



**CITTA' DI SAN SEVERO**  
**PROVINCIA DI FOGGIA**

**DECRETO SINDACALE**

Registro Generale: **1** - del **04/01/2023**

**OGGETTO: CONFERMA INCARICHI DIRIGENZIALI AD INTERIM.**

L'anno duemilaventitré il giorno 04 del mese di Gennaio nella sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Sindaco Avv. Francesco Miglio nell'esercizio delle proprie funzioni

IL SINDACO:  
**Avv. Francesco Miglio**

## IL SINDACO

**PREMESSO** che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 04.04.2022 è stato approvato il programma di Fabbisogno del Personale 2022-2024;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 20.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Strategica e Sezione Operativa 2022-2024;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 20.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 17/06/2022 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2021, ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 28/09/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024, ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

**VISTO** il D.Lgs. 08/08/2000, n. 267 e s.m.i., recante: “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265*” ed, in particolare, l'art. 97, co. 4, lett. d), che dispone che il Segretario esercita ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del suddetto decreto, in base al quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;

**VISTO** l'art. 107 del suddetto Decreto, che dispone che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e che questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**VISTO** l'art. 109 del suddetto Decreto, in base al quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

**RICHIAMATI** i propri precedenti decreti sindacali:

- decreto R.G. n. 20 del 02.08.2022;
- decreto R.G. n. 18 del 10.06.2021;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 24.05.2010 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** che questo Comune non è strutturalmente deficitario, in base ai risultati del rendiconto della gestione 2021, ultimo rendiconto di gestione approvato;

**RILEVATO** che, con i su menzionati decreti, venivano disposti gli incarichi dirigenziali ad iterim, tra gli altri, all'Ing. Benedetto Egidio di Lullo e all' arch. Fabio Mucilli fino alla data del 31/12/2022;

**RITENUTO** pertanto necessario, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa ed in vista del processo di riorganizzazione che interessa l'ente, confermare gli incarichi dirigenziali ad interim attribuiti all'ing. Benedetto Egidio DI LULLO e arch. Fabio MUCILLI dai precedenti menzionati decreti, a decorrere dal 01/01/2023 e fino al 01/03/2023;

**DATO ATTO** che sono state acquisite le dichiarazioni rese dall'ing. Benedetto Egidio DI LULLO e arch. Fabio MUCILLI, di cui all'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, da pubblicare sul sito istituzionale all'interno della sezione “*Amministrazione trasparente*”;

**VISTI:** - il D. Lgs. 30.03.2001 , n. 165 e s.m.i.;- il D.Lgs. 27.10.2009 , n. 150 e s. m.i.; - il C.C.N.L. Dirigenza Area Funzioni locali stipulato in data 17/12/2020 e la contrattazione nazionale e decentrata vigente

## D E C R E T A

Per le motivazioni tutte esposte in premessa e narrativa che nel presente dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte,

1. A decorrere dal 01/01/2023 e fino al 01/03/2023, restano confermati ai Dirigenti ing. Benedetto Egidio DI LULLO e arch. Fabio MUCILLI gli incarichi dirigenziali già disposti con precedente decreto sindacale R.G. n. 20 del 02.08.2022 .
2. Di confermare, a decorrere dal 01/01/2023 e fino al 01/03/2023, all'ing. Benedetto Egidio DI LULLO, la Direzione ad interim dell'U.O. Patrimonio dell'Area I limitatamente alle funzioni tecnico-manutentive, precisando che le funzioni autorizzative all'uso dei beni del patrimonio rimangono in capo alle altre Aree competenti per materia (decreto R.G. n. 18 del 10.06.2021).
3. Di stabilire che i Dirigenti arch. Fabio MUCILLI e Ing. Benedetto DI LULLO sono incaricati della sostituzione reciproca in caso di rispettiva assenza o impedimento senza necessità di ulteriore atto.
4. Di stabilire e specificare che ai Dirigenti incaricati della direzione (anche ad interim e/o in sostituzione) delle Aree, in forza dell'incarico di cui innanzi, nelle materie conferite con il presente Decreto, sono attribuite:
  - le funzioni previste dall'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti comunali e qualsiasi altra competenza non attribuita agli Organi di Governo dell'Ente ovvero al Segretario generale, dalla legge, dai regolamenti e dallo Statuto comunale;
  - l'attuazione degli obiettivi gestionali definiti dagli organi politici dell'ente, ed in particolare, ai sensi dell'art. 5, comma 11, lettera a), del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito in legge 07.08.2012, n. 135: - degli obiettivi assegnati con il P.E.G./P.d.P./P.d.O. – P.I.A.O.; - degli obiettivi riportati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche; - degli obiettivi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33; - l'espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione ex art.49 e 147 bis del D.Lgs.267/2000 e l'espletamento dei controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli altri atti dell'Area e dei servizi assegnati o proposti dall'Area e dai servizi assegnati; - la responsabilità dei procedimenti, in caso di mancata individuazione dei responsabili tra i dipendenti assegnati, che fanno capo ai servizi di competenza e la verifica, anche su richiesta dei terzi interessati, del rispetto dei termini e degli altri adempimenti, ai sensi della legge n. 241/1990;
  - nel caso di nomina di responsabili dei procedimenti, nell'ambito del personale assegnato, l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili nominati, ai sensi dell'art. 2, comma 9bis, della legge 241/1990; - l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del Dirigente dell'Area di rispettiva sostituzione, ai sensi dell'art. 2, comma 9bis, della legge 241/1990; - la responsabilità per il riscontro alle istanze di accesso documentale (compreso quello esercitato dai Consiglieri comunali) e di accesso civico generalizzato riferite all'Area e ai servizi assegnati o di sostituzione;
  - la delega alle funzioni del titolare previste nel GDPR, secondo l'ambito di competenza, e dunque la responsabilità per il trattamento dei dati personali nelle materie e per le banche dati di competenza dell'Area e dei servizi assegnati anche in via sostitutiva (se attivata la sostituzione);
  - la formulazione di proposte agli organi politici, compresa la proposta di pianificazione dei fabbisogni del personale e la verifica delle eccedenze di personale per l'Area ed i servizi assegnati;
  - la formulazione di proposte al Segretario comunale in ordine ai criteri generali di organizzazione degli uffici;
  - l'adeguamento dell'azione dell'Ente alle norme di legge e di regolamento, ed in particolare al regolamento disciplinante i controlli interni, al Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche, agli obiettivi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, e del successivo Piano triennale della prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche.
5. Di dare atto che, per lo svolgimento delle competenze e funzioni assegnate con la titolarità delle suddette Direzioni, ai dirigenti incaricati restano provvisoriamente attribuite l'indennità di posizione

e l'indennità di risultato di cui al C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, stipulato in data 17/12/2020, con applicazione del C.C.D.I. attualmente vigente stipulato il 02/12/2013 (retribuzione di posizione art. 10 fascia A nei limiti di capienza del fondo e fatti salvi eventuali conguagli), nelle more della costituzione del fondo anno 2023, della stipula del nuovo C.C.D.I., dell'approvazione dei criteri di pesatura delle posizioni dirigenziali.

6. Di stabilire che:

- gli Uffici comunali competenti sono incaricati per l'esecuzione del presente decreto e per gli adempimenti connessi e consequenziali;
- il presente decreto viene comunicato all'ing. Benedetto Egidio DI LULLO e all'arch. Fabio MUCILLI, trasmesso al Segretario generale e al Dirigente dell'Area I-III, per quanto di competenza, alla R.S.U. e alle OO.SS. aziendali, pubblicato all' Albo pretorio *on line* dell'ente per quindici giorni consecutivi nonché nella sezione dedicata di "*Amministrazione trasparente*".



# **CITTA' DI SAN SEVERO**

## **PROVINCIA DI FOGGIA**

### **PUBBLICAZIONE IN ALBO PRETORIO N.3**

---

Il Decreto Sindacale N.1 del 04-01-2023, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio dell'Ente dal 04-01-2023 al 19-01-2023

Data  
**04/01/2023**

Il responsabile della pubblicazione  
**Avv. Francesco Miglio -**



# CITTA' DI SAN SEVERO

## PROVINCIA DI FOGGIA

**Il Decreto Sindacale N.1 del 04-01-2023, ha le seguenti firme digitali:**

### **Dettagli Firma**

Numero firme: **1**

Firmato da: **MIGLIO FRANCESCO** il 04/01/2023 12:40:00  
*Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3*  
*Scadenza certificato: 16/06/2023 01:59:59*

Data  
**04/01/2023**

**Piattaforma Traspare**