzative alle proposte selezionate al fine di meglio adattare alle esigenze della programmazione di "San Severo. Sere d'Estate 2023" ed eventualmente di procedere, d'intesa e con il consenso dei proponenti, alla messa in rete di soggetti che abbiano avanzato proposte affini.

L'Amministrazione può quindi proporre variazione ai contenuti, ai costi e alla sede di realizzazione proposta.

Il progetto selezionato potrà, altresì, essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti enti ai fini del rilascio delle necessarie autorizzazioni, dei titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni.

In caso di accoglimento delle proposte e di inserimento dell'attività nel cartellone l'Amministrazione si riserva di richiedere la documentazione integrativa e di attivare le relative procedure amministrative.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai proponenti e di procedere come per legge per l'ipotesi di dichiarazioni non veritiere.

I soggetti selezionati riceveranno una formale comunicazione informativa.

La modulistica e le relative istruzioni inerenti l'autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni temporanee o la semplice occupazione di suolo pubblico sono disponibili sul sito web del Comune di San Severo e presso l'ufficio Cultura.

#### **Art. 6 – Valore economico del presente avviso**

L'Amministrazione Comunale riconoscerà, a parziale copertura delle spese delle attività di cui al punto A, un contributo economico che verrà liquidato a presentazione di nota spese ricevuta fiscale/fattura e/o rendicontazione, con emissione di idonea documentazione e acquisizione del DURC ove previsto, **esclusivamente a mezzo di bonifico bancario** intestato al beneficiario del pagamento.

Il contributo potrà subire lievi modifiche in considerazione del numero totale di candidature pervenute, proporzionate alle risorse finanziarie programmate e dovrà essere **comprensivo di oneri S.I.A.E. e del Service audio/video/luci**.

L'Ente provvederà alla fornitura di palco nella misura massima di 8mx8m altezza 1 m e di massimo nr. 100 sedie (ove richiesto), alle spese promozionali, nonché alla redazione del piano di sicurezza.

qualsiasi altra esigenza e/o richiesta, oneri S.I.A.E. ed il Service audio/video/luci sono esclusivamente a carico del soggetto beneficiario del contributo;

#### **Art. 7 - Responsabilità e assicurazioni**

I titolari degli eventi inseriti nel cartellone:

1. effettuano le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di San Severo. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti del Comune di San Severo e di terzi, dichiarando di avere adeguata polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile;

2. predispongono ed attuano le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili ai fini di legge dei danni di qualsiasi genere, che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività;

3. si dotano delle autorizzazioni amministrative e/o licenze, rispettandone tutte le eventuali prescrizioni, necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata, anche in merito allo sfruttamento del diritto d'autore, e rispondono direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sanità, sicurezza, inquinamento acustico;

4. si fanno carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;

5. si occupano di tutti gli allestimenti tecnici o scenici necessari, la custodia degli stessi e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza dimostrate dalle opportune certificazioni di conformità, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di San Severo;

6. si occupano, altresì, della gestione della logistica del progetto e l'onere dei costi collegati (pulizia, guardiania, eventuale attivazione o potenziamento della fornitura di energia elettrica per l'idonea illuminazione dello spazio individuato, etc.) ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;

7. si attengono a quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., con riferimento alle disposizioni vigenti in materia;

8. alla conclusione del progetto, provvedono all'eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, pulizia straordinaria dell'area interessata e quanto altro possa occorrere per restituire le location utilizzate nelle condizioni originarie.

#### **Art. 8 - Termini e modalità di presentazione delle proposte progettuali**

Le proposte progettuali riportano con esattezza, ai fini di una corretta protocollazione, il nominativo del soggetto proponente con relativo recapito, nonché la dicitura: "Avviso Pubblico Esplorativo per progetti artistico-culturali da inserire nel cartellone di "San Severo. Sere d'Estate 2023".

La proposta deve essere sottoscritta dal soggetto proponente allegando quanto segue:

1. modulo correttamente compilato;
2. copia del documento d'identità in corso di validità;

Le proposte dovranno pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it).

Il termine per la presentazione delle proposte è fissato alle ore 11.00 del giorno 20 Giugno 2023. Oltre tale scadenza, in caso di disponibilità finanziaria, saranno valutabili ulteriori progetti pervenuti con le medesime modalità.

#### **Art. 9 - Comunicazione**

È cura dell'Ufficio Cultura presso l'Assessorato alla Cultura del Comune di San Severo effettuare la progettazione e la realizzazione di un piano della comunicazione del cartellone complessivo di "San Severo. Sere d'Estate 2023".

Relativamente al materiale informativo e di comunicazione realizzato dai singoli progetti (utile per la divulgazione del singolo evento), ciascuno dei soggetti selezionati, per quanto di sua competenza: sottopone all'ufficio tutti i materiali promozionali progettati prima della loro diffusione; evidenzia i loghi del Comune di San Severo, Assessorato alla Cultura e di "San Severo. Sere d'Estate 2023" ed indica la forma del supporto ricevuto dall'Amministrazione nei modi previsti dal regolamento su patrocini, agevolazioni e contributi del Comune di San Severo; collabora alla promozione di altri eventi del cartellone e degli eventi collegati attraverso comunicazione al pubblico e attraverso diffusione del materiale promozionale; comunica senza ritardo ogni eventuale variazione della programmazione; collabora con l'Ufficio Cultura per ogni attività prevista (iniziative per le attività promozionali, monitoraggio dei progetti e per le eventuali necessità logistiche).

#### **Art. 10 - Tutela dell'immagine dell'Ente**

Per le proposte progettuali partecipate da più soggetti, ed in particolare ove il logo del Comune di San Severo debba comparire nelle comunicazioni relative al progetto, l'Amministrazione Comunale dovrà essere preventivamente informata circa le caratteristiche degli altri soggetti partecipanti e dovrà esplicitamente autorizzare l'affiancamento del proprio logo a quello altrui.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento, in conformità al Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s. m. e i., come da ultimo modificato ed integrato con D.Lgs. n. 101/2018.

#### **Art. 12 - Informazioni**

Ai sensi della L. 241/1990 l'Amministrazione competente è il Comune di San Severo; Il presente Avviso pubblico e la relativa modulistica sono disponibili:

- sul sito comunale <https://www.comune.san-severo.fg.it/>

- sul profilo Facebook dell'Assessorato alla Cultura del Comune di San Severo.

- Per informazioni relative al presente Avviso Pubblico sarà possibile telefonare dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, ai numeri: 0882/339315 – 0882/339318 – 0882/339317 oppure [scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: pubblicaistruzione@comune.san-severo.fg.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.san-severo.fg.it).

L'Assessore alla Cultura  
F.to Avv. Celeste Iacovino

Il Dirigente II Area  
F.to Dott.ssa Antonella Tortorella

## SCHEMA DI DOMANDA

Avviso pubblico esplorativo per progetti artistico-culturali da inserire nel cartellone di "San Severo. Sere d'Estate 2023"

(da compilare in modo leggibile)

Al Dirigente Servizi Culturali - Area II  
Comune di San Severo  
Piazza Municipio n. 1  
Pec. [protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it)

**MODELLO A) Domanda di partecipazione – progetti art. 1 lettera A – Richiesta di PATROCINIO E CONTRIBUTO (soggetto a rendicontazione)**

SOGGETTO INTERESSATO:

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Nel caso si rappresenti un'Associazione indicare i dati della medesima:

Nominativo Associazione \_\_\_\_\_

Sede legale Associazione \_\_\_\_\_

P.IVA / C.F. dell'Associazione \_\_\_\_\_

Riferimenti telefonici \_\_\_\_\_

e-mail dell'Associazione \_\_\_\_\_

|  |   |              |           |           |              |           |           |
|--|---|--------------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|
| <b>Titolo del progetto e descrizione</b>   |   |              |           |           |              |           |           |
| <b>Tipologia di pubblico a cui è rivolto e stima affluenza</b>   |   |              |           |           |              |           |           |
| <b>Obiettivo generale principale e area d'intervento</b> (es. rappresentazioni teatrali, concerti, etc...)   |   |              |           |           |              |           |           |
| <b>Specificare se si necessita di palco (si evidenzia che l'Amministrazione fornirà un palco delle dimensioni massime di 8mx8m – altezza 1 mt) e di sedie (si evidenzia che l'Amministrazione fornirà massimo nr. 100 sedie)</b> | <table><tr><td><b>PALCO</b></td><td><b>SI</b></td><td><b>NO</b></td></tr><tr><td><b>SEDIE</b></td><td><b>SI</b></td><td><b>NO</b></td></tr></table> | <b>PALCO</b> | <b>SI</b> | <b>NO</b> | <b>SEDIE</b> | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| <b>PALCO</b>   | <b>SI</b>   | <b>NO</b>    |           |           |              |           |           |
| <b>SEDIE</b>   | <b>SI</b>   | <b>NO</b>    |           |           |              |           |           |
| <b>Entità del contributo richiesto (comprensivo di oneri S.I.A.E. e Service Audio/video/luci)</b>  |   |              |           |           |              |           |           |
| <b>L'artista dichiara di avere come unica o principale fonte di reddito i proventi derivanti dalla realizzazione di eventi culturali,</b>  |   |              |           |           |              |           |           |

|   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| <b>(da attestare con autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)</b> | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| <b>L'Artista dichiara di essere residente a San Severo</b>                | <b>SI</b> | <b>NO</b> |

FIRMA

**Allegare** documento d'identità in corso di validità;

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione.

## SCHEMA DI DOMANDA

Avviso pubblico esplorativo per progetti artistico-culturali da inserire nel cartellone di  
"San Severo. Sere d'Estate 2023"

(da compilare in modo leggibile)

Al Dirigente Area II Servizi Culturali  
Comune di San Severo  
Piazza Municipio n. 1

Pec: [protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it)

### **MODELLO B) Domanda di partecipazione – progetti art. 1 lettera B – Richiesta di PATROCINIO E PROMOZIONE DEL PROGETTO – VANTAGGI ECONOMICI**

#### SOGGETTO INTERESSATO:

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ In \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Nel caso si rappresenti un'Associazione indicare i dati della medesima:

Nominativo Associazione \_\_\_\_\_

Sede legale Associazione \_\_\_\_\_

P.IVA / C.F. dell'Associazione \_\_\_\_\_

Riferimenti telefonici \_\_\_\_\_

e-mail Associazione \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
| <b>Titolo del progetto e descrizione</b>   |  |
| <b>Tipologia di pubblico a cui è rivolto e stima affluenza</b>   |  |
| <b>Obiettivo generale principale e area d'intervento</b> (es. rappresentazioni teatrali, concerti, etc...) |  |
| <b>Descrizione dell'allestimento tecnico previsto</b>  |  |

**FIRMA**

**Allegare** documento d'identità in corso di validità;

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione.