

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DEI SOGGETTI OPERANTI NEL TERZO SETTORE PER IL RAFFORZAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA RETE DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE (P.I.S.) SULL'AMBITO TERRITORIALE DI SAN SEVERO.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Avviso di istruttoria pubblica, di tipo non competitivo finalizzata all'individuazione di un soggetto del terzo settore disponibile alla realizzazione in co-progettazione e gestione in partnership di attività e interventi a valere su tale avviso, per la realizzazione del progetto "Pronto intervento sociale" a valere **sul Fondo Povertà 2021 CUP J41H21000050003 e Fondo Povertà 2022 Cup J49G22000820003**, con gestione delle attività in partenariato pubblico/privato sociale mediante sottoscrizione di convenzione

#### VISTI:

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- il d. lgs. n. 42/2002 e ss. mm.;
- la legge regionale n. 10/2014 e il vigente Regolamento Regionale n. 04/2007 e ss.mm.ii.;
- il d. lgs. n. 36/2023, in particolare l'art 6 ;
- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;
- il DM n. 72/2021;
- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- la Sentenza della Corte Costituzionale n.131/2020
- la Sentenza del Consiglio di Stato, sez.III,n. 2439/2022

#### **PRESO ATTO**, degli ulteriori e seguenti provvedimenti

- **La Legge 328/2000** "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che ha introdotto nell'ordinamento giuridico alcune disposizioni a favore dei soggetti del Terzo Settore, ed in particolare degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni ed enti di promozione sociale, delle fondazioni, degli enti di patronato e di altri soggetti privati e che, in particolare:
  - **all'art. 1, comma 1**, recita: "La Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione";
  - **all'art.1, comma 5**, dà ampia espressione del principio di sussidiarietà orizzontale,

prevedendo che i soggetti del Terzo Settore debbano partecipare attivamente alla progettazione e alla realizzazione con-certata degli interventi e servizi sociali;

- **all'art. 5, commi 2 e 3**, prevede che ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla legge, gli enti pubblici promuovono azioni per favorire la trasparenza e la semplificazione amministrativa, nonché il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti del Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità, avvalendosi di analisi e verifiche che tengano conto della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni offerte e della qualificazione del personale;
  - **all'art. 6, comma 2, lettera a)** attribuisce ai Comuni l'attività di programmazione, progettazione, realizzazione del sistema locale dei servizi sociali in rete, indicazione delle priorità e dei settori di innovazione attraverso la concertazione delle risorse umane e finanziarie locali, con il coinvolgimento dei soggetti del Terzo Settore;
- **l'art. 7 del D.P.C.M. 30.03.2001** (Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328), il quale prevede che, al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del Terzo Settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi
- **le Linee guida sul rapporto fra P.A. ed Enti di Terzo settore**, ai sensi degli articoli 55 – 57 del decreto legislativo n. 117/2017, adottate con DM n. 72/2021, in ordine agli adempimenti procedurali, compresi quelli in materia di pubblicità e di trasparenza;
- **il D.lgs. 117 del 03.07.2017**, il quale, nell'ambito del TITOLO VII "dei rapporti con gli enti pubblici" prevede all'art. 55 che:
- In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale distrettuale.
  - La co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili.
  - La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui al comma 2.

Ai fini di cui al comma 3, l'individuazione degli enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato avviene anche mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti partner”;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- La legge 28 Dicembre 2015 n. 208 all'art. 1 comma 386 ha previsto l'istituzione di un Fondo per la Lotta alla Povertà e all'esclusione sociale finalizzata al finanziamento di un Piano Nazionale per la Lotta alla Povertà e all'esclusione sociale
- il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze del 30 Dicembre 2021 ha approvato il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla Povertà e all'esclusione sociale relativo al triennio 2021-2023;
- le Linee Guida per l'impiego della Quota servizi Fondo Povertà annualità 2021 – 2023 prevedono, tra gli altri interventi finanziabili, il Pronto Intervento Sociale, da attivarsi almeno uno in ogni ATS
- Il Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi sociali 2021-2023 contiene la Scheda 3.7.1 Scheda LEPS Pronto intervento sociale, sulla base della quale possono essere attivate proposte progettuali che prevedano interventi che sono assicurati 24h/24 per 365 giorni l'anno e attivabili da una Centrale Operativa, in caso di emergenze ed urgenze sociali della vita quotidiana dei cittadini che insorgono repentinamente e improvvisamente.

La Centrale Operativa si occuperà in particolare delle seguenti attività:

1. il ricevimento delle segnalazioni;
2. l'attivazione di un primo servizio di assistenza per rispondere ai bisogni indifferibili e urgenti;
3. attivazione di attività di aggancio, ascolto e lettura del bisogno attraverso: operatori del servizio, intervento delle Unità di strada (UDS);
4. prima valutazione del bisogno, documentazione dell'intervento e segnalazione ai servizi;

#### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

#### **SI INDICE UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA**

di tipo non competitivo finalizzata all'individuazione di un soggetto del terzo settore disponibile alla realizzazione in co-progettazione e gestione in partnership di attività e interventi a valere su tale avviso, per la realizzazione del progetto “Pronto intervento sociale” a valere **sul Fondo Povertà 2021 CUP J41H21000050003 e Fondo Povertà 2022 Cup J49G22000820003**, con gestione delle attività in partenariato pubblico/privato sociale mediante stipula di convenzione per l'importo complessivo di euro 111.250,00, come meglio dettagliato nel piano dei costi riportato nella tabella di cui all'articolo 6

#### **ART. 1: OGGETTO DELLA COPROGETTAZIONE**

La co-progettazione ha per oggetto la realizzazione del servizio di Pronto Intervento Sociale (PIS) per la gestione degli interventi relativi alle situazioni di emergenza personali e familiari nei Comuni

facenti parte dell'Ambito Territoriale dell'Alto Tavoliere, sulla base della linea tracciata dall'art.22 c. 4 lett. b legge 328/2000 a cui hanno dato attuazione il d.lgs 147/2017 e il recente Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali (2021-2023), Allegato 3.7.1 scheda LEPS Pronto Intervento Sociale.

L'Ambito Territoriale dell'Alto Tavoliere di cui San Severo è Comune Capofila, comprende i seguenti Comuni: Apricena, Chieuti, Lesina, Poggio Imperiale, San Paolo di Civitate, Serracapriola e Torremaggiore.

Il servizio si attiva in caso di emergenze ed urgenze sociali, circostanze della vita quotidiana dei cittadini che insorgono repentinamente e improvvisamente e producono bisogni non differibili, in forma acuta e grave, che la persona deve affrontare e alle quali è necessario dare una risposta immediata e tempestiva in modo qualificato, con un servizio specificatamente dedicato, a cui il soggetto aggiudicatario gestore dovrà attenersi scrupolosamente.

Il Pronto Intervento Sociale è servizio dedicato e specifico per la gestione delle situazioni di emergenza e urgenza sia personali che familiari segnalate dai seguenti soggetti:

- ✚ Sindaci, Assessori, Dirigenti e/o altri funzionari delle Amministrazioni Locali della zona distretto di riferimento;
- ✚ Forze dell'Ordine;
- ✚ Asl e Medici di base;
- ✚ Centri antiviolenza
- ✚ Soggetti del Terzo Settore con contratti di servizio per la gestione di interventi/prestazioni nell'ambito delle competenze dei servizi sociali a ciò indicati alla Stazione Appaltante svolti nel territorio dell'Ambito Territoriale di San Severo;
- ✚ Da chiunque venga a conoscenza di una situazione di emergenza non differibile.

I sopraindicati Segnalanti riceveranno il numero dedicato al servizio de quo.

L'intervento deve quindi garantire le seguenti funzioni:

- il ricevimento delle segnalazioni telefoniche da parte delle Forze dell'Ordine, Enti Comunali, Enti del terzo settore, Ospedali, ecc., nelle modalità concordate a livello territoriale;
- prima valutazione del bisogno, documentazione dell'intervento e segnalazione ai servizi.
- predisposizione progetto d'aiuto in risposta ai bisogni urgenti in attesa dell'accesso ai servizi con la presa in carico da parte del servizio sociale dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale.

## **ART. 2: DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I Destinatari del servizio sono:

- ❖ Persone vittime di violenza e abuso, previa segnalazione al numero dedicato al servizio CAV;
- ❖ persone in situazioni di grave/estrema povertà;
- ❖ minori in situazioni di abbandono e/o mancata tutela;
- ❖ persone non autosufficienti;
- ❖ adulti in difficoltà;
- ❖ persone in dimissione protetta;
- ❖ persone che versano in situazioni di grave povertà/povertà estrema che costituiscono grave

rischio per la tutela e l'incolumità psico - fisica della persona e situazioni di abbandono o grave emarginazione con rischio per l'incolumità della persona e/o di grave rischio per la salute socio-relazionale, in assenza di reti familiari e sociali aggravate dall'emergenza epidemiologica.

### **ART. 3: DURATA DEL PROGETTO**

La convenzione relativa alla realizzazione progettuale da stipularsi tra il Comune di San Severo, quale Capofila dell'Ambito Territoriale Alto Tavoliere, ed il soggetto partner che sarà selezionato a seguito di questa procedura ad evidenza pubblica, avrà durata annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'accordo medesimo, salvo eventuali proroghe.

### **ART. 4: PROGETTO**

Il soggetto manifestante interesse deve specificare come intende realizzare la progettualità sulla base delle indicazioni di seguito dettagliate provvedendo a compilare l'Allegato 3) Proposta progettuale/Scheda di progetto.

Il Pronto intervento sociale dedicato e specifico per le emergenze dell'Ambito Territoriale dovrà essere garantito secondo le modalità di cui al prospetto del piano finanziario di cui all'art. 6, considerato che l'Ambito, per gli orari dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 19.00, garantisce l'intervento di emergenza con il proprio servizio sociale professionale, supportato dal segretariato sociale, nonché dagli sportelli del Centro servizi di contrasto alla povertà.

La figura professionale richiesta e messa a disposizione dal partner per le attività di Coordinamento che dovrà garantire lo svolgimento del servizio oggetto del presente avviso è la seguente:

- Assistente Sociale con iscrizione all'Albo professionale e in possesso di competenze trasversali ai settori di intervento in emergenza (persone vittime di violenza e abuso; situazioni di grave/estrema povertà; minori in situazioni di abbandono o mancata tutela; persone non autosufficienti, adulti in difficoltà).
- L'equipe che dovrà intervenire su chiamata dovrà essere costituita dalle figure professionali così come previste dall'art. 85 del R.R. n. 04/2007 e ss.mm.ii.

Il servizio di pronto intervento sociale avrà un numero verde e un'email dedicati, che saranno forniti dall'Ambito al soggetto gestore.

La sede operativa sarà individuata in fase di co-progettazione con il partner selezionato. Condizione essenziale è che l'Operatore Economico collabori strettamente con il gestore, a cui è affidato il Centro Servizi di Povertà estrema e con il servizio immigrati ai sensi dell'art. 108 del R.R. n. 4/2007.

Le funzioni svolte per le emergenze sociali possono essere sintetizzate nelle seguenti linee di azione:

- raccogliere le segnalazioni telefoniche per le emergenze del servizio sociale da parte dei soggetti abilitati alla segnalazione
- svolgere una prima valutazione professionale

- realizzare l'istruttoria tecnica qualificata, laddove si renda necessario provvedere alla immediata protezione del minore o della persona fragile con o senza dimora. Tale realizzazione deve comunque essere portata a termine anche nel caso in cui l'intervento si protragga oltre il fine turno;
- definire se aprire un intervento in loco garantendo immediata assistenza attraverso l'uscita dell'Unità mobile e dell'equipe dedicata;
- accompagnare il minore o persona fragile presso il luogo di accoglienza;
- gestire la collocazione emergenziale utilizzando in primis le strutture indicate dall'Ambito e in alternativa eventualmente anche in strutture alberghiere/accolgienza, provvedendo al pagamento dei relativi costi per i primi tre giorni (già previsti nel piano finanziario) ed effettuando la vigilanza e il supporto necessario ai bisogni primari, affiancamento/supervisione e vigilanza se necessario. Saranno rimborsati al partner solo i costi per collocazioni oltre il terzo giorno, previa valutazione preventiva del caso con i servizi territoriali.
- accompagnare ai presidi sanitari per attività di screening o di valutazione medica, se necessario.
- predisporre e inviare una relazione sociale comprensiva della compilazione della scheda di segnalazione, nonché la documentazione inerente il caso ivi compresa l'informativa privacy, documenti di identità o di soggiorno e se presente quella sanitaria;
- predisporre la relazione finalizzata all'adozione del provvedimento d'urgenza ex art. 403 c.c. per i soli minori;
- formalizzare il provvedimento di urgenza ex art. 403 c.c. I provvedimenti ex art. 403 vengono assunti dal Servizio Pronto intervento sociale nel caso di necessità, e vengono formalizzati per ordine del coordinamento del Pronto intervento sociale, da parte dell'assistente sociale che ha gestito l'intervento a protezione del minore;
- collocare il/i minore/i in ambiente protetto (risorsa parentale, Comunità, famiglia affidataria) o di altro utente fragile presso una struttura del territorio;
- redigere il report di trasmissione del caso ai Servizi Sociali dell'Ambito, anche se l'esito della valutazione sia diverso dall'attivazione di un collocamento protetto ai sensi dell'art.403;
- documentare ogni azione svolta e tracciare ogni azione professionale intrapresa;
- predisporre un progetto di aiuto urgente definito nel tempo e negli obiettivi in stretto raccordo con l'Assistente sociale che prenderà in carico il caso;
- segnalare e trasmettere la documentazione relativa agli interventi ai Servizi Sociali competenti nel primo momento utile per garantire la continuità della presa in carico a cura dei servizi territoriali competenti.

La gestione esclusivamente telefonica è riservata alle situazioni più semplici e consulenziali o a quelle in cui si comprende che il caso non è gestibile dal PIS perché di competenza prevalentemente sanitaria di un'utenza afferente ad altri servizi specialistici. Nei restanti casi è necessaria un'attivazione in presenza. Il pool può prevedere gli accompagnamenti dell'utente verso uffici/presidi/soluzioni di accoglienza. Qualora si renda necessario effettuare un accompagnamento di minore o persona fragile presso una comunità od una collocazione protetta, laddove il trasferimento non possa essere direttamente garantito dalle Forze dell'ordine intervenute, si prevede che se ne occupi il pool del Pronto intervento sociale previa condivisione del servizio sociale professionale dell'Ambito. La presa in carico del caso resta affidata al Pronto

Intervento Sociale fino a che non interviene il servizio sociale territoriale. Resta inteso comunque che il servizio sociale professionale del Comune a cui appartiene il caso deve essere informato sin da subito di tutte le iniziative ed attività poste in essere dal partner.

L'attività deve essere coordinata dall'Assistente sociale che avrà anche funzioni di referente, di predisporre il report degli interventi e tutta la documentazione amministrativa da allegare alla fattura mensile contenente un'accurata statistica sia di dettaglio che in percentuale relativamente al numero delle attivazioni, date e orari, caratteristiche anagrafiche dell'utenza, fonte di segnalazione e tipologia di intervento/risposta fornita, tempistiche e criticità rilevate, il numero di ore e relativi costi di reperibilità telefonica e di attivazione di operatori a seguito di emergenza in pronta reperibilità, di mediazione interculturale, di attività di coordinamento nonché copia delle spese sostenute per ciascun utente allegate alle note di debito/fatture.

Il referente deve predisporre anche tutta la documentazione che l'Ente richiederà per la rendicontazione di tale progetto a valere sul Fondo Povertà (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: emissione della Nota di debito/fattura o altro documento contabile equivalente con specifica indicazione del CUP del progetto, corredata da eventuale SAL – Stati di avanzamento dei lavori/attività; time sheet delle singole risorse impiegate nell'operazione; time sheet complessivi di tutte le risorse impiegate; relazione individuale e/o complessiva delle attività svolte dalle risorse impiegate).

Il partner selezionato a seguito del presente avviso dovrà fornire, entro un mese dall'avvio della progettazione, salvo proroghe, una mappatura dei servizi attivabili in emergenza, delle strutture di accoglienza residenziale al fine di predisporre **il paniere delle risorse** e consentire la costruzione della rete territoriale per l'emergenza da coinvolgere. Dovrà provvedere alla formalizzazione degli accordi di collaborazione e facilitare i percorsi per futuri accordi di collaborazione che verranno poi formalizzati dall'Ambito Territoriale di San Severo.

Gli interventi di emergenza urgenza del PIS dovranno riferirsi unicamente ed esclusivamente alle seguenti aree di bisogno, nell'ambito delle direttive dell'Ambito Territoriale di San Severo:

1. situazioni di violenza, abuso e grave conflittualità;
2. situazioni di abbandono o grave emarginazione con rischio per l'incolumità della persona e/odi grave rischio per la salute socio-relazionale, in assenza di reti familiari e sociali;
3. situazioni di non autosufficienza e/o grave disabilità, in contesti di assenza di rete familiare e/o parentale;
4. situazioni di grave povertà/povertà estrema che costituiscano grave rischio per la tutela e l'incolumità psico-fisica della persona;
5. situazioni di tratta, anche minorile;
6. situazioni di alta criticità ed emergenza sociale dovute ad emergenze climatiche e/o calamità naturali e/o eventi straordinari/eccezionali.

Il partner selezionato oltre alla realizzazione del PIS con le modalità ed obiettivi descritti, in raccordo con il Coordinamento sociale, dovrà garantire l'integrazione con tutti i percorsi socio assistenziali e socio sanitari dell'Ambito nel complessivo percorso di presa in carico, accoglienza, valutazione professionale e progettazione, con l'utilizzo delle procedure e degli strumenti allo scopo indicati.

## ART. 5: ATTIVITA' E PRESTAZIONI DI SUPPORTO

Il **partner selezionato**, a supporto della realizzazione progettuale, oltre alla figura professionale di cui all'art.4 e agli operatori costituenti l'equipe dell'Unità mobile, dovrà mettere a disposizione le seguenti attrezzature ed attività:

<b>Attività e prestazioni di supporto</b>
automezzi idonei e attrezzati, in regola con le assicurazioni, per interventi in emergenza ed eventuali trasporti degli utenti da e per i servizi e/o strutture territoriali
risorse per la presa in carico in emergenza (massimo 3 notti) presso strutture di accoglienza residenziali e debitamente rendicontate.
Tenuta della documentazione
Pacchetto formativo sull'emergenza ed urgenza sociale

Il personale Assistente Sociale deve prioritariamente possedere esperienza nel campo dell'emergenza/urgenza sociale ed eventualmente esperienze di mediazione culturale, e con competenze linguistiche ampie.

L'operatore del PIS, dovrà essere attrezzato con tutti i necessari dispositivi di sicurezza e munito di patente B.

Gli operatori dovranno avere conoscenza e capacità di uso del pc e informatiche per l'esecuzione ordinaria del lavoro e della registrazione documentale rispetto ai pacchetti windows, excel, ecc.

Gli operatori sono obbligatoriamente tenuti all'inserimento dei dati relativi agli interventi effettuati all'interno del sistema informativo aziendale.

In caso di assenza del personale il soggetto gestore deve assicurare la sostituzione con personale di pari qualifica e livello comunicandone tempestivamente il nominativo. Tale previsione si applica per assenze di ogni tipo che dovessero verificarsi.

Il partner selezionato a seguito di tale avviso dovrà garantire che il personale assistente sociale del PIS al momento dell'assunzione sia in regola con gli obblighi formativi richiesti dall'Ordine degli Assistenti Sociali. Inoltre dovrà garantire, con proprie risorse, la partecipazione del personale impiegato a percorsi di formazione/aggiornamento specifici sul tema dell'emergenza urgenza e del pronto intervento sociale, anche a quelli organizzati dalle Aziende Sanitarie, dalla Regione e da ANCI e/o da altri Soggetti istituzionali.

La **Stazione Appaltante** mette a disposizione del partner, oltre al numero verde e alla mail dedicati, beni materiali e immateriali **come di seguito** elencati:

- **Dispositivi e kit di emergenza;**
- **Arredi e materiale per stanza di I accoglienza:**

<b>N.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Descrizione bene</b>
1	2	COPERTA 2
2	5	GUANCIALE
3	2	SOGNO - MAT. MOLLE 80x190
4	1	SOGNO - MAT. MOLLE 160x190
5	2	ALFA - RETE DOGHE 80x190
6	1	ALFA - RETE DOGHE 160x190



– **Attrezzature informatiche e arredi per centrale operativa e unità mobile:**

<b>N.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Descrizione bene</b>
7	1	TRUST 25129 GXT 703B RIYE SEDIA GAMING BLU/NERO
8	1	MELICONI CAVO H1,5ECO HDMI 1,5MT STANDARD 4K 24HZ
9	1	BROTHER DCP-1612W STAMPANTE AIO LASER MONO 3IN1 WI-FI WF
10	1	HP M01-F2055NL PC RYZEN5-4600G RAM8GB/SSD512GB
11	1	HP M24F MONITOR 23,8" IPS LED FHD TEMPO 5MS
12	1	OPPO A78 5G GLOWING BLACK 8+128GB
13	1	TRUST 24218 GXT 701R RYON SEDIA GAMING ROSSO/NERO
14	1	MELICONI CAVO H1,5ECO HDMI 1,5MT STANDARD 4K 24HZ
15	1	ASUS FX506LHB-HN323W NOTEBOOK I5-10300H/RAM8GB/SSD512GB/GTX 1650/15,6
16	1	HP PRELUDE BACKPACK ZAINO NOTEBOOK 15,6" NERO
17	1	TRUST 24731 BAYO WIRELESS MOUSE ERGONOMICO VERTICALE RICARICABILE
18	1	MELICONI CAVO H1,5ECO HDMI 1,5MT STANDARD 4K 24HZ
19	1	EKON 17326 CAVO HDMI V1.4 M/M 3,0M
20	1	TRUST 17866 CYCLONE NOTEBOOK COOLING STAND
21	1	TRUST 24333 ODY WIRELESS KEYBOARD
22	1	HP M24F MONITOR 23,8" IPS LED FHD TEMPO 5MS
23	1	SCRIVANIA PANNELLATA CM 180 X 80 COLORE BIANCO OPACO
24	1	CASSETTIERA 3 CASSETTI SU RUOTE CM 42 X 55 X 54 H CON SERRATURA COLORE: BIANCO OPACO
25	1	MATERASSO A DEPRESSIONE VACU MAT COMPLETO DI SACCA
26	1	TREM Z0604200 POMPA A DOPPIO EFFETTO
27	2	PUMP POT 1,9 INOX 061049 PL5031

**ART. 6: RISORSE PER LA REALIZZAZIONE IN COPROGETTAZIONE**

Il Comune di San Severo, quale Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, titolare del finanziamento, affiderà le risorse relative alla realizzazione del progetto di cui al presente avviso al soggetto selezionato sulla base di convenzione per un importo complessivo massimo come riportato nella tabella di seguito riportata:

QUADRO ECONOMICO PRONTO INTERVENTO SOCIALE (PIS)						
<b>CALCOLO ORE FESTIVE IN UN ANNO</b>	<b>GIORNI</b>	<b>ORE</b>	ORE REPERIBILITA' DA COPRIRE CON IL PIS NEI GIORNI FESTIVI			
GIORNI IN UN ANNO	365	8.760				
SABATO	52	1.248				
DOMENICA	52	1.248				
FESTIVI	11	264				
<b>GIORNI/ORE AL NETTO DELLE FESTIVITA'</b>	<b>250</b>	<b>6.000</b>				
<b>GIORNI/ORE NON LAVORATIVE</b>	<b>115</b>	<b>2.760</b>				
<b>CALCOLO ORE GIORNALIERE SERVIZI NEI GIORNI FERIALI</b>		<b>ORE</b>	<b>FASCE ORARIE</b>	<b>DETTAGLIO SERVIZI</b>		
APERTURA SERVIZI SOCIALI/CENTRO POVERTA'		9	08:00 - 19:00	APERTURA SERVIZI GIORNALIERA		
CENTRALE OPERATIVA		5	14.00/16.00 -19:00/22:00	CENTRALE OPERATIVA		
REPERIBILITA'		10	22:00 - 8:00	REPERIBILITA' NOTTURNA		
<b>GIORNATA LAVORATIVA</b>		<b>24</b>				
<b>CALCOLO ORE ANNUALI SERVIZI NEI GIORNI FERIALI</b>		<b>ORE</b>	ORE REPERIBILITA' DA COPRIRE CON IL PIS NEI GIORNI FERIALI			
<b>GIORNI/ORE AL NETTO DELLE FESTIVITA'</b>		<b>6.000</b>				
CENTRALE OPERATIVA		1.250				
REPERIBILITA'		2.500				
ORE LAVORATE DAI SERVIZI		2.250				
<b>COSTO DEL PERSONALE PER SINGOLE ATTIVITÀ PIS</b>	<b>DESCRIZIONE COSTI</b>	<b>ORE</b>	<b>COSTO ORARIO DA CCNL COOP. SOCIALI</b>	<b>COSTO ANNUALE PER OPERATORE</b>	<b>N. OPERATORI</b>	<b>TOTALE</b>
ORE TOTALI ANNUALI DI REPERIBILITA' DA COPRIRE CON IL PIS	ORE REPERIBILITA' FESTIVE + ORE REPERIBILITA' FERIALI	5260	1,55 €	8.153,00 €	5	40.765,00 €
CHIAMATA EQUIPE	MEDIA 3 ORE INTERVENTO PER 4 USCITE MENSILI (TOT. 48 USCITE ANNUALI)	144	28,84 €	4.152,96 €	3	12.458,88 €
CENTRALE OPERATIVA (D2)		1250	22,50 €	28.125,00 €	1	28.125,00 €
COORDINATORE (E2 CON COORD.)		750	24,58 €	18.435,00 €	1	18.435,00 €
<b>TOTALE COSTO PERSONALE</b>						<b>99.783,88 €</b>
<b>COSTI DEL SERVIZIO PIS</b>	<b>QUANTITA'</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>				
COSTO DEL PERSONALE			99.783,88 €			
RETTE NOTTURNE (50 ACCESSI X 3 GG)	150	30,00 €	4.500,00 €			
KIT EMERGENZA O ALTRE SPESE			2.966,12 €			
SPESE GENERALI			4.000,00 €			
<b>TOTALE</b>			<b>111.250,00 €</b>			

Le note di debito/fatture verranno liquidate entro il termine di cui alla normativa vigente previa verifica di conformità/regolare esecuzione da parte del referente progettuale e delle verifiche amministrative relative alla documentazione che l'Ente richiederà per la rendicontazione di tale progetto a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: emissione della fattura/nota di debito o altro documento contabile equivalente con specifica indicazione del CUP del progetto, corredata da eventuale SAL – Stati di avanzamento dei lavori/attività; time sheet delle singole risorse impiegate nell'operazione; time sheet complessiva di tutte le risorse impiegate; relazione individuale e/o complessiva delle attività svolte dalle risorse impiegate).

L'Ambito Territoriale di San Severo si riserva la facoltà di richiedere al soggetto selezionato, in corso di esecuzione progettuale, eventuale documentazione integrativa.

La realizzazione progettuale sarà affidata al soggetto selezionato, mentre la titolarità e la rendicontazione a valere sulla Quota servizi Fondo povertà resterà in capo all'Ambito Territoriale di San Severo.

#### ART. 7: SOGGETTI AMMESSI ALLA COPROGETTAZIONE

Sono ammessi alla co-progettazione i soggetti del Terzo Settore che, in forma singola o di ATI/ATS/Raggruppamento temporaneo, siano interessati a collaborare con l'Ambito per la

realizzazione della progettualità in argomento.

Per soggetti del Terzo Settore si intendono gli organismi definiti dalle seguenti disposizioni normative: - art. 4 del D.Lgs. 117/17 "Codice del terzo settore".

## **ART. 8: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **8.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

8.1.a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'articolo 94 all'articolo 98 decreto legislativo n. 36/2023, analogicamente applicati alla presente procedura, per le finalità appennarichiamate, ed in quanto compatibili;

8.1.b) essere ETS iscritti nel RUNTS, ai sensi del CTS:

8.1.c) insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm.ii.

### **8.2 Requisiti di idoneità tecnico-professionale**

A tutela degli interessi pubblici dell'Amministrazione procedente, agli ETS partecipanti alla presente procedura è richiesto il possesso del requisito di "idoneità tecnico-professionale" consistente nell'aver esperienza, anche in forma volontaria, nella gestione di interventi di aiuto in emergenza.

Si precisa che tale requisito dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante p.t., ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

### **8.3 Requisiti di idoneità economico-finanziaria**

L'Amministrazione procedente, al fine di promuovere e favorire la massima partecipazione, anche in ragione dell'innovatività dell'Avviso e dell'utilizzo degli istituti del CTS, non ha previsto requisiti di idoneità economico finanziaria.

## **ART. 9: MODALITÀ E FASI DELLA PROCEDURA**

La procedura si svolgerà in tre fasi distinte:

a) istruttoria delle proposte progettuali - selezione della migliore proposta progettuale da redigersi tenendo conto della scheda di progetto allegata, esame delle candidature presentate nei termini ivi indicati e valutate secondo i criteri indicati nel successivo art. 11;

b) co-progettazione condivisa con il soggetto selezionato come partner, con la possibilità di apportare variazioni al progetto presentato durante la fase di realizzazione;

c) stipula dell'accordo di convenzione tra l'Ambito Territoriale ed il soggetto partner selezionato al termine della fase di coprogettazione.

## **ART. 10: MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E DEL PROGETTO**

I soggetti interessati a partecipare all'istruttoria di co-progettazione dovranno far pervenire, dal **16.04.2024 al 30.04.2024** termine ultimo e inderogabile, obbligatoriamente via PEC all'indirizzo: [ufficiodipiano@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:ufficiodipiano@pec.comune.san-severo.fg.it) la propria manifestazione, unitamente agli allegati richiesti, il tutto (avviso ed allegati) firmati dal legale rappresentante del soggetto manifestante.

All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà essere compilata utilizzando gli allegati predisposti **Allegato 1)** Istanza di manifestazione di interesse **Allegato 2)** Modello di autodichiarazione e **allegato 3)** Proposta progettuale/Scheda di progetto.

L'istanza di manifestazione di interesse, completa di ogni sua parte, in forma di auto dichiarazione ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e firmata dal legale rappresentante, dovrà contenere:

- la completa denominazione, la natura, la forma giuridica, la sede legale e la sede operativa, i numeri di CF e P.IVA ;
- le generalità del legale rappresentante e dell'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli impegni connessi con l'istanza di manifestazione di interesse;
- la dichiarazione di obbligarci a rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari;
- il nominativo del referente dell'azione, l'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato per la trasmissione dell'istanza e per ricevere comunicazioni dall'Ambito, il numero di telefono, indirizzo di posta elettronica;

Sono considerate eleggibili le domande di partecipazione che soddisfano i seguenti criteri:

- rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande previsti dalla presente manifestazione di interesse;
- completezza delle informazioni fornite e conformità delle stesse rispetto alla specifica modulistica;
- presenza dei requisiti in capo al potenziale partner selezionabile indicati nella presente manifestazione di interesse;

Per completezza sono considerate **inammissibili**, quindi escluse dalla valutazione, le proposte progettuali:

- pervenute oltre il termine previsto dal presente Avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ai sensi dell'art. 7 del presente Avviso;
- prive dei requisiti di accesso stabiliti dall'art. 8 del presente Avviso;
- prive della documentazione richiesta ai sensi dell'art. 10 del presente Avviso;
- presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste all'art.10 del presente Avviso;
- prive di firma, fatta salva la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio per sanare la mancanza di sottoscrizione.

In fase di presentazione della candidatura, i soggetti che intendono partecipare in forma di raggruppamento, devono, a pena di esclusione, sottoscrivere, ove non già costituiti, una dichiarazione di intenti a costituirsi nella forma dell'Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o dell'Associazione Temporanea di Scopo (ATS), specificando i ruoli, le competenze e le attività di ciascun partner nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.

Nel caso in cui al termine della presente procedura venga selezionato un soggetto che abbia partecipato in forma di raggruppamento, prima della data di sottoscrizione dell'accordo di collaborazione/partenariato con questo Ambito Territoriale di San Severo, dovrà formalmente costituirsi nella forma dell'ATI o dell'ATS, indicata in fase di candidatura, con le modalità di cui alla normativa vigente. Il soggetto capofila indicato nel raggruppamento è l'unico soggetto con il quale l'Amministrazione intratterrà rapporti e sarà, altresì, l'unico responsabile delle comunicazioni nei

confronti dell'Amministrazione.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione attraverso comunicazione formale.

L'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti solo in caso di difetti/carenze/irregolarità non sostanziali.

#### **ART. 11: VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Una Commissione Tecnica, composta da personale interno dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale, nominata dal Dirigente dell'Area II, avrà il compito di valutare le manifestazioni di interesse pervenute secondo la seguente griglia di attribuzione di punteggi:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio (fino a 100 punti)</b>
Disponibilità della sede da adibire a centrale operativa a servizio degli 8 Comuni dell'Ambito Territoriale di San Severo	MAX PUNTI 15
Disponibilità di automezzi da mettere a disposizione e necessari per gli interventi in emergenza (a titolo esemplificativo e non esaustivo: auto medica, ambulanza, automezzi con pedana, ecc...), nonché di idonee attrezzature (es. DPI, cassette mediche di pronto intervento, ecc...) Sarà attribuito l'80% del punteggio principalmente alla messa a disposizione di automezzi di natura sanitaria	MAX PUNTI 50
La capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con enti, organizzazioni ed altri soggetti impegnati in ambiti di interesse sociale e nei processi di costruzione di una rete di offerta integrata e diversificata	MAX PUNTI 5
Proposta progettuale da parte del soggetto attuatore, servizi aggiuntivi e migliorie, oltre alla capacità organizzativa e finanziaria di sostenere gli interventi e le azioni che il progetto metterà in campo, nonché il dettaglio delle figure professionali da dedicare al servizio (sarà valutata positivamente la presenza di mediatori culturali e personale di natura sanitaria, anche in forma volontaria)	MAX PUNTI 30

Si precisa che, ai fini dell'individuazione del soggetto con cui l'Amministrazione potrà procedere alla co-progettazione, verrà contattato il soggetto con punteggio più elevato.

Si precisa che durante l'attività di coprogettazione, la proposta pervenuta dal soggetto selezionato attraverso la presente procedura, potrà essere oggetto di modifiche concordate tra le parti.

**E' facoltà dell'Ambito Territoriale di San Severo revocare il presente avviso qualora sopravvengano nuove esigenze organizzative. In tal caso, non si procederà a stipulare con il partner selezionato alcun accordo di convenzione e nulla sarà dovuto sul piano economico, e nulla potrà essere rivendicato a titolo di compenso, a titolo di indennità, risarcimento o altro emolumento comunque denominato.**

### **ART. 12: TAVOLO DI COPROGETTAZIONE**

A seguito della comunicazione dell'esito della selezione prenderà avvio la fase di co-progettazione mediante la costituzione dei tavoli di co-progettazione costituiti da personale e/o collaboratori dell'Ambito Territoriale di San Severo e dal soggetto che, avendo manifestato interesse alla presentazione del progetto, abbia superato la fase di valutazione ai sensi dell'art. 11 del presente Avviso.

I Tavoli avranno come obiettivo quello di elaborare l'accordo di collaborazione/partenariato con i soggetti selezionati, definire gli obiettivi da conseguire, le azioni e gli interventi da realizzare e dare avvio alla realizzazione progettuale.

I tavoli si riuniranno periodicamente, secondo le necessità, nella fase di attuazione, di monitoraggio e di redazione del piano di rendicontazione finanziaria.

Questo Ambito Territoriale di San Severo affiderà le risorse finanziarie relative alla realizzazione di tale progetto al soggetto selezionato sulla base di specifico accordo da formalizzarsi con convenzione per un importo complessivo pari a 111.250,00 per la durata progettuale annuale decorrente dalla sottoscrizione tra le parti dell'accordo di Partenariato/convenzione, salvo proroghe.

### **ART. 13: PUBBLICAZIONE**

La presente manifestazione di interesse è pubblicata sul sito dell' Ambito Territoriale di San Severo (Albo Pretorio, Home-page Amministrazione trasparente –Sezione bandi e avvisi).

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati con le medesime modalità.

### **ART. 14: DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR ("Regolamento"), i dati personali, raccolti ai fini della manifestazione di cui trattasi, saranno trattati da parte dell' Ambito Territoriale di San Severo nel rispetto delle finalità dallo stesso previste.

Con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, ciascun richiedente esonera questo Ente da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale nonché di consenso al trattamento e alla trasparenza dei medesimi contributi, in relazione alle idee, informazioni o qualsiasi contenuto apportato nell'ambito dei lavori del tavolo di co-programmazione.

### **ART. 15: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il dott. Gabriele CAMILLO – Funzionario Amministrativo EQ, in servizio presso l'Ufficio di Piano.

### **ART. 16: CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONE FINALI**

Il presente avviso ha valore puramente conoscitivo e non vincolante per i partecipanti.

Il presente avviso non può essere inteso e/o interpretato, anche solo implicitamente, come impegnativo e nessun/a titolo/pretesa/preferenza/priorità potrà essere vantato/a in ordine all'affidamento della progettazione ed alla realizzazione delle attività, per il semplice fatto dell'interesse manifestato in risposta ad esso.

Nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti alla selezione per le attività preparatorie e di coprogettazione.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito ai contenuti della presente manifestazione di interesse

potranno essere trasmesse all'indirizzo: [ufficiodipiano@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:ufficiodipiano@pec.comune.san-severo.fg.it)

Non saranno esaminati i chiarimenti pervenuti ad altri indirizzi di posta elettronica o con altre modalità.

**Si allega:** Istanza della manifestazione di interesse, Scheda di progetto. Si allega altresì per completezza:

- 1) Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 (approvato con decreto interministeriale di riparto del Fondo Povertà 2021-2023 del 30 dicembre 2021, registrato alla Corte dei Conti in data 24.01.2022 al numero 169)

**Contatti:** \_\_\_\_\_

Il Dirigente dell'Area II  
Dott.ssa Antonella Tortorella