



CITTA' DI SAN SEVERO
II AREA SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE CON IL COMUNE DI SAN SEVERO (FG) PER LA REALIZZAZIONE DELLA COLONIA ESTIVA MARINA RESIDENZIALE PER MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA I 14 E I 17 ANNI - ANNO 2024

IL DIRIGENTE DELL'AREA II

(In esecuzione della deliberazione G.C. n. 76 del 15/04/2024)

RENDE NOTO CHE

- È indetto un avviso pubblico per invitare gli Enti del Terzo Settore, anche in forma associata, ex art. 4 del D. Lgs. 117/2017, che si occupano di infanzia, preadolescenza e adolescenza, a presentare una proposta di co-progettazione per la gestione delle attività ludico ricreative da realizzare durante la colonia residenziale del Comune di San Severo destinata a minori di età compresa tra i 14 e i 17 anni.

1. Principi e finalità

L'azione è orientata a conseguire i seguenti obiettivi specifici:

- contrastare la povertà educativa e aumentare le opportunità ricreative, educative e di integrazione dei minori;
- garantire alle ragazze e ai ragazzi della città di San Severo lo svolgimento di attività extra-scolastiche di natura didattica, ludica, culturale, educativa e sportiva;
- fornire alle famiglie la possibilità di garantire i propri figli in sicurezza a centri ed attività ludico ricreative e/o di formazione specifica che consentano una adeguata conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- offrire esperienze sane di condivisione, svago, divertimento ma anche di approfondimento culturale e sociale ai ragazzi partecipanti.

2. Soggetti interessati

Potranno presentare domanda di partecipazione gli Enti del Terzo Settore, anche in forma associata, ex art. 4 del D. Lgs. 117/2017, che si occupano di infanzia, preadolescenza e adolescenza, e che sono in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

3. Requisiti

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a. l'esperienza maturata, sia nell'ambito dell'attività che forma oggetto della co-progettazione sia nella progettazione e realizzazione di interventi di welfare territoriale, attraverso metodologie partecipate;
- b. la capacità di costruire una partnership strutturata capace di diversificare l'offerta educativa e le azioni progettuali, anche in termini di coinvolgimento del territorio in materia di benessere minorile e protagonismo giovanile, al fine di non rendere isolata e fine a sé stessa l'esperienza della colonia;
- c. la capacità di programmare le attività orientandole a temi attuali come, ad esempio, l'educazione affettiva e il rispetto dell'altro, la cultura della legalità, la cittadinanza attiva e l'educazione civica, dimostrando metodi ed approcci innovativi che mirino ad assecondare le inclinazioni e i "talenti" dei

minori;

d. la capacità di progettare un servizio inclusivo: il progetto deve avere come obiettivo l'inclusione e l'integrazione tra i ragazzi;

e. la capacità di reperire e raccogliere i contributi e finanziamenti da parte di altri enti ed organizzazioni o di concorrere, con risorse proprie (umane e/o strumentali), alla realizzazione della colonia.

4. Obiettivi e caratteristiche della proposta di co-progettazione

Gli ETS proponenti dovranno occuparsi, in particolare, delle attività di accompagnamento, vigilanza, custodia e animazione del gruppo di ragazzi partecipanti.

Le proposte progettuali, dunque, dovranno soddisfare i seguenti criteri minimi:

- inserimento di una offerta educativa che sviluppi un macro tema sociale che funga da fil rouge di tutte le attività e laboratori proposti;
- partecipazione di almeno 4 operatori adulti con qualifica di educatore con comprovata esperienza nel settore e di n. 2 operatori con qualifica di animatore sociale (N.B. il numero di educatori ed animatori che prenderanno parte effettivamente alla colonia sarà successivamente parametrato in base all'effettivo numero di partecipanti);
- proposta di un calendario dettagliato delle attività da svolgere durante le giornate della colonia: le attività e i lavoratori devono essere volti a stimolare la creatività e le attitudini di ogni minore, a favorire l'aggregazione spontanea nonché a responsabilizzarli rispetto alle regole di gruppo;
- previsione di un piano finanziario dettagliato;
- offerte migliorative e aggiuntive (es: animatori, materiale, esperienze ...);
- previsione di almeno due eventi e/o attività di restituzione dell'esperienza vissuta alla cittadinanza.

Le proposte progettuali devono illustrare le azioni che saranno intraprese, le modalità di attuazione delle attività e di gestione del servizio, i soggetti coinvolti, indicando altresì i metodi di valutazione dei risultati conseguiti.

5. Dotazione finanziaria, durata e luogo di svolgimento delle attività

Per l'attuazione delle misure oggetto del presente avviso, sono stanziati complessivamente € 12.000,00.

La colonia si terrà dal 28 giugno al 5 luglio 2024 presso il "Camping Village Baia Falcone", sito in Vieste (FG) strada Litoranea Peschici-Vieste, Km 4.5, mentre al rientro del gruppo si terranno le attività di restituzione alla cittadinanza dell'esperienza, nei termini e modi che saranno concordati.

6. Modalità di presentazione della domanda e termini di scadenza

I soggetti interessati che vogliono partecipare, potranno compilare il modulo predisposto, pubblicato sul sito istituzionale del Comune, ed inoltrarlo all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it, riportando in oggetto la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE COPROGETTAZIONE COLONIA MARINA RESIDENZIALE ANNO 2024".

La domanda deve essere inviata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 24.05.2024.**

Il progetto presentato dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti elementi:

- descrizione e cronoprogramma dettagliato del progetto e piano economico;
- indicazione delle figure professionali coinvolte, tramite la presentazione dei *curricula*;
- dichiarazione dei contributi e finanziamenti da parte di altri enti e organizzazioni o di concorrere, con risorse proprie (umane e/o strumentali), alla realizzazione delle attività proposte;
- indicazione dei partner del progetto e le loro modalità di coinvolgimento;
- strumentazione o beni materiali che si intende mettere a disposizione;
- risultati che si intendono raggiungere;
- strumenti di monitoraggio e valutazione dei risultati.

L'istanza di manifestazione di interesse, completa di ogni sua parte, in forma di autodichiarazione e firmata dal legale rappresentante, dovrà contenere:

- la completa denominazione, la natura, la forma giuridica, la sede legale ed eventuale sede operativa;
- le generalità del Legale Rappresentante e dell'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli impegni connessi con l'istanza di manifestazione di interesse;
- la dichiarazione di obbligarsi a rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari;
- il nominativo del referente dell'azione, l'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato per la trasmissione dell'istanza e per ricevere comunicazioni, il numero di telefono;
- la dichiarazione di rispettare le indicazioni rendicontative previste;
- la dichiarazione di essere in possesso di DURC in corso di validità oppure di esserne esentato ai sensi di legge;
- la dichiarazione di aderire e di impegnarsi a promuovere le attività di restituzione alla cittadinanza.

7. Durata del progetto e Convenzione

Il patto di coprogettazione, da stipularsi in forma di Convenzione tra il Comune di San Severo e l'ETS selezionato sarà successivamente redatto sulla base delle risultanze del tavolo di coprogettazione da convocare al termine della fase di selezione del candidato idoneo. Il progetto avrà la durata stabilita nella Convenzione e comunque durerà il tempo necessario ad esperire le attività di rendicontazione e di restituzione dell'esperienza alla cittadinanza.

8. Spese rendicontabili

Le spese rendicontabili che saranno prese in considerazione per la quantificazione dell'importo finanziato dal Comune di San Severo sono i seguenti:

- 1) spese relative al personale impiegato;
- 2) spese per l'acquisto di materiale di consumo direttamente utilizzato per lo svolgimento delle attività previste;
- 3) polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile che copre i partecipanti ed il personale applicato nelle attività del progetto;
- 4) non sono rendicontabili le spese riferite a beni durevoli il cui utilizzo e consumo non si esaurisce esclusivamente alle attività da svolgere, né attività di tipo amministrativo/contabile e rendicontativo della misura.

9. Criteri di valutazione

Le proposte progettuali saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Esperienza tecnico-professionale maturata nella realizzazione e progettazione di interventi di welfare territoriale con particolare riferimento all'ambito dell'attività che forma oggetto della coprogettazione da evincersi da idonea relazione sulle attività svolte e i curricula del personale coinvolto nel progetto, (max 25 punti);
- 2) Completezza, qualità, coerenza ed inclusività della proposta di co-progettazione in relazione agli obiettivi e agli interventi previsti dal presente avviso, nonché dalle attività (sia quelle da svolgere durante la colonia, sia quelle da proporre in fase di restituzione alla cittadinanza) da dettagliare tramite cronoprogramma. Adeguatezza degli strumenti di monitoraggio e valutazione dei risultati attesi. Sarà posta particolare attenzione alla metodologia d'intervento e alla coerenza tra attività proposte, strumentazione da utilizzare e personale coinvolto (max 40 punti);
- 3) Integrazione del progetto con altre iniziative, attività e servizi esistenti sul territorio al fine di non rendere isolata e fine a sé stessa l'esperienza della colonia (max 20 punti);
- 4) Capacità del soggetto attuatore di reperire e raccogliere contributi e finanziamenti da parte di altri enti e organizzazioni o di concorrere, con risorse proprie (finanziarie, umane e/o strumentali), alla realizzazione delle attività previste, sostenibilità della proposta successivamente allo scadere del tempo estivo (esempio: possibile continuità delle attività) (max 15 punti).

Per la valutazione delle proposte progettuali, sarà nominata apposita Commissione.
Verrà ammessa al tavolo di coprogettazione la proposta progettuale che raggiunga il punteggio maggiore, e comunque non inferiore a 60/100.
Al termine dei lavori di valutazione, sarà stilata apposita graduatoria di merito.

10. Tavolo di coprogettazione

Terminata la fase di selezione dei progetti, verrà costituito un Tavolo di coprogettazione, presieduto dall'Ufficio competente e dal soggetto selezionato.
Il tavolo si riunirà periodicamente, secondo le necessità, nella fase di programmazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione.

11. Norme finali

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n.196, e del Regolamento Europeo 679/2016 sulla privacy, le informazioni saranno utilizzate dall'uffici preposti per gli scopi a cui il presente bando è finalizzato. Le dichiarazioni rese in domanda sono soggette a controlli da parte degli uffici comunali. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Responsabile del procedimento, informazioni e chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Lucia Mascolo.
Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta scrivendo alla e-mail l.mascolo@comune.san-severo.fg.it.

IL DIRIGENTE AREA II
Dott.ssa Antonella Tortorella