



AREA II – SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL SOSTEGNO DELL'OFFERTA DI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (3-36 MESI) E AL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DEGLI ASILI NIDO ATTRAVERSO L'ACQUISTO DI POSTI-BAMBINO

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19, “Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia”;
- il Regolamento di attuazione 18 gennaio 2007, n. 4 “Regolamento Regionale attuativo della legge regionale 10 luglio 2006, n. 19” e s.m.i.;
- Visto il Decreto del 18 gennaio 2024 del Ministero dell’Interno di concerto con il Ministero delle Finanze, con il Ministero dell’Istruzione, con il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia, che ha disciplinato, per l’annualità 2024, il contributo di cui all’articolo1, comma 449, lettera d sexies, della legge n.232 del 2016, pari a 230 milioni di euro destinato ai Comuni delle Regioni a Statuto ordinario, della Regione Sicilia e della Regione Sardegna;
- Vista la Nota metodologica del 17/11/2023, allegata al predetto Decreto Ministeriale, recante “Obiettivi di servizio asili nido e modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto per l’anno 2024 in base al comma 172 dell’articolo 1 della legge n.234 del 30 dicembre 2021”, con la quale sono state delineate le modalità con cui gli Enti locali potranno potenziare il servizio di asilo nido, scegliendo all’interno di un determinato paniere di interventi, tra cui convenzioni con gli asili nido o micronidi privati.

Considerato che al fine di dare sostegno alla genitorialità, l’Amministrazione comunale, sulla base delle risorse previste nell’ambito del Fondo di Solidarietà comunale (FSC) intende potenziare il servizio con l’acquisto di posti bambino così da incentivare la frequenza dei bambini appartenenti alle famiglie del territorio.

Considerato che risulta opportuno e necessario procedere all’individuazione dell’utenza beneficiaria dell’assegnazione dei posti convenzionati con le strutture educative individuate dal Comune di San Severo a seguito di pubblicazione di apposito Avviso e riportate nell’ allegato elenco approvato con il provvedimento che pubblica il seguente avviso.

Tutto quanto premesso e considerato

SI RENDE NOTO

È indetto un Avviso Pubblico per l’individuazione dell’utenza assegnataria dei posti bambino convenzionati per l’anno educativo 2024/2025.

Art.1 - Destinatari e Assegnatari

Sono destinatari i bambini in età utile per la frequenza di servizi per la prima infanzia residenti, o domiciliato o i cui genitori lavorino nel Comune di San Severo (3 – 36 mesi) nell’anno educativo 2024/2025.

Sono assegnatari i genitori o tutori dei bambini beneficiari dell’acquisto di posti bambino.

La domanda può essere presentata da un solo genitore ovvero un solo tutore.

Le domande, da compilarsi tassativamente sul modello (Allegato 2) predisposto dal Comune di San Severo dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 31/07/2024 secondo le modalità indicate all’art.7.



AREA II – SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

Art. 2 - Requisiti di partecipazione e documentazione da allegare alla domanda

Possono presentare domanda i genitori o tutori dei bambini che:

- siano residenti, domiciliati o che lavorino nel territorio del Comune di San Severo;
- siano i genitori o tutori di bambini in età utile per la frequenza dei servizi per la prima infanzia, interessati all'iscrizione e frequenza di un servizio accreditato;
- non siano assegnatari di altri rimborsi o sovvenzioni economiche o azioni di supporto dirette e/o indirette erogate allo stesso titolo.

Alla domanda dovrà essere allegata la necessaria documentazione così come indicato nel modello di domanda.

Art. 3 - Graduatoria

L'Ufficio di Piano del Comune di San Severo, qualora il numero delle domande risultasse superiore al numero dei posti convenzionati provvederà a redigere una graduatoria delle domande pervenute entro il termine previsto per la scadenza, ordinata sulla base dei seguenti criteri:

Condizioni del nucleo familiare:

- Bambino segnalato dal Servizio Sociale, dal Servizio di Igiene Mentale o altri servizi socio- sanitari - **Punti 10**
- Bambino disabile (allegata certificazione Neuropsichiatra o altra certificazione analoga) - **Punti 10**
- Bambino orfano di entrambi i genitori, o appartenente a nucleo familiare monoparentale in cui il genitore risulti ragazza/o madre/padre, vedova/o, separata/o, divorziata/o, o in affidamento e che tale stato risulti da atti o sentenze validi per legge - **Punti 10**

Condizione lavorativa dei genitori

- Entrambi i genitori che lavorano a tempo pieno - **Punti 8**
- Un genitore lavoratore a tempo pieno e l'altro a part-time - **Punti 7**
- Entrambi i genitori lavoratori a part-time - **Punti 6**
- Un genitore lavoratore e l'altro non occupato - **Punti 5**
- Presenza nel nucleo familiare di soggetti con grado di invalidità oltre il 75%, di soggetti affetti da malattie gravi che rientrano nelle fattispecie previste dell'art. 2 comma 1 lettera d2), d3), d4) del D.M. 21.07.2000 n. 278 e successive modifiche e soggetti con L. 104/92 art. 3 comma 3 (allegare documentazione) **Punti 5.5** Figli fino a 3 anni (per ogni figlio) – **Punti 8**

Numero dei figli all'interno del nucleo familiare (escluso quello per cui si presenta la domanda)

- Figli fino a 3 anni (per ogni figlio) - **Punti 8**
- Figli da 3 e 1 giorno a 7 anni compiuti (per ogni figlio) - **Punti 4**
- Figli da 7 e 1 giorno a 14 anni compiuti (per ogni figlio) – **Punti 3**

A parità di punteggio varrà il criterio dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Ai fini della formazione della graduatoria, i richiedenti dovranno compilare la domanda in ogni sua parte, attestando la presenza dei requisiti di priorità per la collocazione nella stessa ed allegando la documentazione richiesta.

L'Ufficio si riserva di richiedere successivamente la documentazione comprovante i requisiti autocertificati.

I Contributi saranno assegnati, nei limiti delle risorse disponibili, fino ad esaurimento delle stesse e in base all'ordine della graduatoria.

La collocazione in graduatoria non comporta pertanto il diritto al posto bambino nella struttura educativa.



AREA II – SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

Art. 4 – Risorse disponibili e modalità di assegnazione

Il Comune di San Severo liquiderà direttamente alle strutture accreditate convenzionate le risorse assegnate previa sottoscrizione di apposita convenzione e contratto di servizio e verifica della regolarità della documentazione.

Il Comune avrà la facoltà di recedere dalla Convenzione già sottoscritta nel caso in cui i requisiti richiesti a ciascun gestore, pur posseduti alla data della presentazione della manifestazione di interesse o all'avvio del rapporto convenzionale, vengano successivamente a mancare.

Art. 5 - Quota comunale per posto bambino convenzionato

Al gestore convenzionato sarà riconosciuto il pagamento totale o parziale delle spese, a fronte dell'effettivo utilizzo dei posti, al fine di eliminare o ridurre la retta di frequenza che altrimenti dovrebbe essere a carico della famiglia, per un importo massimo di euro 7.668,20 per 11 mensilità e per un limite orario settimanale di 36 ore massimo per il full time e 24 ore massimo per il part time.

Nel caso in cui tale importo non coprisse per intero la spesa, la restante quota resta a carico dei nuclei familiari richiedenti che la corrisponderanno direttamente alla struttura convenzionata, la quale rilascerà apposita fattura/ricevuta da allegare alla rendicontazione presentata al Comune.

L'importo dovuto dal Comune alla struttura convenzionata per i posti riservati con la convenzione, per ciascun mese di frequenza dell'utenza sarà liquidato al gestore previa:

- abbinamento del minore al posto presso la struttura che ha presentato manifestazione di interesse;
- sottoscrizione del Contratto di servizio di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- frequenza uguale o superiore a 10 giorni al mese del minore presso la struttura convenzionata per la quale è stato effettuato l'abbinamento al posto.
Laddove la frequenza fosse inferiore a 10 giorni, l'importo è riconosciuto esclusivamente per assenze per malattia del minore, certificata o autocertificata ai sensi della vigente normativa, nonché l'assenza per quarantena fiduciaria imposta al minore o ai componenti del nucleo familiare del minore debitamente documentate. In caso di assenze certificate dal medico l'importo può essere riconosciuto sino ad un massimo di 2 mensilità complete, anche non continuative, di mancata frequenza;
- ricezione della fattura sul servizio erogato e di tutti i documenti giustificativi relativi alla frequenza mensile degli utenti che usufruiscono dei posti in convenzione (registro cartaceo delle presenze)
- verifica della regolarità del D.U.R.C. della struttura;

Nessun importo sarà dovuto dal Comune alla struttura convenzionata nei seguenti casi:

- in caso di sospensione del servizio, da parte del nido convenzionato, nelle giornate di apertura (previste dal calendario della struttura), se non per i casi eccezionali di forza maggiore effettivamente documentati e non superiore a tre giorni;
- laddove, per i posti riservati, nessuna famiglia (che ne abbia diritto) abbia scelto di frequentare la struttura convenzionata;
- nel caso di frequenza inferiore a 10 giorni, salvo le ipotesi di cui al punto precedente;
- nel caso in cui l'utente usufruisca di altre misure per la copertura delle rette (es. Bonus Inps, Buono servizio, etc.);
- a fronte di formale rinuncia proveniente dalla famiglia circa la frequenza della struttura; in tal caso, in mancanza di subentro di altro minore, è fatto salvo il pagamento dell'importo dovuto nei confronti della struttura convenzionata per un bimestre a partire dalla rinuncia.



AREA II – SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

Art. 6 - Quota compartecipazione famiglie per i posti riservati in convenzione e obblighi

I nuclei familiari verseranno direttamente alla struttura la restante quota della retta mensile che non trova copertura nella convenzione e nel successivo contratto di servizio che la struttura stipulerà con il comune di San Severo.

La struttura sarà tenuta a rilasciare ricevuta/fattura attestante il versamento da parte della famiglia dell'eventuale compartecipazione, da allegare alla rendicontazione presentata al Comune.

I genitori o tutori dei bambini beneficiari dell'acquisto di posti-bambino sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione che comporti la modifica della frequenza al servizio, i requisiti per l'ammissione o la rinuncia agli stessi.

L'Ufficio si riserva di effettuare nel corso dell'anno educativo controlli in loco al fine di verificare l'effettiva presenza dei bambini presso le strutture convenzionate.

L'Ufficio, inoltre, non è responsabile nei confronti degli assegnatari e destinatari utilmente collocati in graduatoria di eventuali inadempienze delle strutture convenzionate che comportino la decadenza dalla convenzione e dal contratto di servizio con esse sottoscritto.

Il gestore del nido convenzionato è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone legate allo svolgimento dell'utenza convenzionata ed il Comune di San Severo è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

Art. 7 - Modalità di presentazione e termini

Il presente avviso e relativi allegati sono pubblicati nella sezione "Servizi Sociali" del sito istituzionale del Comune di San Severo, nonché in Albo pretorio e Amministrazione Trasparente.

La domanda dovrà essere presentata dai soggetti interessati utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso, reperibile sul sito internet dell'Ente, in cui è necessario indicare la struttura presso la quale voler iscrivere il proprio o i propri figli.

La domanda redatta come sopra indicato, in carta libera, debitamente sottoscritta con allegata fotocopia non autenticata di valido documento di identità del sottoscrittore e tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati, dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 31/07/2024 e secondo le seguenti modalità:

- 1) invio con posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it;
- 2) nel caso di impossibilità di presentazione della domanda in via telematica, questa può essere presentata in formato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo durante gli orari di apertura al pubblico.

Il termine di cui al punto precedente è da intendersi ordinario e finalizzato ad organizzare il servizio a partire dal mese di agosto 2024 in vista dell'apertura delle strutture nel mese di settembre 2024. Pertanto, sarà possibile presentare domanda anche nel corso dell'anno educativo 2024/2025 e fino ad esaurimento dei posti disponibili nelle diverse strutture.

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio di Piano del Comune di San Severo utilizzando i seguenti contatti: 0882339441 oppure la mail a.crisantino@comune.san-severo.fg.it



AREA II – SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

Art. 12 - Informativa agli interessati ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e del del D.Lgs. 101 del 10/08/2018 che ha modificato il D.Lgs. n. 196/03, i dati richiesti dal presente Avviso e dai formulari allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33- 36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

L'interessato potrà esercitare i propri diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101 del 10/08/2018 che ha modificato il D.Lgs. n. 196/03.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Severo, nella persona del Dirigente dell'Area II.

Art. 13 - Informazioni e contatti

Per informazioni e/o chiarimenti sul presente Avviso e sulle procedure di presentazione delle manifestazioni di interesse, i soggetti interessati potranno rivolgersi ai seguenti contatti:

- indirizzo email: ufficiodipiano@pec.comune.san-severo.fg.it indicando nell'oggetto "AVVISO STRUTTURE ASILI NIDO";
- recapito telefonico: 0882339441.

*Il Dirigente II Area
Dott.ssa Antonella Tortorella*