

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a il ..... a .....

residente a ..... in via/p.za .....

in qualità di:

proprietario/a appartamento .....

parente (specificare) .....

altro (specificare) .....

consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000,

**DICHIARA**

che le persone sotto indicate (cognome e nome):

1. .... 2. ....

3. .... 4. ....

5. .... 6. ....

non hanno più la dimora abituale in:

Via/Piazza ..... n ..... Piano .....

dal (indicare la data, anche approssimativa del trasferimento) ..... in quanto:

trasferite senza lasciare recapito .....

trasferite a (indicare il comune e l'indirizzo) .....

fine rapporto di lavoro con il/la sig. /sig.ra .....

Dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa al trattamento dei dati personali art. 13 del D.L.vo n.196/2003: i dati sono prescritti come necessari dalle disposizioni vigenti ai fini dell'istruttoria del procedimento avviato a seguito della presentazione del presente documento e a questo solo scopo saranno utilizzati; la loro mancanza non consentirà il prosieguo dell'istruttoria, che dovrà quindi essere conclusa senza provvedimento. Presso il Responsabile del procedimento sarà possibile chiedere notizia e ottenere copia della documentazione relativa all'acquisizione dei dati. Responsabile del trattamento è il Comune di San Severo.

.....  
Luogo ..... data ..... Firma (per esteso e leggibile) .....

## SEGNALAZIONE DI IRREPERIBILITÀ O DI TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA

Con la presente segnalazione è possibile comunicare all'Anagrafe i fatti di cui l'interessato è a conoscenza e che possono comportare modifiche della residenza di altre persone, come ad esempio il trasferimento ad altra abitazione o l'irreperibilità all'indirizzo.

**La segnalazione non ha effetti immediati**, ma dà modo all'Ufficio Anagrafe di valutare la situazione ed effettuare gli accertamenti previsti dalla normativa anagrafica<sup>1</sup>.

In particolare, per l'eventuale trasferimento di residenza, sarà attivato un procedimento d'ufficio, mentre, per la cancellazione per irreperibilità, saranno predisposti gli accertamenti opportunamente intervallati e ripetuti nel tempo.

Documentazione:

- documento di riconoscimento
- modulo predisposto dall'Ufficio

### Modalità di presentazione dell'istanza

La dichiarazione, ai sensi della normativa vigente<sup>2</sup> può essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Severo, in Piazza Municipio, 1 o inviata via mail o pec a [protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it)

**È sempre necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante (ossia di chi ha firmato la segnalazione) in corso di validità.**

---

<sup>1</sup> Decreto del Presidente della Repubblica del 30 maggio 1989, n. 223:

<sup>2</sup> Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 artt. 38, 46 e 47, 75 e 76