

Al Presidente del Coordinamento Istituzionale  
dell'Ambito Territoriale Sociale "Alto Tavoliere"

PEC [ufficiodipiano@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:ufficiodipiano@pec.comune.san-severo.fg.it)

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PUNTO DI FACILITAZIONE DIGITALE DA CANDIDARE ALL'AVVISO PUBBLICO REGIONALE DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE TRASFORMAZIONE DIGITALE 27 aprile 2023, n. 45 IN ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - ASSE 1 - MISURA 1.7.2 "RETI DI FACILITAZIONE DIGITALE".**

Il sottoscritto ANTONIO POTENZA, Codice Fiscale PTNNTN82A13I1580 in qualità di legale rappresentante del Comune di APRICENA, con sede legale in APRICENA, prov. FG, c.so GEN. TORELLI n. 59 codice fiscale n. 84000350714 partita IVA n. 0091140716 telefono 0882646745, e-mail protocollo@comune.apricena.fg.it, PEC protocollo@pec-apricena.com,

consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tenuto conto degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

### MANIFESTA

l'interesse dell'Ente ad aderire all'iniziativa richiamata in oggetto, candidando quale spazio comunale per la realizzazione del punto di facilitazione digitale il seguente luogo:

**NOME E TIPOLOGIA LUOGO: LOCALI COMUNALI ADIACENTI IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE "FIORINO MATTIACCI"**

**SEDE: VIA SPARTACO LAVAGNINI N. 21, APRICENA**

**DISPONIBILITÀ ORARIA SETTIMANALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ** (indicare il limite massimo) nel caso si dovesse deliberare per la realizzazione di uno sportello itinerante con il coinvolgimento di più comuni:

6 ore       12 ore       18 ore       24 ore

A tal fine, ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso, si

### DICHIARA

che lo spazio individuato: *(barrare la casella ove richiesto)*:

- è di proprietà/titolarità del Comune;
- è nelle disponibilità del Comune *(in tale caso sarà necessario allegare il titolo di disponibilità del bene)*;
- è gestito direttamente dal Comune aderente all'iniziativa;

è affidato in gestione ad altro/i soggetto/i pubblico/i o privato/i (In questo secondo caso occorre corredare, a pena di inammissibilità, la dichiarazione, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto gestore dello spazio, con cui quest'ultimo manifesta la disponibilità ad ospitare presso tale spazio il punto di facilitazione digitale, attestando l'idoneità e compatibilità delle attività di facilitazione con le funzioni abitualmente svolte nell'ambito del rapporto in essere con il Comune titolare/proprietario dello spazio);

- a) è ubicato in posizione facilmente raggiungibile ed è privo di barriere architettoniche ed accessibile in sicurezza;
- b) è già attivo ed operante in modo continuativo e non occasionale al momento della presentazione della manifestazione di interesse, in quanto frequentato con assiduità dalla cittadinanza per erogazione di servizi, studio, fruizione culturale, attività sociali, ricreative, ecc.;
- c) è attrezzato e accogliente, in un buono stato di conservazione, fruibile, salubre, dotato di servizi igienici, idonei e compatibili a consentire la realizzazione in sicurezza delle attività di facilitazione digitale proposte;
- d) adeguati ad ospitare almeno due postazioni di lavoro, già allestite (ovvero da allestire) con arredi e dispositivi tecnologici (PC) fissi o mobili, dotati di videocamera, microfono e con possibilità di accesso a un dispositivo per la stampa e la scansione e fornite di software (preferibilmente open source);
- e) dotati di connessione internet con velocità conforme agli standard tecnologici correnti (minima 30 Mbps) che permetta l'interscambio di informazioni con gli altri punti di facilitazione, la fruizione di webinar in modalità sincrona e asincrona e la trasmissione di contenuti audio/video.

**FIRMA DEL SINDACO**

ing. Antonio POTENZA